



**T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

ACİL DURUM KRİZ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

2022

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	1
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	1
Amaç.....	1
Kapsam.....	1
Dayanak.....	1
Tanımlar ve kısaltmalar.....	1
İKİNCİ BÖLÜM	2
Kuruluş ve Görevler	2
Acil durum kriz yönetimi merkezi ve yönetim kurullarının kuruluşu, teşkilatı ile görev ve sorumlulukları.....	2
ADKYM'nin görev ve sorumlulukları.....	3
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	4
Acil Durum Kriz Yönetimi Kurullarının Kuruluşu, Görevleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
Acil Durum Kriz Yönetimi Kurullarının Kuruluşu.....	4
ADKYK üyeleri görev, yetki ve sorumlulukları.....	4
Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu'nun toplanması.....	5
Tatbikatlar.....	6
Teorik ve pratik eğitimler.....	6
ADKYM ile AFAD arasındaki işleyiş.....	6
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	6
Bakanlık Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarınca Yönetilen Acil Durum Kriz Yönetim Merkezleri	6
KADKYM'nin kuruluşu.....	6
KADKYM'nin görev ve sorumlulukları.....	7
KADKYM'nin çalışma usul ve esasları.....	7
KADKYM'nin toplanması.....	8
BEŞİNCİ BÖLÜM	9
Özel Sektör Şirketlerince Yönetilen Acil Durum Kriz Yönetim Merkezleri	9
ÖADKYM'nin kuruluşu.....	9
ÖADKYM'nin görev ve sorumlulukları.....	9
ÖADKYM'nin çalışma usul ve esasları.....	9
ÖADKYM'nin toplanması.....	10
ALTINCI BÖLÜM	11
ÖADKYM ile KADKYM ilişkisi	11
ÖADKYM ile KADKYM'nin ilişkisi.....	11

YEDİNCİ BÖLÜM.....	11
Çeşitli ve Son Hükümler.....	11
Bütçe.....	11
Yürürlük.....	11
Yürütme.....	11
EKLER.....	12
Ek-1.....	12
Ek-2.....	13
Ek-3.....	15
Ek-4.....	16
Ek-5.....	17

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI ACİL DURUM KRİZ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı merkez teşkilatı ile Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının; enerji hizmet grubunda yer alan özel sektör kuruluşlarının acil durum kriz yönetimi merkezlerinin; teşkilatlanmasını, çalışma usul ve esaslarını, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezlerinin çalışmaları çerçevesinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı merkez teşkilatı, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları ile elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer sektörlerinde faaliyet gösteren özel sektör kuruluşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 31/1/2011 tarihli ve 2011/1377 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 19/2/2011 tarihli 27851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, 24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ve 22/9/2016 tarihli ve 29835 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Tebliğ hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Acil durum eylem planı: Bir acil durum meydana geldiğinde oluşabilecek yaralanmaların ve kazaların önlenmesi; işyerinde ve işyeri çevresinde potansiyel zararların asgari seviyeye indirilmesi; çevrenin acil durumun yıkıcı etkisinden korunması için yapılması gerekenleri içeren dokümanı,

b) Acil durum kriz yönetimi: Afet, acil durum ve/veya krizin meydana gelmesinden itibaren, saha müdahalesinden stratejik kararların alınmasına ve uygulanmasına kadar tüm sürecin yönetimini,

c) Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ç) Acil durum senaryoları müdahale eylem planları: Belirlenen ana faaliyet alanlarında yaşanması muhtemel acil durum ve/veya kriz yönetimi sürecini gerektiren durumlarda müdahale ve uygulamaya yönelik planları içeren dokümanları,

d) Acil durum ve/veya kriz: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan tabii, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

e) ADKYYK: Bakanlık Afet ve Acil Durum Kriz Yönetimi Kurullarını,

f) ADKYM: Bakanlık Acil Durum ve Kriz Yönetimi Merkezini,

g) AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,

ğ) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayları,

h) AYDES: Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemini,

i) Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,

i) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

j) KADKYK: Kurum Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulunu,

k)KADKYM: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarınca yönetilen Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezlerini,

l) Kriz: Toplumun tamamı veya belli kesimi için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insani faaliyetlerini durduran, yapılan müdahalelerin kısmen yetersiz olduğu süreci,

m) Kuruluş: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarını,

n) Kurum: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı, ilgili ve ilişkili kurumlarını,

o) Kurumsal risk yönetimi: Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenip doğru şekilde bertaraf edilmesine yönelik yapılan çalışmaları,

ö) ÖADKYM: Elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer sektörlerinde faaliyet gösteren özel sektör kurum ve kuruluşlarına ait Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezlerini,

p) ÖADKYK: Özel sektör kuruluşları Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulunu,

r) Özel sektör: Elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer alanında faaliyette bulunan özel hukuk hükümlerine tabi gerçek ve tüzel kişileri,

s) Risk değerlendirilmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi; bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin alınması amacıyla yapılan gerekli çalışmaları,

ş) Seviye 1 (Yerel düzey): Kamu kurum ve kuruluşların ya da özel sektör paydaşlarının il bazında kendi müdahale kabiliyetleriyle bertaraf edebilecekleri yerel düzeydeki olayları,

t) Seviye 2 (Bölgesel düzey): Kamu kurum ve kuruluşların ya da özel sektör paydaşlarının çevrelerinde bulunan 1. derece destek iller de dahil yerel imkânları harekete geçirerek üstesinden gelebilecekleri bölgesel düzeydeki olayları,

u) Seviye 3 (Ulusal düzey): Bakanlık ADKYK'nın harekete geçirilmesini gerektirecek ve AFAD ile koordinasyon gerektirecek düzeydeki olayları,

ü) Seviye 4 (Uluslararası Düzey): AFAD Başkanlığının koordinasyonunda uluslararası yardım gerektirecek düzeydeki olayları,

v) Sorumlu: ADKYM teşkilat şemasında; elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer alanlarındaki iş ve işlemleri takip eden grubun yetkili personelini,

y) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi ve Yönetim Kurullarının Kuruluşu, Teşkilatı ile Görev Ve Sorumlulukları

Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi ve Yönetim Kurullarının kuruluşu

MADDE 5- (1) Yaşanabilecek afet ve acil durumlara ilgili olarak elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer sektörlerinde; hazırlık ve müdahale faaliyetlerinde, kamu kurum ve

kuruluşları, özel sektör paydaşları, acil durum kriz yönetimi merkezleri ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak; sektörde yer alan kurum ve kuruluşlarca acil durum ve/veya krizlerin en kısa sürede; en az zararla atlatılması amacıyla süreç yönetimine katkı sağlamak için Bakanlık merkez teşkilatında ADKYM kurulur.

(2) ADKYM Koordinatörü ve çalışanları idari açıdan Yönetim Hizmetleri Genel Müdürüne veya Yönetim Hizmetleri Genel Müdürünün yetkilendireceği Daire Başkanına bağlıdır.

(3) Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi Bakanlık merkez binasında yer alır. İletişim ve teknolojik altyapısı acil durumlara hazır bulundurulur.

(4) Gerekli hallerde, ADKYM Koordinatörünün talebi, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü'nün ve ilgili makamın onayı ile Bakanlık ADKYM'de Bakanlığın diğer birimlerinden sürekli veya geçici personel görevlendirilebileceği gibi, Bakanlığın diğer birimlerinden uzman nitelikli, geçici süreli personel temini ile çalışma grupları da kurulabilir.

ADKYM'nin görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) ADKYM'nin elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer sektörlerindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bakanlık faaliyet alanlarıyla sınırlı kalmak üzere; acil durumların oluşmasına neden olabilecek riskleri tespit etmek, değerlendirmek ve risk yönetimi çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

b) Risk yönetimi kapsamında, risk haritaları hazırlamak; kurumsal risk yönetimi yapmak, yapılmış olan acil durum/kriz senaryoları ve acil durum eylem planlarını incelemek ve değerlendirmek.

c) Acil durum ve/veya kriz öncesinde, esnasında ve sonrasında Bakanlık kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör paydaşları ile AFAD arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

ç) ADKYM'nin sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.

d) Acil durum ve/veya kriz yönetimi sürecindeki iletişimin kesintisiz sağlanması için gerekli olan, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak.

e) Bakanlık ADKYM tarafından yönetilmesi muhtemel durumlar için; belirlenen senaryolar üzerinden gerçekleştirilecek haberli ve habersiz acil durum kriz yönetimi tatbikatlarını planlamak, uygulanmasını sağlamak ve sonuç raporu hazırlamak.

f) ADKYM'nin faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın değişen şartlar ve talepler doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.

g) ADKYM'nin toplanmasını gerektiren durumlarda görevlilere gerekli bildirim ve çağrılarının yapılmasını sağlamak.

ğ) KADKYM'ler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

h) Gerektiğinde, gerçek olay veya tatbikat sonrasında belirlenen düzeltici, önleyici işlemleri kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör paydaşları nezdinde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

ı) Enerji çalışma grubu olarak, TAMP'a göre yapılmakta olan ulusal ve yerel düzey enerji çalışma grubu operasyon planlarının ve acil durum eylem planlarının güncellenmesini sağlamak.

i) AYDES sistemini takip ederek AYDES'te görev alacak Bakanlık merkez teşkilatı birimleri ile, Bakanlık bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşları ile elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer sektörlerinde çalışan özel sektör paydaşları çalışanlarının, enerji çalışma grubu planlarına göre güncelliğini koordine etmek.

j) Acil durumlarda AFAD Başkanlığı Kriz Merkezinde görev alacak koordinasyon ekibi listelerinin ulusal düzey enerji çalışma grubu operasyon planlarına göre güncellenmesini sağlamak.

k) ADKYK üye listelerinin güncelliğini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Kriz Yönetimi Kurullarının Kuruluşu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Toplantı Usulü

Acil Durum Kriz Yönetimi Kurullarının Kuruluşu

MADDE 7- (1) Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi Kurulları; seviye 3 ve üzeri acil durumlarda Bakanlık adına elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer faaliyet alanlarında gerekli koordinasyon görevini yapmak amacıyla kurulur.

(2) ADKYK Bakan Yardımcısı başkanlığında, Bakan Olur'u ile belirlenen Bakanlık merkez teşkilatı birimleri ile Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların asil ve yedek üyelerinden oluşur.

(3) Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulları;

- a) Afet ve Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu,
- b) Elektrik Kaynaklı Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu,
- c) Doğal gaz Kaynaklı Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu,
- ç) Petrol Kaynaklı Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu,
- d) Maden Kaynaklı Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu,
- e) Nükleer Kaynaklı Acil Durum Kriz Yönetimi Kuruludur.

(4) ADKYK'ya ihtiyaç durumunda yeni üyeler eklenebilir.

(5) Afet ve Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu; elektrik ve doğal gaz yönetim kurulları ile varsa afetten etkilenen diğer sektörlerin Kriz Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

ADKYK üyeleri görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulları Bakana/Bakan Yardımcılarına karşı sorumludur.

a) ADKYK Başkanı:

1) ADKYK'ya Bakan veya Bakan tarafından görevlendirilmiş Bakan Yardımcısı başkanlık eder.

2) Olay süresince gelişmeleri takip edip olayın yönetimini koordine eder.

3) ADKYK üyeleri arasında iş bölümü yaparak alınan kararların uygulanmasını sağlar.

4) Duruma göre, ADKYK'nın tatbikat ve/veya olaya ilişkin acil durum kriz yönetimi görevinin sonlandırılması kararını verir.

b) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü:

1) ADKYK üyelerinin tüm iaşe, ibate, haberleşme, ulaşım ve benzeri hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır ve karşılanmasını sağlar.

2) Acil durum kriz yönetimi için ihtiyaç duyulacak her türlü donanımı temin eder; bu donanımın ve Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi'nin bakımı, muhafazası, idamesi ile kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.

3) Bakanlık ve Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları dışında temin edilmesi gereken ihtiyaçlar konusunda ADKYK Başkanını bilgilendirir.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri:

1) Acil durum ve/veya kriz yönetimi gerektiren hallerde kriz konusunda yazılı ve görsel medya ile sosyal medyayı takip eder, değerlendirir ve ADKYK Başkanını bilgilendirir.

2) Acil durum ve/veya kriz yönetimi gerektiren hallerde, ADKYK Başkanının talimatları doğrultusunda basını, kamuoyunu ve diğer sosyal paydaşları bilgilendirir. Kamuoyunu ve toplumu olumsuz etkileyebilecek haber ve yayınları önleyici tedbirler alır.

d) Diğer üyeler:

1) Kendi kurumlarıyla ve ilgili birimleriyle ADKYK arasındaki bilgi alışverişini koordine eder.

2) ADKYK tarafından yerine getirilecek görevler ile ilgili olarak talep edilmesi halinde personel görevlendirir.

3) Talep edilmesi durumunda, faaliyet alanına giren konularla ilgili her türlü doküman, araç, gereç gibi lojistik destek sağlar.

4) ADKYK Başkanı tarafından olay yerinde bulunmalarına karar verilmesi durumunda sahada çalışmalara katılır ve koordinasyonu sağlar.

Acil Durum Kriz Yönetimi Kurulu'nun toplanması

MADDE 9- (1) ADKYK'nın müdahil olmasını gerektiren seviye 3 düzeyi acil durumlar, acil duruma muhatap kurum ve kuruluşun yöneticisi tarafından, olay bildirim hiyerarşisi (Ek-2) içerisinde derhal ilgili Bakan Yardımcısı ve/veya Bakana bildirilir.

(2) ADKYK'nın toplanmasına Bakan tarafından karar verilir. Toplanma kararı, yeri ve saati; Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü tarafından Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi'nden sorumlu ADKYM Koordinatörlüğüne tebliğ edilir.

(3) Acil durum ve/veya kriz yönetimi gerektiren gerçek durumlarda, ADKYK üyelerine ilk bildirim, acil durum eylem planlarında belirlenen iletişim kanalları üzerinden ADKYM tarafından yapılır.

(4) ADKYK üyeleri kendilerine bildirilen saat ve yerde hazır bulunurlar.

(5) Her bir kurul, seviye 3 ve üzeri olaylarda farklı faaliyet alanları için hazırlanmış acil durum senaryoları müdahale eylem planlarına göre hareket eder.

(6) ADKYK'nın görev süresi boyunca her türlü kayıt, rapor ve diğer dokümanlar hazırlanarak KADKYM/ÖADKYM tarafından Bakanlık ADKYM'ye iletilir.

(7) Yaşanan olayın seviyesi ve giderilme süresine bağlı olarak olay mahallinde ilgili birimin yöneticisinin başkanlığında yerel acil durum kriz yönetimi masası oluşturulur.

(8) Yaşanan olaya müdahale edilirken yerel ve ilgili Bakanlığın kurum ve kuruluşlarının temin kabiliyetlerini aşan her türlü ilave ihtiyaç (ekip, ekipman, araç vb.) ivedilikle ADKYK'ya bildirilir. Söz konusu ihtiyaçlar, ADKYK koordinasyonunda öncelikle Bakanlık veya ilgili kurumlar bünyesinden; ihtiyaçların temin edilememesi halinde ise AFAD ve/veya diğer kamu kurumlarından talep edilerek karşılanır.

(9) Meydana gelen olayın tamamen bertaraf edilmesi veya olayın yaşandığı kuruluşun kendi kabiliyetleriyle bertaraf edilebilir seviyeye indirildiğine karar verilmesi durumunda, ADKYK faaliyetlerine Başkanın talimatıyla son verilir.

(10) ADKYK toplantısı boyunca tüm sekreteryaya iş ve işlemleri ADKYM tarafından yürütülür.

(11) Varsa, yaşanan olay sonucunda belirlenen iyileştirme önerilerini içeren rapor, ADKYM tarafından hazırlanarak ilgili taraflara iletilir.

Tatbikatlar

MADDE 10- (1) Yaşanabilecek afet ve acil durumlarla ilgili olarak elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer sektörlerinde; hazırlık ve müdahale alışkanlıkları kazanmak amacıyla yapılacak tatbikat hazırlıkları, ADKYM tarafından yapılır. Söz konusu tatbikatların başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm aşamalarda ADKYM personeli aktif olarak yer alır.

(2) Tatbikatlarla ilgili bilgilendirme mesajları, belirlenen iletişim kanalları üzerinden ADKYM personeli tarafından ADKYM üyelerine gönderilir. Tatbikat mesajlarında, mesajın baş ve son kısmına “BU BİR TATBİKATTIR” ibaresi yazılır.

(3) Tatbikatlarda ihtiyaç duyulması halinde diğer kurum ve kuruluşlardan temsilci çağrılabilir.

(4) ADKYM tarafından gerçekleştirilen tatbikatlar sonucu, iyileştirilebilir alanların ve ilave ihtiyaçların belirlenmesi maksadıyla Tatbikat İzleme ve Değerlendirme Formu (EK 4) tanzim edilir.

Teorik ve pratik eğitimler

MADDE 11- (1) İhtiyaç halinde; Bakanlık merkez teşkilatı ile Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluş çalışanlarına acil durum ve/veya kriz yönetimi hususunda gerekli teorik ve pratik eğitimler ADKYM tarafından koordine edilir.

(2) ADKYM personelinin uzmanlık alanına girmeyen eğitim konularında dışarıdan hizmet alınması yoluna gidilebilir.

ADKYM ile AFAD arasındaki işleyiş

MADDE 12- (1) ADKYM, acil durum ve/veya krizlerin yönetilmesi esnasında Bakanlık müdahale kabiliyetini aşan taleplerin karşılanması için AFAD ile düzenli bir iletişim içerisinde olur.

(2) ADKYM, AFAD tarafından yürütülen acil durum ve/veya kriz yönetimi sürecinde;

a) Bakanlıkla irtibat kuracak kişi bilgilerini AFAD Başkanlığına bildirir.

b) AFAD Başkanlığı tarafından talep edilen veri tabanı güncelleme çalışmalarını yapar.

c) İlgili kurum ve kuruluş tarafından isimleri ADKYM’ye bildirilen personellerin saha destek öncü ekibi olarak AFAD’ın talebi üzerine görevlendirilmesi yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bakanlık Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarınca Yönetilen Acil Durum Kriz Yönetim Merkezleri

KADKYM’nin kuruluşu

MADDE 13- (1) Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarınca acil durum kriz yönetimi sorumluluklarını yerine getirmek üzere KADKYM’ler kurulur.

(2) Bakanlık ADKYM ile KADKYM arasında sesli ve görüntülü konuşma altyapısı kurulur ve sürekli çalışır halde bulundurulur.

(3) KADKYM’lerde bir sorumlu belirlenir. Yeterli sayıda çalışanın atama ve görevlendirmesi yapılır. Belirlenen sorumlu kişi/kişiler ADKYM’ye bildirilir.

(4) Tüm kurum ve kuruluşlar 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre acil durum planını hazırlar. Acil durum planında acil durumlar ile ilgili organizasyon yapılarına yer verilir.

KADKYM'nin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) KADKYM görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Acil durum ve/veya kriz öncesinde, esnasında ve sonrasında lojistik ihtiyaçlarla ilgili Bakanlık tarafından talep edilen her türlü desteğin verilmesini sağlar.

b) Acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları kapsamında; faaliyet alanına giren, yüksek risk taşıyan ve öncelikli olarak değerlendirilen olası acil durum ve/veya kriz senaryolarının ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde güncellenmesini sağlar.

c) Bakanlık tarafından gerçekleştirilmesine karar verilen acil durum ve/veya kriz yönetimi tatbikatlarında gerektiğinde aktif olarak yer alır ve temsilci gönderilmesini sağlar.

ç) ADKYM tarafından acil durum ve/veya kriz yönetimi için aşağıda temel başlıkları verilen hususlarda talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi derhal göndermek suretiyle ilgili çalışmalara gerekli katkıyı sağlar.

d) KADKYM;

1) İrtibat kurulacak kişi bilgilerinin güncel tutulmasından,

2) İlgili KADKYM'nın asil ve yedek üyelerinin iletişim bilgilerinin güncel tutulmasından,

3) Risk değerlendirmelerinin yapılarak öncelikli risklere göre senaryoların oluşturulması ve senaryoların güncel tutulmasından,

4) Ekip/ekipman envanter listelerinin güncel tutulmasından,

5) Kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan acil durum eylem planlarının güncel tutulmasından,

6) Tatbikat hazırlıkları ve tatbikatlar sonucunda belirlenen geliştirilebilir alanlarla ilgili faaliyetlerin yapılmasından,
sorumludur.

KADKYM'nin çalışma usul ve esasları

MADDE 15- (1) KADKYM üyeleri kurum üst yöneticisi tarafından belirlenir.

(2) Kurum yönetimi tarafından KADKYM'ye bir sorumlu atanır.

(3) KADKYM; belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden kurum yönetimine ve Bakanlık ADKYM'ye karşı sorumludur.

(4) KADKYM, olayın meydana geldiği bölgede kriz masası kurulmasını sağlayarak kriz masasının Bakanlık ADKYM ile iletişime geçmesini sağlar.

(5) KADKYM, bağlı bulunduğu merkez ve taşra teşkilatında meydana gelen seviye 1 ve seviye 2 niteliğindeki olayların takibini ve koordinasyonunu yapar. Bu konularda kök neden analizi çalışmasını yaparak Bakanlık ADKYM'ye rapor olarak sunar. Kendisine bağlı birimlerin ve merkez teşkilatın yıllık faaliyetlerini rapor olarak hazırlar ve takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar Bakanlık ADKYM'ye sunar.

(6) KADKYM, kuruluşunun diğer birimleriyle koordineli çalışır, diğer birimlerle olan çalışmalar esnasında emniyet ve çevre güvenliğinin alınmasını sağlar.

(7) Olay sonrasında düzeltici ve önleyici faaliyetleri belirleyerek takibini yaptırır. Süreç hakkında ADKYM'yi bilgilendirir.

(8) KADKYM, ilgili kurum yönetimi talimatı veya ADKYM'nin talebi üzerine faaliyete geçer ve aynı usule göre faaliyetlerini sona erdirir.

(9) Kurumlar bu merkezin idaresinden ve faal halde bulundurulmasından, yetkili isimlerin her an ulaşılabilir olmasından ve yetkili isim listesinin güncel tutulmasından sorumludur.

(10) Acil durum ve kriz yönetimi gerektiren durumlarda olayın meydana geldiği bölgede bulunan taşra teşkilatlarınca kriz masası kurulur,

(11) Acil durum kriz yönetimi için ihtiyaç duyulacak her türlü donanım ilgili KADKYM tarafından temin edilir. KADKYM bu donanımın ve toplantı yerinin bakımı, muhafazası, idamesi ile kullanıma hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

(12) KADKYM'nin haberleşme, erken uyarı ve bilgi sistemleri ile; her türlü araç, gereç, teknik donanım ve personel ihtiyaçları bağlı bulunulan kurumlar tarafından karşılanır.

(13) KADKYM, kurum tarafından risklerin belirlenmesi, acil durum senaryolarının oluşturulması ve güncellenmesi, acil durum tatbikatlarının takibi, acil durum planlarının oluşturulması ve güncellenmesinden sorumlu olup, bu hususları düzenli olarak takip eder ve ADKYM'ye rapor olarak sunar.

a) KADKYM sorumlusu:

1) İlgili kurum yönetimine, ADKYM ve ADKYM'ya karşı sorumludur.

2) KADKYM sorumlusu, olayla ilgili haberdar edilmesinden sonra, krizin yönetimi amacıyla KADKYM'nin toplanmasını sağlar.

3) Sorumluluk bölgelerinde kriz masasının oluşturulmasını müteakip olayla ilgili ilk bilgilendirmenin kurum yönetimine ve Bakanlık ADKYM'ye yapılmasını sağlar.

4) KADKYM ve kriz masası görevlileri arasında iş bölümü yaparak alınan kararların uygulanmasını sağlar ve alınan kararların uygulanmasının takibini yapar.

5) Olayın yaşandığı faaliyet alanından sorumlu birimin talep ettiği ilave lojistik ihtiyaçların temin edilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.

b) Kriz masası

1) Seviye 1 ve seviye 2 düzeyindeki acil durumların meydana geldiği yerde ilgili kurum veya kuruluşun yöneticilerinden oluşan kriz masası kurulur.

2) Afet durumlarında ulusal düzey enerji çalışma grubu operasyon planına göre bölgesel kriz masası kurulur. Bölgesel kriz masasında bölgede bulunan enerji sektöründeki kurum ve kuruluşların yöneticileri yer alır. TAMP'a göre hareket edilir.

3) Toplantı yeri koordinatör kurum veya kuruluşun bölge temsilciliğidir.

4) Kriz masası yöneticisi, sorumluluk bölgesinde meydana gelen seviye 1 ve seviye 2 düzeyindeki olaylarla ilgili gerekli çalışmaları öncelikle kurum imkânları ile yürütür; müdahale kapasitesini aşan seviye 3 düzeyindeki olaylarda ise KADKYM ile iletişime geçer.

5) Kriz masası yöneticisi, acil durum ve/veya kriz yönetimi gerektiren hallerde yazılı ve görsel medya ile sosyal medyada yer alan konuları takip eder; bağlı bulunduğu kurumun üst yöneticisini KADKYM aracılığı ile düzenli olarak bilgilendirir, basına veya sosyal medyaya herhangi bir açıklama yapamaz.

KADKYM'nin toplanması

MADDE 16- (1) KADKYM'nin toplanmasına kurum üst yöneticisi tarafından karar verilir.

(2) KADKYM üyeleri KADKYM olarak belirlenen yerde toplanır. KADKYM'ya kurum üst yönetimi tarafından belirlenen kurum yöneticilerinden birisi başkanlık eder.

(3) KADKYM, yaşanan olayın seviyesi ve giderilme süresine bağlı olarak olay mahallinde ilgili birimin yöneticisinin başkanlığında, yerel kriz masası oluşturulmasına karar verir.

(4) Meydana gelen olayın tamamen bertaraf edilmesi veya olayın yaşandığı kurum ve kuruluşun kendi kabiliyetleriyle bertaraf edilebilir seviyeye indirildiğine karar verilmesi durumlarında, KADKYM faaliyetlerine Başkanın talimatıyla son verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Sektör Şirketlerince Yönetilen Acil Durum Kriz Yönetim Merkezlerinin Kuruluşu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

ÖADKYM'nin kuruluşu

MADDE 17- (1) Elektrik, doğal gaz, petrol, maden ve nükleer alanlarında faaliyet gösteren özel sektör kuruluşlarının acil durum ve kriz yönetimi sorumluluklarını yerine getirmek üzere ÖADKYM'ler kurulur.

(2) ADKYM, KADKYM ve ÖADKYM arasında sesli ve görüntülü konuşma altyapısı kurulur ve sürekli çalışır halde bulundurulur.

(3) ÖADKYM'de bir sorumlu belirlenir. Yeterli sayıda çalışanın atama ve görevlendirmesi yapılır. Belirlenen sorumlu kişi/kişiler ilgili KADKYM ve ADKYM'ye bildirilir.

(4) Bakanlık sektörlerine ait özel kuruluşlar İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre acil durum planını hazırlar. Acil durum planında acil durumlar ile ilgili organizasyon yapılarına yer verilir.

ÖADKYM'nin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) ÖADKYM'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Acil durum ve/veya kriz öncesinde, esnasında ve sonrasında lojistik ihtiyaçlarla ilgili Bakanlık tarafından talep edilen her türlü desteğin verilmesini sağlar.

b) Acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları kapsamında; faaliyet alanına giren, yüksek risk taşıyan ve öncelikli olarak değerlendirilen olası acil durum ve/veya kriz senaryolarının ilgili KADKYM ile koordinasyon içerisinde güncellenmesini sağlar.

c) Bakanlık tarafından gerçekleştirilmesine karar verilen acil durum ve/veya kriz yönetimi tatbikatlarında gerektiğinde aktif olarak yer alır ve temsilci gönderilmesini sağlar.

ç) ADKYM ve KADKYM tarafından acil durum kriz yönetimi için aşağıda temel başlıkları verilen hususlarda talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi derhal göndermek suretiyle ilgili çalışmalara gerekli katkıyı sağlar.

d) ÖADKYM;

1) İrtibat kurulacak kişi bilgilerinin güncel tutulmasından,

2) İlgili ÖADKYM asil ve yedek üyelerinin iletişim bilgilerinin güncel tutulmasından,

3) Risk değerlendirmelerinin yapılarak öncelikli risklere göre senaryoların oluşturulması ve senaryoların güncel tutulmasından,

4) Ekip/ekipman envanter listelerinin güncel tutulmasından,

5) İlgili kurum ve kuruluş tarafından hazırlanan acil durum eylem planının güncel tutulmasından,

6) Tatbikat hazırlıkları ve tatbikatlar sonucunda belirlenen geliştirilebilir alanlarla ilgili faaliyetlerin yapılmasından

sorumludur.

ÖADKYM 'nin çalışma usul ve esasları

MADDE 19- (1) ÖADKYM üyeleri ilgili özel şirket üst yönetimi tarafından belirlenir.

(2) Şirket üst yöneticisi tarafından ÖADKYM'ye bir sorumlu atanır.

(3) ÖADKYM, belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden şirket yönetimine ve ilgili KADKYM'ye karşı sorumludur.

(4) ÖADKYM, olayın meydana geldiği bölgede kriz masası kurulmasını sağlayarak kriz masasının KADKYM ve ADKYM ile iletişime geçmesini sağlar.

(5) ÖADKYM, şirketin diğer birimleriyle koordineli olarak çalışır, bu çalışmalar esnasında çevre güvenliğinin alınmasını ve emniyeti sağlar.

(6) ÖADKYM, olay sonrasında düzeltici ve önleyici faaliyetleri belirleyerek bu faaliyetlerin takibini yaptırır. Söz konusu süreç hakkında KADKYM'yi bilgilendirir.

(7) ÖADKYM şirket üst yönetiminin talimatı veya KADKYM'nin talebi üzerine faaliyete geçer ve aynı usule göre faaliyetlerini sona erdirir.

(8) Şirketler oluşturulan ÖADKYM'nin faal halde bulundurulmasından, yetkili isimlerin her an ulaşılabilir olmasından ve yetkili isim listenin güncel tutulmasından sorumludur.

(9) Acil durum ve kriz yönetimi için ihtiyaç duyulacak her türlü donanım ÖADKYM tarafından temin edilir. ÖADKYM bu donanımın ve toplantı yerinin bakımı, muhafazası, idamesi ile kullanıma hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

(10) ÖADKYM'nin haberleşme, erken uyarı ve bilgi sistemleri ile; her türlü araç, gereç, teknik donanım ve personel ihtiyaçları şirketlerince karşılanır.

(11) Şirket tarafından risklerin belirlenmesi, risk senaryolarının oluşturulması ve güncellenmesi, acil durum tatbikatlarının takibi, acil durum eylem planlarının oluşturulması ve güncellenmesini düzenli olarak takip eder ve KADKYM'ye rapor halinde sunar.

a) ÖADKYM sorumlusu:

1) Şirket yönetimine, KADKYM ve KADKYK'ya karşı sorumludur.

2) ÖADKYM sorumlusu, olayla ilgili haberdar edilmesinden sonra, krizin yönetimi amacıyla şirket üst yöneticisinden alınan talimatla ÖADKYK'nın toplanmasını sağlar.

3) Sorumluluk bölgelerinde kriz masasının oluşturulmasını müteakip olayla ilgili ilk bilgilendirmenin kurum yönetimine ve KADKYM'ye yapılmasını sağlar,

4) ÖADKYM ve kriz masası görevlileri arasında iş bölümü yaparak alınan kararların uygulanmasını sağlar ve takibini yapar.

5) Olayın yaşandığı faaliyet alanından sorumlu birimin talep ettiği ilave lojistik ihtiyaçların temin edilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.

ÖADKYM 'nin toplanması

MADDE 20- (1) ÖADKYM'nin toplanmasına şirket üst yönetimi tarafından karar verilir.

(2) ÖADKYK üyeleri, ÖADKYM olarak belirlenen yerde toplanır. ÖADKYM'ye şirket üst yönetimi tarafından belirlenen kurum yöneticilerinden birisi başkanlık eder.

(3) Yaşanan olayın seviyesi ve giderilme süresine bağlı olarak olay mahallinde ilgili birimin yöneticisinin başkanlığında, yerel acil durum kriz yönetimi masası oluşturulmasına karar verir.

(4) Meydana gelen olayın tamamen bertaraf edilmesi veya olayın yaşandığı şirketin kendi kabiliyetleriyle bertaraf edilebilir seviyeye indirildiğine karar verilmesi durumlarında, ÖADKYK faaliyetlerine Başkanın talimatıyla son verilir.

ALTINCI BÖLÜM **ÖADKYM ile KADKYM İlişkisi**

ÖADKYM ile KADKYM'nin İlişkisi

MADDE 21- (1) ÖADKYM; KADKYM ve ADKYM arasındaki bilgi alışverişini koordine eder.

(2) ÖADKYM; KADKYM'nin talebi üzerine, ilgili özel şirket tarafından yerine getirilecek görevler ile ilgili olarak personel görevlendirir.

(3) ÖADKYM; KADKYM tarafından talep edilmesi durumunda, faaliyet alanına giren konularla ilgili her türlü doküman, araç, gereç gibi lojistik destekleri sağlar.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Bütçe

MADDE 22- (1) İlgili KADKYM, ilgili ÖADKYM faaliyetleri ve Bakanlık ADKYM faaliyetleri için gerekli olan harcamalar ilgili birimlerin kendi bütçelerinden karşılanır.

Yürürlük

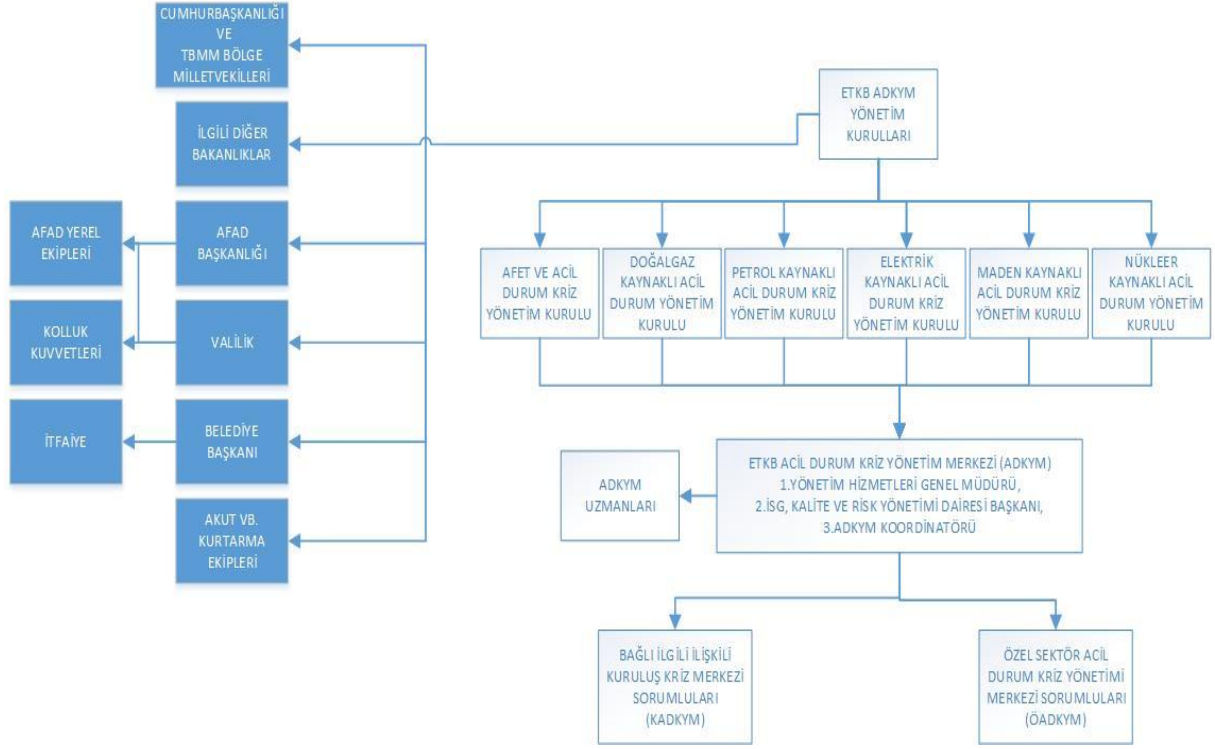
MADDE 23- (1) Bu Yönerge, onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

EKLER

EK-1 Acil Durum Kriz Yönetimi Merkezi Teşkilat Şeması

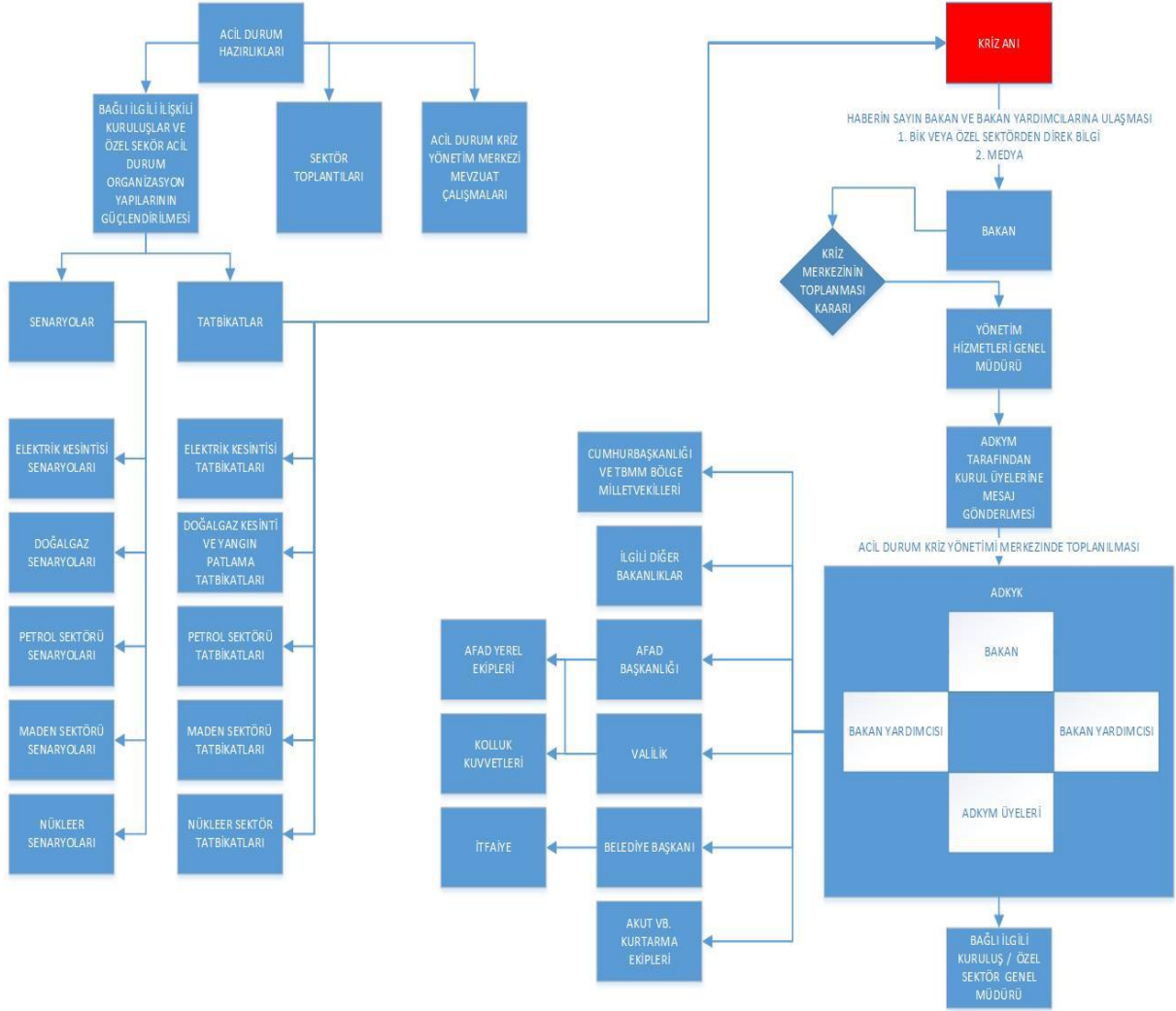


EK-2 Olay Bildirim Hiyerarşisi


KURUM / KURULUŞ ACİL DURUM BİLDİRİM HİYERARŞİSİ (Kuruluş İçi) (SEVİYE 1 – 2)		
Olayı Farkına varan Kişi		
↓		
İlk Amir/		Olayın etki ve boyutlarıyla ilgili durum değerlendirmesi yapılır.
↓		
Tesis / Müessese / Bölge / İşletme Müdürü		
↓		
İlgili Daire Başkanı / Genel Müdür Yardımcısı		
↓		
Kuruluş Genel Müdürü / Üst Düzey Yöneticisi		Bakanlık desteği talep edilmesi durumunda
↓		Yerel desteğin sağlanması için.
Valilik (Emniyet, İl AFAD vb.)	↓	Sadece, Bakanlık ADKYG'nin toplanmasını gerektirecek boyutta olaylar.
	Bağlı Bulunduğu Bakan/Bakan Yrd.	

AFET VE ACİL DURUM BİLDİRİM HİYERARŞİSİ (Bakanlık Düzeyi) (Seviye 3)			
Kuruluş Genel Müdürü / Üst Düzey Yöneticisi		Olayı kuruluş içinden haber alır. Olayın boyutu ve potansiyeline göre ilgili ADKYK'nin toplanmasını teklif eder.	
↓			
İlgili Bakan Yardımcısı / BAKAN		ADKYK'nin toplanmasıyla ilgili teklif hususunda KARAR verir.	
↓			
ETKB Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü		ADKYK'nin toplanmasıyla ilgili teklif hususunda talimat verir.	
↓			
ETKB ADKYM		Belirlenen iletişim metotları üzerinden, ADKYK Üyelerine acil durum bildirimini yaparak, Bakanlık Acil Durum Kriz Merkezi'nde toplanmalarını sağlar	
↓			
İlgili ADKYK Üyeleri	↓		
	Bağlı / İlgili Diğer Kuruluşlar (KADKYM)	↓	İlave yardım talebi olabileceği yönünde bilgilendirme yapılır ve hazır olunması talimatı verilir.
		İlgili Diğer Bakanlıklar	

EK 3- Kriz Yönetim Şeması



EK 4- Tatbikat İzleme ve Değerlendirme Formu

		TATBİKAT İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU			Doküman No	ETKE-KY 3-FRM-008 Rev.00
					Revizyon/	21.02.2020
					Yayın Tarihi	
TATBİKATIN ADI				TATBİKAT NO	TARİHİ	
BAŞLATMA ŞEKLİ	Haberli <input type="checkbox"/>	Habersiz <input type="checkbox"/>	BAŞLANGIÇ SAATİ		BİTİŞ SAATİ	
TATBİKAT TÜRÜ	ELEKTRİK	PETROL	DOĞALGAZ	MADEN	NÜKLEER	DİĞER (Lütfen belirtiniz)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	MA SABAŞI	<input type="checkbox"/>	TATBİKAT YÖNETİCİSİ			
	FONKSİYONEL	<input type="checkbox"/>	TATBİKAT YERİ			
SAHA	<input type="checkbox"/>	İLGİLİ KURUMLAR				
SENARYO ÖZETİ						
DEĞERLENDİRME	OLUMLU ALANLAR					
İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	ALINMASI GEREKEN AKSİYON			SORUMLU KİŞİ / BİRİM	TAMAMLANMA ZAMANI	
	1.					
ADI SOYADI		UNVAN		TARİH	İMZA	
HAZIRLAYAN						
ONAYLAYAN						

EK-5 Tatbikat Raporu

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	TATBİKAT RAPORU	Doküman No	ETKB-KYS-RP-001 Rev.00
		Revizyon Tarihi	01.07.2019

Konu:							
Yer							
Tarih		Numarası		Saati		Süresi	
Gündem Maddeleri	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						

GÖRÜŞÜLEN KONULAR Karar alınmadan görüşülen konular bu kısma yazılacaktır.				
1.				

ALINAN KARARLAR / AKSİYONLAR Karar alınan konular bu kısma yazılacaktır. Karar Tipi/ Karar: K Tavsiye: T	SORUMLULAR	TERMIN	DURUM
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			