



ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

2019 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

Mali Tablolar

Önemli Muhasebe Politikaları

Açıklayıcı Notlar

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

A-	TEMEL MALİ TABLOLAR	3
1.	BİLANÇO	3
2.	FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	5
3.	ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	8
4.	BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	9
B-	KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	10
1.	İDARENİN ADRESİ	10
2.	HUKUKİ YAPISI	10
3.	MİSYONU	10
4.	VİZYONU	10
5.	GÖREV VE FAALİYETLERİ	10
6.	İDARİ YAPIDA BİRLEŞME, AYRILMA, YENİ BİRİM KURULMASI GİBİ NEDENLERLE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER	12
C-	ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	14
1.	MUHASEBE SİSTEMİ	14
a)	Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	14
b)	Uygulanan Detaylı Hesap Planı	14
c)	Kayıt Esası	14
d)	Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	14
2.	KULLANILAN PARA BİRİMİ	14
3.	YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	15
4.	GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	15
5.	STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	15
6.	DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	15
a)	Maliyet Bedeli	15
b)	Gerçeğe Uygun Değer	15
c)	İtibari Değer	16
d)	İz Bedeli	16
e)	Net Gerçekleşebilir Değer	16
7.	AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	16
8.	ENFLASYON DÜZELTMESİ	17
9.	KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	17
a)	Koşullu Yükümlülükler	17
b)	Koşullu Varlıklar	17

10.	KARŞILIKLAR	17
11.	ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	17
12.	BAĞIŞLAR VE HİBELER.....	17
D-	MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR.....	18
1.	BANKA BİLGİLERİ	18
2.	PROJE ÖZEL HESABI.....	18
3.	MADDİ DURAN VARLIKLAR	19
a)	Tahsisli Taşınmazlar.....	19
b)	Yapılmakta Olan Yatırımlar	19
4.	KARŞILIKLAR	19
5.	GELİRLER.....	20
6.	GİDERLER	20
7.	KOŞULLU VARLIKLAR	21
8.	DİĞER NAZIM HESAPLAR	22

A- TEMEL MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kurum Kodu : 20.0

Adı : ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

Yılı : 2019

AKTİF HESAPLAR	Dipnot	N Yılı 2019	PASİF HESAPLAR	Dipnot	N Yılı 2019
1 DÖNEN VARLIKLAR		36.989.234,59	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		47.013.092,36
10 HAZIR DEĞERLER		5.141.001,94	32 FAALİYET BORÇLARI		741.217,96
100 KASA		107,50	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		625.103,97
102 BANKA HESABI	1	38.980,82	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		116.113,99
104 PROJE ÖZEL HESABI	2	5.101.913,62	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.545.775,32
12 FAALİYET ALACAKLARI		24.433.884,72	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		385.081,34
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		15.953.153,06	333 EMANETLER HESABI		1.160.693,98
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		8.467.720,77	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		44.726.099,08
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		13.010,89	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		153.809,82
14 DİĞER ALACAKLAR		1.013.283,39	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		44.572.289,26
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		1.013.283,39	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		14.704.876,17
15 STOKLAR		2.555.703,32	43 DİĞER BORÇLAR		16.270,61
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		2.555.703,32	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		16.270,61
16 ÖN ÖDEMELER		3.845.361,22			
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		3.845.361,22			

¹ Bakanlığımız muhasebe işlemlerini yürüten ETKB Merkez Saymanlığı Müdürlüğü tarafından yapılan tahsilatlar dışındaki, Türkiye genelindeki diğer saymanlıklar tarafından yapılan tahsilatlardır.

² D bölümünün 2'inci maddesinde ayrıntılı yer verilmiştir.

2 DURAN VARLIKLAR		22.113.793,29
23 KURUM ALACAKLARI		1.124.536,27
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		1.124.536,27
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		20.989.257,02
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		1.137.418,29
254 TAŞITLAR HESABI		4.364.632,40
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		24.044.810,58
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)		-26.983.740,17
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3	18.426.135,92
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00
260 HAKLAR HESABI		9.891.883,02
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI		161.419,92
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)		-10.053.302,94
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		-4.000,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.311.329,08
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)		-1.311.329,08

AKTİF TOPLAMI

59.103.027,88

47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		14.688.605,56
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		14.688.605,56
5 ÖZ KAYNAKLAR		-2.614.940,65
50 NET DEĞER		2.513.933.597,67
500 NET DEĞER HESABI		2.513.933.597,67
51 DEĞER HAREKETLERİ		3.519.914.453,27
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		3.519.914.453,27
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		1.116.154.475,01
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		1.116.154.475,01
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-6.277.944.819,52
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-6.277.944.819,52
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-874.672.647,08
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-874.672.647,08

PASİF TOPLAMI

59.103.027,88

³ D bölümünün 3-b) maddesinde Yapılmakta Olan Yatırımlar başlığı altında ayrıntılı yer verilmiştir.

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR			Dipnot	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630				GİDERLER HESABI	2.764.579.610,09
630	01			Personel Giderleri	92.946.754,02
630	01	01		Memurlar	75.216.735,50
630	01	02		Sözleşmeli Personel	3.885.453,08
630	01	03		İşçiler	13.844.565,44
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.719.197,75
630	02	01		Memurlar	11.560.191,23
630	02	02		Sözleşmeli Personel	553.034,80
630	02	03		İşçiler	2.604.873,90
630	02	99		Sosyal Gv. Pri. Ödem. Gec. Cezası ve Zam.	1.097,82
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.013.486.991,65
630	03	01		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.080.277,39
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.964.722.621,81
630	03	03		Yolluklar	3.105.533,09
630	03	04		Görev Giderleri	177.884,91
630	03	05	6	Hizmet Alımları	22.399.019,15

EKONOMİK KODLAR			Dipnot	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
600				GELİRLER HESABI	1.902.509.631,28
600	01			Vergi Gelirleri	30.209.754,80
600	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	9.296.068,65
600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	466.886,26
600	01	05		Damga Vergisi	20.200.507,89
600	01	06		Harçlar	246.292,00
600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	832.754.412,97
600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	832.429.504,23
600	03	06		Kira Gelirleri	304.663,92
600	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.244,82
600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	33.014.425,99
600	04	01	4	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	33.014.425,99
600	05			Diğer Gelirler	1.006.517.332,89
600	05	01		Faiz Gelirleri	9.397,00
600	05	02	5	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	906.356.615,53
600	05	03		Para Cezaları	46.448.036,87

⁴ D bölümünün 5'inci maddesinde Gelirler başlığı altında ayrıntılı yer verilmiştir.

⁵ D bölümünün 5'inci maddesinde Gelirler başlığı altında ayrıntılı yer verilmiştir.

⁶ D bölümünün 5'inci maddesinde Giderler başlığı altında ayrıntılı yer verilmiştir.

630	03	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	345.864,92
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	20.625.595,98
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.194,40
630	05		7	Cari Transferler	232.106.324,21
630	05	02		Hazine Yardımları	216.795.160,00
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	549.490,00
630	05	04		Hane Halkına Yapılan Transferler	9.171.870,15
630	05	06		Yurtdışına Yapılan Transferler	5.589.804,06
630	07			Sermaye Transferleri	361.947.000,00
630	07	01		Yurtiçi Sermaye Transferleri	361.947.000,00
630	13			Amortisman Giderleri	6.208.600,80
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.889.929,53
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	264.341,25
630	13	03		Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	54.330,02
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	303.154,79
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	256.999,67
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.791,15
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	5.337,39
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	12.876,30

600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	53.703.283,49
600	25			Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Ve Ed. Gel.	13.704,63
600	25	01		Gen Büt. Kap Kamu İd. Bedelsiz Olarak Mali Olmayan Ve Ed. Gel.	13.704,63
610				İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	12.602.668,27
610	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinde Kay	3.096.115,90
610	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	3.073.908,31
610	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.766,95
610	01	05		Damga Vergisi	1.914,64
610	01	06		Harçlar	15.526,00
610	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret İadesinden Kay.	5.322,99
610	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	487,27
610	03	06		Kira Gelirleri	4.835,72
610	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	9.501.229,38
610	05	01		Faiz Gelirleri	505,65
610	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	599.581,15
610	05	03		Para Cezaları	5.223.341,76
610	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	3.677.800,82

⁷ D bölümünün 5'inci maddesinde Giderler başlığı altında ayrıntılı yer verilmiştir.

630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.333,95
630	14	13		Yedek Parçalar	19.816,33
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	192.754,54
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	180.677,26
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	12.077,28
630	25			Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	107.288,39
630	25	01		Genel BütKap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var Kay Gid	17.090,80
630	25	02		Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var Kay Gid	90.197,59
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	42.556.435,51
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	42.556.435,51
630	99			Diğer Giderler	5.108,43
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	5.108,43

GİDERLER TOPLAMI (A)					2.764.579.610,09
GELİRLER TOPLAMI (B)					1.902.509.631,28
İNDİRİM, İADE, İSKONTO TOPLAMI (C)					12.602.668,27

NET GELİR (D=B-C)					1.889.906.963,01
FAALİYET SONUCU (D-A)					-874.672.647,08

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

2019 YILI ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
	ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	2.074.540.330,37	-33.603.429,73	2.040.936.900,64	2.040.936.900,64	472.996.697,03	2.513.933.597,67
A- Denge Kayıtları	149.235.564,14	1.787.612,34	151.023.176,48	151.023.176,48	2.728.313,48	153.751.489,96
B- Varlık Envanteri	4.026.829,45	25.855.480,50	29.882.309,95	29.882.309,95	0,00	29.882.309,95
C- Yükümlülük Envanteri	-8.241.016,19	0,00	-8.241.016,19	-8.241.016,19	0,00	-8.241.016,19
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	1.574.125.121,43	1.574.125.121,43
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	1.929.518.952,97	-61.246.522,57	1.868.272.430,40	1.868.272.430,40	-1.103.856.737,88	764.415.692,52
DEĞER HAREKETLERİ	3.271.447.791,42	926.076.882,05	4.197.524.673,47	4.197.524.673,47	-677.610.220,20	3.519.914.453,27
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLÜMLÜ SONUÇLARI	97.119.011,61	0,00	97.119.011,61	1.116.154.475,01	0,00	1.116.154.475,01
GEÇMİŞ YILLAR OLÜMSUZ SONUÇLARI	-5.651.948.936,37	0,00	-5.651.948.936,37	-7.703.013.204,64	1.425.068.385,12	-6.277.944.819,52
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-1.032.028.804,87	-1.032.028.804,87	0,00	-874.672.647,08	-874.672.647,08

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
(2019)			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0	0	30.226.347,25
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	832.733.470,96
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0	0	0,00
Diğer Gelirler	0	0	1.002.007.835,91
Sermaye Gelirleri	0	0	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0,00
Red ve İadeler (-)	0	0	12.450.828,91
Toplam Tahsilatlar	0	0	1.852.516.825,21
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	85.117.000,00	93.484.000,00	93.156.247,84
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.884.000,00	14.997.000,00	14.719.197,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.785.147.000,00	1.964.235.100,00	1.960.007.482,39
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	459.599.000,00	382.747.000,00	232.106.324,21
Sermaye Giderleri	54.119.000,00	77.119.000,00	70.214.146,52
Sermaye Transferleri	378.680.000,00	382.080.000,00	361.947.000,00
Borç Verme	87.062.000,00	900,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	2.863.608.000,00	2.914.663.000,00	2.732.150.398,71
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,68

B- KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

1. İDARENİN ADRESİ

Bakanlığımızın idare binası, Nasuh Akar Mah. Türk Ocağı Caddesi No:2 Çankaya/ANKARA adresinde yer almaktadır.

2. HUKUKİ YAPISI

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, 17 Eylül 1946 tarih, 6410 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklar Kuruluşu Hakkındaki 4951 sayılı Kanun’un verdiği yetkiye dayanılarak 25.12.1963 tarihinde kurulmuştur.

Bakanlık Teşkilat Kanunu 13.02.1983 tarihli 186 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 01.03.1985 tarihinde çıkarılan ve 01.03.1985 tarih ve 18681 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3154 sayılı Kanun ve bu kanunda bazı değişiklikler öngören 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 02.11.2011 tarihli 662 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının teşkilat yapısı çeşitli yasal düzenlemelerle değişikliklere uğramış olup günümüzdeki yapısı Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş çerçevesinde 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 10.07.2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir.

3. MİSYONU

Enerji kaynaklarını ve tabii kaynakları verimli ve çevreye duyarlı şekilde değerlendirerek ülke refahına en yüksek katkıyı sağlamak.

4. VİZYONU

Enerjide ve tabii kaynaklarda güvenli bir gelecek.

5. GÖREV VE FAALİYETLERİ

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Görev ve Yetkileri:

a) Ülkenin enerji ve tabii kaynaklara olan kısa ve uzun vadeli ihtiyacını belirlemek, temini için gerekli politikaların tespitine yardımcı olmak, planlamalarını yapmak,

b) Enerji ve tabii kaynakların ülke yararına, teknik icaplara ve ekonomik gelişmelere uygun olarak araştırılması, işletilmesi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve korunması amacıyla genel politika esaslarının tespit ve tayinine yardımcı olmak, gerekli programları yapmak, plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,

c) Bu kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

ç) Kamu ihtiyaç, güvenlik ve yararına uygun olarak enerji ve tabii kaynaklar ile enerjinin üretim, iletim, dağıtım, tesislerinin etüt, kuruluş, işletme ve devam ettirme hizmetlerinin genel politikasını tespit için öneride bulunmak, Cumhurbaşkanının görevlendirmesi ile koordinasyonu temin etmek ve denetlemek,

d) Yeraltı ve yerüstü enerji ve tabii kaynaklar ile ürünlerinin üretim, iletim, dağıtım ve tüketim fiyatlandırma politikasını tayin ve gerektiğinde fiyatlarını tespit etmek,

e) Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarının işletme ve yatırım programlarını inceleyerek tasvip etmek ve yıllık programlara göre faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek,

f) Bakanlığa bağlı ve Bakanlıkla ilgili kuruluşların çalışmalarını ve işlemlerini her bakımdan tetkik, tahkik ve teftişe tabi tutmak, gerekli her türlü emri vermek ve denetlemek,

g) Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik politikaların ve stratejilerin belirlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,

ğ) Bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek amacı ile gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve uzun vadeli politikaların tespiti ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak,

h) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Enerji Alanında Yürütülen Faaliyetler:

- Enerji kaynaklarının ve tesislerinin envanterini tutmak, memleketin her türlü enerji ihtiyacını karşılamak için gerekli planlamaları yapmak ve plan ve programlara uygun miktar ve evsafa üretilmesi, nakli ve dağıtımı için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak,

- Enerji kaynaklarının üretim, iletim ve dağıtım tesislerinin milli menfaatlere ve modern teknolojiye en uygun şekilde kurulmaları ve işletilmeleri için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak,

- Yenilenebilir enerji kaynakları öncelikli olmak üzere tüm enerji kaynaklarının tespiti ve değerlendirilmesi ile enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,

- Bakanlığın görev alanına giren uluslararası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla temas halinde bulunmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak, ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak, bunları değerlendirmek ve teklifleri hazırlamak,

- Milletlerarası transit petrol ve doğal gaz geçiş projelerinin her aşamasında hukuki, teknik, idari ve mali konulardaki hizmetleri gerçekleştirmek,

- Nükleer güç santralleri projelerinin uygulanması ile ilgili olarak mevzuat, insan kaynakları, eğitim, sanayi ve teknoloji gibi alanlarda gerekli altyapının hazırlanması için kurumlar arası koordinasyonu sağlamak ve bu alanlarda gerekli çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

- Nükleer güç santralleri ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen çalışmalara katılmak,

- Bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerini izlemek, bunların Bakanlık politika esaslarına, program ilke ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Tabii Kaynaklar Alanında Yürütülen Faaliyetler:

- Tabii kaynaklar ile ilgili genel envanteri oluşturmak,

- Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak,

- Tabii kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak,

- Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek,

- Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarını teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirmek,

- Tabii kaynak faaliyetlerinin Ülkemizin ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak,
- Tabii kaynaklar alanında yatırım ortamını sürdürülebilir ve öngörülebilir kılmak,
- Ülkemizin tabii kaynaklarının ortaya çıkarılarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- Tabii kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde, çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, depolama, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek,
- Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Hammadde arz güvenliğini sağlamak için yurt içi ve yurt dışında arama ve üretim ile ilgili politika geliştirmek.

6. İDARİ YAPIDA BİRLEŞME, AYRILMA, YENİ BİRİM KURULMASI GİBİ NEDENLERLE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

- Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü olarak yeniden yapılanmıştır. (10.01.2019 tarih ve 30651 sayılı Resmi Gazete’de 27 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanmıştır.)

- Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. (10.01.2019 tarih ve 30651 sayılı Resmi Gazete ’de 27 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanmıştır.)

- Denetim Hizmetleri Başkanlığının adı Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak değiştirilmiştir. (16.05.2019 tarih ve 30776 sayılı Resmi Gazete’de 37 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanmıştır.)

- Nükleer Enerji Genel Müdürlüğünün adı Nükleer Enerji ve Uluslararası Projeler Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. (16.05.2019 tarih ve 30776 sayılı Resmi Gazete ’de 37 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanmıştır.)

- Dış İlişkiler ve Uluslararası Projeler Genel Müdürlüğünün adı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. (16.05.2019 tarih ve 30776 sayılı Resmi Gazete’de 37 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanmıştır.)

- Personel Dairesi Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Dairesi birleştirilerek Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü kurulmuştur. (16.05.2019 tarih ve 30776 sayılı Resmi Gazete’de 37 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yayımlanmıştır.)

- 17.01.2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 56 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3'üncü maddesinin 1'inci fıkrası ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin mülga 175'inci maddesi başlığı ile birlikte yeniden düzenlenerek Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Merkez Teşkilatı bünyesinde Tabii Kaynaklar Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yapılan değişiklikler sonrasında oluşturulan Bakanlık

Hizmet Birimleri:

- Enerji İşleri Genel Müdürlüğü
- Nükleer Enerji ve Uluslararası Projeler Genel Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- Özel Kalem Müdürlüğü
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı
- Tabii Kaynaklar Dairesi Başkanlığı

C- ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
 - 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
 - 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
 - 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna,
- ilişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarında yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltilmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade eden söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınmazların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2019 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirilince gelir olarak kaydedilmektedir.

D- MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	38.980,82
Vadeli hesap	0,00
Özel hesaplar	0,00
Toplam	38.980,82

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	5.101.913,62

Proje Özel Hesabı Bilgileri	Tutar
Açılış Net Defter Değeri	4.237.808,30
Girişler	80.635.588,94
Kullanımlar	79.771.783,62
Kapanış Net Defter Değeri	5.101.913,62

3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	308.097.012	308.097.012	0
Binalar	1.916.777.292	3.803.065.398	0
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.454.726,59	2.855.555,56	1.005.534,51
Taşıtlar	4.570.893,78	4.570.893,78	2.412.122,68
Demirbaşlar	25.946.926,78	34.909.937,05	17.676.153,45
Yapılmakta Olan Yatırımlar	17.282.115,96	18.426.135,92	0
Toplam	2.275.128.967	4.171.924.932	21.093.811

a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	0,00	0,00	308.097.012,00
Binalar	1.886.662.638,00	0,00	1.916.402.760,00
Toplam	1.886.662.638,00	0,00	2.224.499.772,00

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

Yapılmakta Olan Yatırımlar	Tutar
Yapılmakta Olan Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	18.426.135,92
Toplam	18.426.135,92

4. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	12.328.805,84
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	76.689,90
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	3.375.513,50
Toplam	15.781.009,24

5. GELİRLER

<i>Gelir Türü</i>	<i>Tutar</i>
Alınan Bağış ve Yardımlar	43.522.230,42
600.04.01.03.01 AB'den Alınan Hibeler	43.522.230,42
Diğer Gelirler	970.854.309,45
600.05.01.09.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.193,31
600.05.02.01.03 Madenlerden Devlet Hakkı	577.241.102,46
600.05.02.05.01 Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Paylar	312.597.084,97
600.05.03.02.99 Diğer İdari Para Cezaları	28.932.713,98
600.05.09.01.06 Kişilerden Alacaklar	303.761,93
600.05.09.01.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	51.774.452,80

6. GİDERLER

<i>Gider Türü</i>	<i>Tutar</i>
Hizmet Alımları (630.3.5.)	22.435.758,45
630.3.5.1.3- Bilgisayar Hizmet Alımları	3.728,00
630.3.5.1.90-Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.436.465,73
630.3.5.2.1-Posta ve Telgraf Giderleri	2.379,99
630.3.5.2.2-Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	128.240,86
630.3.5.2.3-Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	61.454,39
630.3.5.2.5-Uydu Haberleşme Giderleri	21.505,17
630.3.5.2.6-Hat Kira Giderleri	11.738,69

630.3.5.2.90-Diğer Haberleşme Giderleri	1.550,00
630.3.5.3.4- Geçiş Ücretleri	9.959,87
630.3.5.4.1-İlan Giderleri	31.695,80
630.3.5.4.2-Sigorta Giderleri	48.242,92
630.03.05.04.90- Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.100,00
630.3.5.5.2-Taşıtlı Kiralaması Giderleri	10.697,45
630.03.05.05.05- Hizmet Binası Kiralama Giderleri	8.071,20
630.03.05.05.06 Lojman Kiralama Giderleri	680,00
630.3.5.5.12-Personel Servis Kiralama Giderleri	3.862.794,31
630.3.5.9.3-Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	130.906,70
630.3.5.9.10-Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	40.641,80
630.3.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları	2.621.905,57

Cari Transferler (630.5.0.) **418.824.381,01**

630.05.02.02.26 Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü'ne	1.300.000,00
630.5.2.2.27-Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	143.219.000,00
630.5.2.2.40-Maden ve Tetkik Arama genel Müdürlüğü	60.791.000,00
630.05.02.02.64 Nadir Toprak Elementleri Araştırma Enstitüsü'ne	1.203.000,00
630.05.02.02.65 Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne	192.219.680,00
630.05.02.03.12 Nükleer Düzenleme Kurumu'na	1.500.000,00
630.5.3.1.5-Memurların Öğle Yemeğine Yardım	500.000,00
630.5.3.1.10-Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	49.490,00
630.5.4.8.1-Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	9.171.744,15
630.05.04.09.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	3.280.536,80
630.5.4.9.10-5947 S.K. Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	126,00
630.5.6.2.1-Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	9.500,00
630.5.6.2.2-Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	5.580.304,06

7. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	658.825.106,79
Toplam	658.825.106,79

8. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	694.387,75
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	3.383.882,33