# EK-1

|  |
| --- |
| ..............................................................................................[[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| [[2]](#footnote-2) |

… / … / 20…

**Sayı :** … / ….

**Konu :** Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Başvurusu

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA**

**(Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)**

 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu” ve “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri ve sunulan ekli belgeler çerçevesinde verimlilik artırıcı proje başvurumuzun değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

|  |
| --- |
| ENDÜSTRİYEL İŞLETMEADINA |
|  |
| İMZA [[3]](#footnote-3)ADI SOYADIÜNVANIKAŞE [[4]](#footnote-4) |

**EKLER:**

1. Proje Başvuru Dosyası ve Ekleri (… Sayfa)
2. Ticaret Odası ve/veya Sanayi Odasına bağlı olduğunu gösteren belgeler
3. TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı belgesinin noter onaylı sureti[[5]](#footnote-5)
4. Taahhütname[[6]](#footnote-6)
5. İmza sirküleri [[7]](#footnote-7)

**VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE (VAP)**

**BAŞVURU DOSYASI**

...................................................[[8]](#footnote-8)

................... [[9]](#footnote-9)

|  |
| --- |
| **ENDÜSTRİYEL İŞLETME BİLGİLERİ** |
| ADI / ÜNVANI | : |
| ADRESİ | : |
| TELEFON NO | : |
| FAKS NO | : |
| WEB / ELEKTRONİK POSTA | : |
| KEP ADRESİ | : |
| İŞLETMEYE GİRİŞ YILI | : |
| SEKTÖRÜ[[10]](#footnote-10) / NACE KODU [[11]](#footnote-11) | :  |
| ENERJİ TÜKETİMİ [[12]](#footnote-12) | : |
| **ENDÜSTRİYEL İŞLETME YÖNETİCİ BİLGİLERİ** [[13]](#footnote-13) |
| ADI SOYADI | : |
| ÜNVANI | : |
| TELEFON NO (İŞ / MOBİL) | : |
| FAKS NO | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
| **ENERJİ YÖNETİCİSİ BİLGİLERİ** [[14]](#footnote-14) |
| ADI SOYADI | : |
| SERTİFİKA NO | : |
| TELEFON NO (İŞ / MOBİL) | : |
| FAKS NO | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
| **PROJE YÖNETİCİSİ PERSONEL BİLGİLERİ** [[15]](#footnote-15) |
| ADI SOYADI | : |
| GÖREVİ | : |
| TELEFON NO (İŞ Dahili) | : |
| TELEFON NO (MOBİL) | : |
| E-POSTA | : |
| **PROJEYİ HAZIRLAYAN EVD ŞİRKETİ HAKKINDA BİLGİLER** [[16]](#footnote-16) |
| ADI VEYA ÜNVANI | : |
| PROJE SORUMLUSU [[17]](#footnote-17) | : |
| PROJE EKİBİ [[18]](#footnote-18) | : |

**AMAÇ, KAPSAM VE HEDEF**

Projenin amacı, kapsamı ve hedefleri kısaca açıklanacaktır.

**DAHA ÖNCEKİ PROJE BAŞVURULARI HAKKINDA BİLGİLER**

Daha önceki yıllarda proje desteklerinden yararlanmak üzere Bakanlığa yapılan başvurular (proje adı, başvuru tarihi, destekten yararlanılıp yararlanılamadığı gibi konular) bildirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE ADI** | **BAŞVURU TARİHİ** | **DEĞERLENDİRME** **AŞAMASINDA** | **UYGULAMA AŞAMASINDA** | **UYGULAMASI** **TAMAMLANDI** | **ÖDEME DURUMU** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROJE BİLEŞENLERİ**

Ek-2’de yer alan “Proje Bileşenleri Özet Tablosu” projenin kapsamına göre ekipman/sistem/kojenerasyon sistemi/atık ısıdan elektrik üretimi sisteminden biri seçilerek her bir bileşeni gösterecek şekilde düzenlenecektir.

**ÖLÇÜMLER**

Her bir bileşen kapsamında, uygulama öncesi yapılan ölçümler, kullanılan ölçüm aletleri, ölçüm metodları ve ölçüm sonuçları yazılacaktır.

Ayrıca, uygulama sonrası yerinde inceleme ve kontrol çalışmaları için, proje ile hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılmadığının nasıl tespit edileceği, yapılması gerekli ölçümler, yöntemleri, gerekli ölçüm aletleri ve analiz ihtiyaçları açıklanacaktır.

**HESAPLAR**

Her bir bileşen kapsamında yapılan hesaplar, hesap metodu, formül, veri ve hesap sonuçları ile birlikte yazılacak, hesap metodu, formül ve kullanılan veriler için güvenilir kaynak gösterilecektir.

Yıllık toplam enerji tasarruf miktarının ve geri ödeme süresinin hesaplanmasında ekipman/sistem/kojenerasyon sistemi/atık ısıdan elektrik üretim sisteminin yıllık toplam çalışma saatinin endüstriyel işletmenin yıllık toplam çalışma saatinden fazla olması halinde, hesaplamalarda endüstriyel işletmenin yıllık toplam çalışma saati esas alınacaktır.

**UYGULAMA PLANI**

Projenin uygulama planı, proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemleri içerecek şekilde aşağıdaki formatta hazırlanarak verilecektir. Uygulama planı proje başlangıç tarihini takip eden 24 aydan daha fazla uzun bir süreyi içeremez.

 **ÖRNEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje Bileşenleri / Yapılacak İşler [[19]](#footnote-19) | Toplam Süre (Ay) | Aylar |
|  1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |  8 | 9  |  10 | 11  | 12  | .. | ..  | 22 | 23  | 24  |
|  1- Bileşen 1 |    |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  1.1. ……… işi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  1.2. ………. işi  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2- Bileşen 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2.1. ………işi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2.2. ……...işi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**DİĞER HUSUSLAR**

Başvuru dosyasının bütün sayfaları numaralandırılacak, bütün sayfalarda endüstriyel işletmenin kaşesi ve yetkililerinin imzası yer alacaktır. Her bir bileşen kapsamında proje uygulaması öncesi fotoğraflar yer alacaktır.

**EKLER:**

1. Yapılacak alımlara ve işçiliğe ait proforma faturalar[[20]](#footnote-20)
2. Enerjinin birim fiyatı hesabına esas teşkil eden faturalar[[21]](#footnote-21)
3. Projenin hazırlanması konusunda Şirket ile yapılan anlaşmasının noter onaylı sureti[[22]](#footnote-22)
4. Yapılacak alımların katalog veya broşürleri
5. Ölçüm yapılan cihazlara ait güncel kalibrasyon belgeleri

6- Kojenerasyon projelerinde P&I Diyagramı

1. Proje sahibi endüstriyel işletmenin veya tüzel kişinin adı yazılır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proje sahibi endüstriyel işletmenin veya tüzel kişinin logosu yer alır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Endüstriyel işletmeyi temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Endüstriyel işletmenin kaşesi basılır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Belge yok ise belgeye sahip olmak üzere başvuru yapıldığına dair, başvuru yapılan kurum veya kuruluş tarafından düzenlenmiş belge sunulur. [↑](#footnote-ref-5)
6. Taahhütname EK-6’daki formata göre hazırlanır. [↑](#footnote-ref-6)
7. Endüstriyel işletme adına imza atan yetkiliye ait imza sirküleri sunulur. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proje adı yazılır. (Elektrik Motor Sistemlerinde Verimliliğin Artırılması) [↑](#footnote-ref-8)
9. Proje başvurusunun yapıldığı ay ve yıl yazılır. (Ocak 2020) [↑](#footnote-ref-9)
10. EK-10’da belirtilen alt sektörlerden biri yazılır. [↑](#footnote-ref-10)
11. 4 haneli NACE kodu yazılır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Başvuru tarihinden önceki son üç yıla ait enerji tüketimlerinin ortalaması TEP cinsinden yazılır. [↑](#footnote-ref-12)
13. Malik, varsa intifa hakkı sahibi veya bunlar adına yönetimden sorumlu olan yönetici kişiye ait bilgiler verilir. [↑](#footnote-ref-13)
14. Endüstriyel işletmede enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmek üzere yönetim tarafından görevlendirilen enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişiye ait bilgiler verilir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Proje yöneticisi ile ilgili bilgiler verilecektir. Proje hakkında detay bilgi için bu kişi ile temas kurulur. [↑](#footnote-ref-15)
16. Projeyi hazırlayan EVD Şirketi ile ilgili bilgiler verilir. [↑](#footnote-ref-16)
17. EVD Şirketi adına proje sorumlusu olan kişinin adı ve soyadı yazılır. [↑](#footnote-ref-17)
18. Projenin hazırlanmasında çalışan EVD Şirketi personelinin isimleri yazılır. [↑](#footnote-ref-18)
19. Her bileşen ile bileşene ait iş ve işlemler ayrı ayrı belirtilir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Her bileşen için sunulan faturalarda birim fiyat ve adet yazılır. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proje hazırlanma aşamasında tasarruf hesabında kullanılan faturalar sunulur. [↑](#footnote-ref-21)
22. Anlaşmasının birden fazla proje için yapılması durumunda her bir projenin hazırlama bedeli anlaşmada ayrı ayrı belirtilir. [↑](#footnote-ref-22)