



T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINDA STAJ YAPACAK
YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMESİ İLE STAJYERLERİN
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ANKARA, 2019**

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç	1
Kapsam	1
Tanımlar	1

İKİNCİ BÖLÜM Stajlar

Staj Başvuru Tarihleri ve Staj Dönemleri	1
Staj Süresi ve Kapsamı	1
Stajyerlerde Aranılacak Şartlar	2
Staj Başvurusu ve İstenen Belgeler	2
Staj Başvurusunun Değerlendirme Aşamaları	2
Staj Başvurusu Kabul Edilen Öğrencilerden İstenen Belgeler	2
Stajın Değerlendirilmesi	2
Mesai Saatleri	2
Ücret	2
Birimlerin Sorumluluğu	2

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Stajyerlerin Yükümlülükleri	3
Yürürlük	3
Yürütme	3

EKLER

Yükseköğretim Öğrencileri Staj Başvuru Formu (Ek-1)	4
Staj Tamamlama Belgesi (Ek-2)	5

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINDA STAJ YAPACAK YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMESİ İLE STAJYERLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında staj yapacak yükseköğretim kurumunda okumakta olan öğrencilerin belirlenmesi ile staj sürecine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönergenin kapsamı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında staj yapacak yükseköğretim kurumunda okumakta olan ve yeni mezun olmuş öğrencileri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
- Personel Dairesi Başkanlığı: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Personel Dairesi Başkanlığını,
- Başkan: Personel Dairesi Başkanını,
- Birimler: Ana Hizmet Birimlerini, Yardımcı Hizmet Birimlerini ve Danışma ve Denetim Birimlerini,
- Staj: Yükseköğretim kurumlarında okumakta olan veya yeni mezun olmuş öğrencilerin, mesleki bilgilerini artırmak için Bakanlığın ilgili birimlerinde çalışarak geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini,
- Stajyer: Staj başvurusu kabul edilen, yükseköğretim kurumlarında okumakta olan veya yeni mezun olmuş öğrenciyi,
- Danışman: Stajyerin staj yaptığı birimde çalışan, stajyerden sorumlu personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Stajlar

Staj başvuru tarihleri ve staj dönemleri

MADDE 4- (1) Staj dönemleri; yükseköğretim kurumlarında okumakta olan ve yeni mezun olmuş öğrenciler için aşağıdaki gibidir;

a) Birinci Dönem:

Başvuru Tarihleri: 01 Kasım-31 Aralık

Staj Dönemi: Şubat-Mart-Nisan-Mayıs

b) İkinci Dönem:

Başvuru Tarihleri: 01 Şubat-30 Nisan

Staj Dönemi: Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül

(2) Personel Dairesi Başkanlığının uygun görmesi halinde zorunlu dönem stajı bulunan ve yeni mezun olmuş öğrenciler için Bakanlığın çalışma programları da göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen tarihlerin dışında da staj başvurusu alınarak staj yaptırılabilir.

Staj süresi ve kapsamı

MADDE 5- (1) Herhangi bir kısıtlama ve zorunluluk dışında staj süresi üniversitelerin şart koştuğu zorunlu staj süreleri kadardır. Zorunlu staj süresi belirtilmemişse 4 üncü maddede belirtilen dönemler itibarıyla staj süresi en fazla 20 iş günüdür.

(2) Stajyerlere, ilgili birimde Bakanlığın teşkilat ve görevlerini tanıtmak ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla bir günlük bilgilendirme eğitiminin ardından bir danışman nezaretinde stajın kalan bölümü tamamlatılır.

(3) Stajyerler sağlık nedenleri dışında staj süresince en fazla iki gün devamsızlıkta bulunabilirler. Daha fazla devamsızlık durumunda stajı sona erdirilir ve staj belgesi verilmez.

Stajyerlerde aranılacak şartlar

MADDE 6- (1) Stajyerlerin; staja başlayacakları tarihte önlisans, lisans veya yurtdışında bunlara denkliği kabul edilmiş yükseköğretim kurumları öğrencisi ya da yükseköğretim kurumu mezunu veya lisansüstü öğrenim öğrencisi olmaları şartı aranır.

Staj başvurusu ve istenen belgeler

MADDE 7- (1) Bu yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen şartlara haiz kişilerden staj yapmak isteyenler;

a) Bakanlığın internet sayfasından temin edilerek doldurulmuş “Staj Başvuru Formu” Ek-1,

b) Öğrenim gördüğü üniversiteden alınacak “Öğrenci Belgesi”,

c) Mezun ise mezun olduğuna dair “Çıkış Belgesi” ya da “Diploma örneği” ile Bakanlığa müracaat eder.

(2) İstenen belgeler süresi içinde elden veya posta yoluyla Bakanlığa gönderilir.

Staj başvurusunun değerlendirme aşamaları

MADDE 8- (1) Staj başvurusu Personel Dairesi Başkanlığınca staj yapılacak ilgili birimin imkanları ve çalışma programlarına uygunluğu doğrultusunda değerlendirilir. Başvuranın üniversitedeki bölümünün staj yapılacak birimin görev alanına uygun olup olmadığı ve stajın zorunluluk durumu staja kabul açısından öncelik nedenidir.

(2) Staj başvuruları ilgili birimin talebi gözetilerek Başkan onayına sunulur, onayı müteakip kesinleşir ve sonuç ilgiliye ve staj yapılacak birime bildirilir.

(3) Staja kabul edildiği halde geçerli mazereti olmaksızın başlamayanlar, aynı yıl ikinci kez staj başvurusunda bulunamazlar.

Staj başvurusu kabul edilen öğrencilerden istenen belgeler

MADDE 9- (1) Başvurusu kabul edilen öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) 1 adet fotoğraf (vesikalık)

b) Adli sicil belgesi

c) Sigortalı işe giriş bildirgesi,

1) Zorunlu veya isteğe bağlı staj yapacak öğrenciler, en geç staja başladıkları gün itibarıyla,

2) Üniversiteleri tarafından sigortalı işe giriş bildirgesi verilmeyen isteğe bağlı staj yapacak olan öğrenciler durumlarını bildirir dilekçelerini en geç staja başladıkları gün itibarıyla, Bakanlığa teslim ederler.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Staj süresince ve staj süresinin bitiminde stajyerlerin üniversitelerinden getirdikleri stajla ilgili değerlendirilmelerine ilişkin formlar stajın yapıldığı ilgili birim tarafından doldurulmak suretiyle nihai değerlendirme yapılır.

(2) Staj programını tamamlayanlara Personel Dairesi Başkanlığınca bu Yönerge ekinde yer alan Ek-2 Staj Tamamlama Belgesi, staj yaptığı gün kadar düzenlenerek verilir.

Mesai saatleri

MADDE 11- (1) Staj hafta içi mesai saatleri içinde tam gün olarak yapılır.

Ücret

MADDE 12- (1) Stajyerlere ücret ödenmez.

Birimlerin sorumluluğu

MADDE 13- (1) Stajyerlere birimlerinin mevzuatını tanıtmakla,

(2) Stajyerin mesleki bilgisini artırabilmesi için uygun ortamlarda çalışmasını sağlamakla,

(3) Stajyerlere kütüphaneden, personel servislerinden ve ücretini ödemek şartıyla yemekhane hizmetlerinden faydalanabilmelerini sağlamakla sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Stajyerlerin yükümlülükleri


MADDE 14- (1) Stajyerler; Bakanlığın disiplin ve çalışma usul ve esaslarına uymakla yükümlüdür. Bu itibarla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen ödev ve yükümlülüklere uymak zorundadır. Aksi halde stajyerlerin stajyerliklerine son verilerek bu durum ilgililerin üniversitelerine bildirilir ve o güne kadar tamamlamış oldukları çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ STAJ BAŞVURU FORMU	Doküman No	ETKB-PERD-EĞTŞ-FRM-001 Rev.00
		Yayın/Revizyon Tarihi	13.12.2018

1. KİMLİK BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NUMARASI				FOTOĞRAF
ADI		SOYADI		
NÜFUS CÜZDANI SERİ/SIRA NO (ESKİ)		NÜFUS CÜZDANI SERİ NO (YENİ)		
DOĞUM TARİHİ		DOĞUM YERİ		
MEDENİ HALİ		DİNİ		
KAN GRUBU				
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU				
İL		İLÇE		
MAHALLE-KÖY		CİLT NO		
AİLE NO		SIRA NO		

2. EĞİTİM DURUMU

OKULU								
BÖLÜMÜ								
SINIFI		NO:						
STAJ DURUMU	ZORUNLU	<input type="checkbox"/>	İŞ GÜNÜ	İSTEĞE BAĞLI	<input type="checkbox"/>	İŞ GÜNÜ
YABANCI DİL SEVİYESİ								

3. STAJ TALEP BİLGİLERİ

Tarih Aralığı Belirtiniz/...../..... tarihi ile/...../..... tarihi arasında iş günü.						
STAJ YAPMAK İSTEDİĞİ BİRİM (Öğrencinin Bölümü İle Uygun Olmalı)							

4. FORMA EKLENECEK BELGELER

1	Öğrenci Belgesi
2	Zorunlu olan stajlar için zorunluluk ve süreyi belirten üniversiteden alınacak yazı

5. HAKKINDA BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİLER

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Telefonu	Adresi	İmza
1					
2					

Söz konusu staj talebim hakkında gereğini arz ederim.

Adres:

Tarih :

İmza :

Telefon:

Adı-Soyadı :

E-posta:

NOT:1- Bu forma; staj yapma ve staj süresi ile ilgili zorunluluk varsa bunu belirten üniversiteden alınmış yazı ya da belge ile istenilen diğer belgeleri ekleyiniz.

2- Belirtmiş olduğunuz tarihlerin değiştirilemeyeceğini göz önünde bulundurarak dikkatle doldurunuz.

 T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	STAJ TAMAMLAMA BELGESİ	Doküman No	ETKB-PERD-EĞTŞ-FRM-002 Rev.00
		Revizyon/Yayın Tarihi	13.12.2018

STAJYERİN :

T.C. Kimlik Numarası :

Adı Soyadı :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Üniversite :

Fakülte veya
Yüksekokul :

Bölümü ve Sınıfı :

STAJ PROGRAMININ

Konusu :

Başlama ve Bitiş
Tarihleri :

Süresi :

Yapıldığı Birim :

Staj programına katılan ve yukarıda kimliği ile diğer bilgileri belirtilen öğrenci, staj çalışmalarını başarı ile tamamladığından kendisine bu belge verilmiştir.

Tarih

İmza

Adı-
Soyadı