



T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINDA STAJ YAPACAK YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMESİ İLE STAJYERLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN İÇ YÖNERGESİ

DOKUMAN NO: ETKB-EYS-YNG-008 Rev.00

2022

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINDA
STAJ YAPACAK YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN
BELİRLENMESİ İLE STAJYERLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA
İLİŞKİN İÇ YÖNERGESİ**

DOKUMAN NO: ETKB-EYS-YNG-008 Rev.00

2022

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----------|
| BİRİNCİ BÖLÜM | 1 |
| Amaç, Kapsam ve Tanımlar | 1 |
| Amaç..... | 1 |
| Kapsam | 1 |
| Dayanak..... | 1 |
| Tanımlar..... | 1 |
| İKİNCİ BÖLÜM | 1 |
| Stajlar | 1 |
| Staj Başvuru Tarihleri ve Staj Dönemleri | 1 |
| Staj Süresi ve Kapsamı | 2 |
| Stajyerlerde Aranılacak Şartlar | 2 |
| Staj Başvuru ve İstenen Belgeler | 2 |
| Staj Başvurusunun Değerlendirme Aşamaları | 2 |
| Staj Başvurusu Kabul Edilen Öğrencilerden İstenen Belgeler..... | 2 |
| Stajın Değerlendirilmesi..... | 3 |
| Mesai Saatleri | 3 |
| Ücret | 3 |
| Birimlerin Sorumluluğu..... | 3 |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM | 3 |
| Çeşitli ve Son Hükümler | 3 |
| Stajyerlerin Yükümlülükleri | 3 |
| Yürürlükten Kaldırma..... | 3 |
| Yürürlük | 3 |
| Yürütme | 3 |
| Ek-1 | 4 |
| Ek -2 | 5 |
| Ek -3 | 6 |

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINDA STAJ YAPACAK
YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMESİ İLE STAJYERLERİN
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN İÇ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında staj yapacak yükseköğretim kurumunda okumakta olan öğrencilerin belirlenmesi ile staj sürecine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında staj yapacak yükseköğretim kurumlarında okumakta olan ve yeni mezun olmuş öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
- b) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- c) Birimler: Merkez teşkilatındaki hizmet birimlerini,
- ç) Danışman: Stajyerin staj yaptığı birimde çalışan, stajyerden sorumlu personeli,
- d) Genel Müdür: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdürlük: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- f) Staj: Yükseköğretim kurumlarında okumakta olan veya yeni mezun olmuş öğrencilerin, mesleki bilgilerini artırmak için Bakanlığın ilgili birimlerinde çalışarak geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini,
- g) Stajyer: Staj başvurusu kabul edilen, yükseköğretim kurumlarında okumakta olan veya yeni mezun olmuş öğrenciyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajlar

Staj başvuru tarihleri ve staj dönemleri

MADDE 5- (1) Staj dönemleri ve başvuru tarihleri; yükseköğretim kurumlarında okumakta olan ve yeni mezun olmuş öğrenciler için aşağıdaki gibidir;

a) Birinci Dönem:

Başvuru Tarihleri: 01 Kasım-31 Aralık

Staj Dönemi: Şubat-Mart-Nisan-Mayıs

b) İkinci Dönem:

Başvuru Tarihleri: 01 Şubat-30 Nisan

Staj Dönemi: Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül

(2) Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde zorunlu dönem stajı bulunan ve yeni mezun olmuş öğrenciler için Bakanlığın çalışma programları da göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen tarihlerin dışında da staj başvurusu alınarak staj yaptırılabilir.

Staj süresi ve kapsamı

MADDE 6- (1) Herhangi bir kısıtlama ve zorunluluk dışında staj süresi üniversitelerin şart koştuğu zorunlu staj süreleri kadardır. Zorunlu staj süresi belirtilmemişse, 5 inci maddede belirtilen dönemler itibarıyla staj süresi en fazla 20 iş günüdür.

(2) Stajyerlere, ilgili birimde Bakanlığın teşkilat ve görevlerini tanıtmak ve çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla yapılan bilgilendirme eğitiminin ardından bir danışman nezaretinde stajın kalan bölümü tamamlatılır.

(3) Stajyerler sağlık nedenleri dışında staj süresince en fazla iki gün devamsızlıkta bulunabilirler. Daha fazla devamsızlık durumunda stajı sona erdirilir ve staj belgesi verilmez.

Stajyerlerde aranılacak şartlar

MADDE 7- (1) Stajyerlerin; staja başlayacakları tarihte ön lisans, lisans veya yurtdışında bunlara denkliği kabul edilmiş yükseköğretim kurumları öğrencisi ya da yükseköğretim kurumu mezunu veya lisansüstü öğrenim öğrencisi olmaları şartı aranır.

Staj başvuru ve istenen belgeler

MADDE 8- (1) Bu yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen şartlara haiz kişilerden staj yapmak isteyenler;

- Bakanlığın internet sayfasından temin edilerek doldurulmuş “Staj Başvuru Formu” Ek-1,
- Yükseköğretim öğrencisi olduğuna ilişkin “Öğrenci Belgesi”,
- Mezun ise mezun olduğuna dair “Çıkış Belgesi” ya da “Diploma örneği”

ile Bakanlığa müracaat eder.

(2) İstenen belgeler süresi içinde elden veya posta yoluyla Bakanlığa gönderilir.

Staj başvurusunun değerlendirme aşamaları

MADDE 9- (1) Staj başvurusu, Genel Müdürlükçe staj yapılacak ilgili birimin imkanları ve çalışma programlarına uygunluğu doğrultusunda değerlendirilir. Başvuranın üniversitedeki bölümünün staj yapılacak birimin görev alanına uygun olup olmadığı ve stajın zorunluluk durumu staja kabul açısından öncelik nedenidir.

(2) Staj başvuruları ilgili birimin talebi gözetilerek Genel Müdür onayına sunulur, onayı müteakip kesinleşir ve sonuç ilgiliye ve staj yapılacak birime bildirilir.

(3) Staja kabul edildiği halde geçerli mazereti olmaksızın başlamayanlar, aynı yıl ikinci kez staj başvurusunda bulunamazlar.

Staj başvurusu kabul edilen öğrencilerden istenen belgeler

MADDE 10- (1) Başvurusu kabul edilen öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- 1 adet fotoğraf (vesikalık)
- Adli sicil belgesi
- Sigortalı işe giriş bildirgesi
 - Zorunlu veya isteğe bağlı staj yapacak öğrenciler, en geç staja başladıkları gün itibarıyla,
 - Üniversiteleri tarafından sigortalı işe giriş bildirgesi verilmeyen isteğe bağlı staj yapacak olan öğrenciler durumlarını bildirir dilekçelerini en geç staja başladıkları gün itibarıyla, Bakanlığa teslim ederler.
- Staj taahhünamesi (Ek-3)

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Staj süresince ve staj süresinin bitiminde stajyerlerin üniversitelerinden getirdikleri stajla ilgili değerlendirilmelerine ilişkin formlar stajın yapıldığı ilgili birim tarafından doldurulmak suretiyle nihai değerlendirme yapılır.

(2) Staj programını tamamlayanlara Genel Müdürlükçe bu Yönerge ekinde yer alan Ek-2 Staj Tamamlama Belgesi verilir.

Mesai saatleri

MADDE 12- (1) Staj hafta içi mesai saatleri içinde tam gün olarak yapılır.

Ücret

MADDE 13- (1) Stajyerlere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 inci maddesi hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlük bütçesinden ücret ödenir.

Birimlerin sorumluluğu

MADDE 14- (1) Stajyerlere birimlerinin mevzuatını tanıtmakla,
 (2) Stajyerin mesleki bilgisini artırabilmesi için uygun ortamlarda çalışmasını sağlamakla
 (3) Stajyerlere kütüphaneden, personel servislerinden ve ücretini ödemek şartıyla yemekhane hizmetlerinden faydalanabilmelerini sağlamakla,
 sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Stajyerlerin yükümlülükleri

MADDE 15- (1) Stajyerler; Bakanlığın disiplin ve çalışma usul ve esaslarına uymakla yükümlüdür. Bu itibarla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır. Aksi halde stajyerlerin stajyerliklerine son verilerek bu durum ilgililerin üniversitelerine bildirilir ve o güne kadar tamamlamış oldukları çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.

Yürürlükten Kaldırma


MADDE 16- (1) 13.02.2019 tarihli ve 14996274/010.04-299 sayılı Bakanlık Makamı onayı ile yürürlüğe giren Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında Staj Yapacak Yükseköğretim Öğrencilerinin Belirlenmesi ile Stajyerlerin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|
|  T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI | YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ STAJ BAŞVURU FORMU | Doküman No | ETKB-PERD-EĞTŞ-FRM-001 Rev.00 |
| | | Yayın/Revizyon Tarihi | 13.12.2018 |

1. KİMLİK BİLGİLERİ

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|----------|
| T.C. KİMLİK NUMARASI | | | | FOTOĞRAF |
| ADI | | SOYADI | | |
| NÜFUS CÜZDANI SERİ/SIRA NO (ESKİ) | | NÜFUS CÜZDANI SERİ NO (YENİ) | | |
| DOĞUM TARİHİ | | DOĞUM YERİ | | |
| MEDENİ HALİ | | DİNİ | | |
| KAN GRUBU | | | | |
| NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU | | | | |
| İL | | İLÇE | | |
| MAHALLE-KÖY | | CİLT NO | | |
| AİLE NO | | SIRA NO | | |

2. EĞİTİM DURUMU

| | | | | | | | | |
|----------------------|---------|-----|------|---------|--------------|--|------|---------|
| OKULU | | | | | | | | |
| BÖLÜMÜ | | | | | | | | |
| SINIFI | | NO: | | | | | | |
| STAJ DURUMU | ZORUNLU | | | İŞ GÜNÜ | İSTEĞE BAĞLI | | | İŞ GÜNÜ |
| YABANCI DİL SEVİYESİ | | | | | | | | |

3. STAJ TALEP BİLGİLERİ

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Tarih Aralığı Belirtiniz |/...../..... tarihi ile |/...../..... tarihi arasında | iş günü. |
| STAJ YAPMAK İSTEDİĞİ BİRİM (Öğrencinin Bölümü İle Uygun Olmalı) | | | |

4. FORMA EKLENECEK BELGELER

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrenci Belgesi |
| 2 | Zorunlu olan stajlar için zorunluluk ve süreyi belirten üniversiteden alınacak yazı |

5. HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİLER

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi | Telefonu | Adresi | İmza |
|---------|------------|--------|----------|--------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Söz konusu staj talebim hakkında gereğini arz ederim.

Adres :

Tarih :

İmza :

Telefon :

Adı-Soyadı :

E-posta :

NOT:1- Bu forma; staj yapma ve staj süresi ile ilgili zorunluluk varsa bunu belirten üniversiteden alınmış yazı ya da belge ile istenilen diğer belgeleri ekleyiniz.

2- Belirtmiş olduğunuz tarihlerin değiştirilemeyeceğini göz önünde bulundurarak dikkatle doldurunuz.

| | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|  T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI | STAJ TAMAMLAMA BELGESİ | Doküman No | ETKB-PERD-EĞTŞ-FRM-002 Rev.00 |
| | | Revizyon/Yayın Tarihi | 13.12.2018 |

STAJYERİN :

T.C. Kimlik Numarası :

Adı Soyadı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Üniversite :

Fakülte veya :

Yüksekokul

Bölümü ve Sınıfı :

STAJ PROGRAMININ

Konusu :

Başlama ve Bitiş :

Tarihleri

Süresi :

Yapıldığı Birim :


Staj programına katılan ve yukarıda kimliği ile diğer bilgileri belirtilen öğrenci, staj çalışmalarını başarı ile tamamladığından kendisine bu belge verilmiştir.

Tarih

İmza

Adı

Soyadı

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
|  T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI | YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ STAJYER ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ | Doküman No | ETKB-PERD-EĞTŞ-FRM- Rev.00 |
| | | Yayın/Revizyon Tarihi | 07.04.2021 |

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında stajyerlik yaptığım süreçte;

1. Mesai saatlerine uyacağıma,
2. Amirlerimin vermiş olduğu görevleri yerine getireceğime,
3. Okul ve iş yeri disiplin kurallarına uyacağıma,
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yer alan kılık-kıyafet yönergesine uyacağıma,
5. Amirlerimden izin almadan iş yerini terk etmeyeceğime,
6. İzni ve hasta olduğum durumlarda kuruma gününde telefonla bilgi vereceğime ve rapor / izin kağıdımı staja başladığım gün amirlerime teslim edeceğime,
7. Stajım süresince öğrendiğim bilgilerin gizliliğine riayet edeceğime,
8. Staj süresince kullandığım elektronik geçiş kartını stajım bittiğinde teslim edeceğime,
9. Genel ahlak kurallarına uyacağıma,
10. Staj yaptığım süre boyunca, stajım esnasında yaşadığım sorunları ve stajım için gerekli olan bilgileri stajımdan sorumlu olan danışman ile paylaşacağıma,
11. “Stajyer Değerlendirme Formu”nu stajımın sonunda süresi içerisinde okuluma teslim edeceğime; değerlendirme sonucu başarısız olmam durumunda staj ilişkiğimin kesilmesine razı olacağıma ve itiraz etmeyeceğime,

Staja başladığım tarihten itibaren stajımın bitiş tarihine kadar olan süre boyunca uyacağımlı taahhüt ederim.

ADI:

SOYADI:

TARİH:

İMZA: