**VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE**

**(VAP)**

**BAŞVURU DOSYASI**

...................................................[[1]](#footnote-1)

................... [[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ** |
| ADI / ÜNVANI | : |
| ADRESİ | : |
| TELEFON NO | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
| KEP ADRESİ | : |
| İŞLETMEYE GİRİŞ YILI | : |
| SEKTÖRÜ/ NACE KODU [[3]](#footnote-3) | :  |
| ENERJİ TÜKETİMİ [[4]](#footnote-4) | : |
| **BAŞVURU SAHİBİ YÖNETİCİ BİLGİLERİ** [[5]](#footnote-5) |
| ADI SOYADI | : |
| ÜNVANI | : |
| TELEFON NO (İş / Dahili) | : |
| TELEFON NO (Mobil) | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
| **ENERJİ YÖNETİCİSİ BİLGİLERİ** [[6]](#footnote-6) |
| ADI SOYADI | : |
| SERTİFİKA NO | : |
| TELEFON NO (İş / Dahili) | : |
| TELEFON NO (Mobil) | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
| **PROJE YÖNETİCİSİ PERSONEL BİLGİLERİ** [[7]](#footnote-7) |
| ADI SOYADI | : |
| GÖREVİ | : |
| TELEFON NO (İş / Dahili) | : |
| TELEFON NO (Mobil) | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
| **PROJEYİ HAZIRLAYAN EVD ŞİRKETİ HAKKINDA BİLGİLER** [[8]](#footnote-8) |
| ADI VEYA ÜNVANI | : |
| PROJE SORUMLUSU [[9]](#footnote-9) | : |
| TELEFON NO (İş / Dahili) | : |
| TELEFON NO (Mobil) | : |
| ELEKTRONİK POSTA | : |
|  |  |

1. **AMAÇ, KAPSAM VE HEDEF**
	1. Projenin amacı, kapsamı ve hedefleri açıklanacaktır.
	2. Her proje sadece bir uygulama konusunda hazırlanır. Örneğin: Elektrik motoru, atık ısı geri kazanımı, yalıtım, aydınlatma gibi birbirinden bağımsız uygulama konuları tek bir proje kapsamında sunulamaz.
	3. Mevcut ve alımı düşünülen ekipmanların yer aldığı, proje uygulama öncesi ve sonrası durumu gösterecek şekilde ve projenin anlaşılabileceği detayda **şematik çizimler** (akış diyagramı) bu bölümde yer alacaktır.
2. **ÖLÇÜMLER**
	1. Enerji tasarruf potansiyelini ve enerji ihtiyacını belirlemeye yönelik ölçümler yapılır.
	2. **Uygulama Öncesi Ölçümler**
		1. Proje kapsamında, uygulama öncesi yapılan tasarruf hesaplarına konu tüm ölçümler için kullanılan ölçüm aletleri ve ölçüm metotları yazılacaktır. Ölçüm aletleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo formatında sunulacak olup ölçüm adımları detaylı şekilde ayrıca açıklanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ölçüm Cihazının Markası, Modeli ve Adı** | **Seri Numarası** | **Kalibrasyon Tarihi** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

* + 1. Tasarruf hesaplarına konu ortalama ölçüm sonuçları yazılacaktır. Ortalama ölçüm değerlerinin tespiti için işletmenin **yıllık ortalama çalışma rejimini** yansıtacak şekilde;
* kayıt alabilen ölçüm cihazları ve sayaçlar (doğalgaz, buhar, su vb.) için **en az bir saatlik**,
* kayıt alamayan ölçüm cihazları için de **5 dakika aralıklarla** **en az 12 adet,**

olmak üzere ölçüm değerlerini ve periyodunu gösteren grafikler/tablolar sunulacaktır. Spesifik enerji tüketimi, verim, soğutma tesir katsayısı vb. hesabında kullanılan ölçümler **eş zamanlı** olarak yapılacaktır. Ayrıca, ortalama ölçüm sonuçları aşağıdaki gibi tablo şeklinde sunulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Parametre** | **Ortalama Ölçüm Değeri** | **Birim** |
| **1** | Aktif Güç | … | kW |
| **2** | Hız | … | m/sn |
| **3** | Sıcaklık | … | °C |
| **4** | … | … | … |

* + 1. Ölçüm değerlerini gösterir ölçüm cihazı ekranlarına ait anlık fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır. Sayaçlar için ilk endeks ve son endeks değeri tarih ve saat verisi olacak şekilde fotoğraflanacaktır.
		2. Ayrıca ölçüm anındaki ölçüm şartları da (üretim miktarı, üretim hızı, ürün özellikleri vb.) sunulacaktır.
	1. **Uygulama Sonrası Yapılacak Ölçümler**
		1. Uygulama sonrası yerinde inceleme ve kontrol çalışmaları için, proje ile hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılmadığının nasıl tespit edileceği, yapılması gerekli ölçümler, yöntemleri, gerekli ölçüm aletleri ve analiz ihtiyaçları açıklanacaktır. Ayrıca, cihaz türleri ve ölçüm konuları aşağıdaki şekilde tablo olarak sunulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ölçüm Yapılacak Cihaz Türü** | **Ölçüm Konusu** |
| **1** | Enerji Analizörü | Güç/Enerji |
| **2** | Ultrasonik Debimetre | Sıvı Debisi |
| **3** | Pitot Tüpü | Hava Basıncı |
| … | … | … |

1. **FOTOĞRAFLAR**

* 1. Proje kapsamında uygulama öncesi fotoğraflar yer alacaktır. Değişimi düşünülen ekipmanların genel görünümlerine, etiketlerine ve bulunduğu mahale ait fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır.
	2. Mevcut durumda olmayıp proje kapsamında eklenecek olan ekipmanların yerleştirileceği mahale, herhangi bir sisteme eklenecek ise o sistemin genel görünümlerine, sistemde yer alan ekipmanların etiketlerine ait fotoğraflar anlaşılır/okunur şekilde sunulacaktır. (Örneğin: ekonomizer, reküperatör vb. proje tipleri için)
1. **MEVCUT DURUM VE ÖLÇÜMLERE AİT VİDEOLAR**
	1. Değiştirilmesi düşünülen mevcut ekipmanların genel görüntüsünün, etiket bilgilerinin, yer aldığı mahalin ve ölçüm noktaları ile hesaplarda kullanılan tüm ölçüm değerlerinin videoda anlaşılır bir biçimde gösterilmesi ve proje hakkında bilgilerin verilmesi gerekmektedir.
	2. Mevcut durumda olmayıp proje kapsamında eklenecek olan ekipmanların yerleştirileceği mahale, herhangi bir sisteme eklenecek ise o sistemin genel görüntüsünün, yer aldığı mahalin, sistemde yer alan ekipmanların etiket bilgilerinin, ölçüm noktaları ve hesaplarda kullanılan tüm ölçüm değerlerinin videoda anlaşılır bir biçimde gösterilmesi ve proje hakkında bilgilerin verilmesi gerekmektedir.
2. **GÜNCEL KALİBRASYON BELGELERİ**
	1. Hesaplarda kullanılan ölçüm değerlerinin tespit edildiği tüm ölçüm cihazlarına ait kalibrasyon belgelerinin sunulması gerekmektedir. Başvuru tarihi itibariyle kalibrasyon belgesinin süresinin bir yılı geçmemiş olması gerekir. Üretici kalibrasyonu cihaz alınmasından sonra bir yıl süre ile güncel kabul edilecek olup üretici kalibrasyonu sunulması durumunda cihazın bir yıl içinde alındığını gösteren faturanın da sunulması gerekmektedir.
	2. Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine göre elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarına ait kalibrasyon belgelerinin geçerlilik süresi, kalibrasyon tarihinden itibaren on yıl süre ile güncel kabul edilecektir.
	3. Şirket cihaz alt yapısında bulunan cihazlar ile ölçülebilecek durumlar hariç olmak üzere işletmede bulunan sabit ölçüm cihazları için doğrulama belgeleri kabul edilecek olup bu belgelerin geçerlilik süresinin başvuru tarihi itibariyle bir yılı geçmemiş olması gerekir.
3. **HESAPLAR**
	1. Proje kapsamında yapılan detaylı hesaplamalar (enerji tasarrufu hesapları, proje enerji kazancı, proje mali tasarrufu, proje bedeli ve proje geri ödeme süresi hesabı) ve bilgiler verilecektir. Hesap adımları **detaylı olarak** gösterilecek olup hesaplamalarda kullanılan her türlü formül, katsayı, kabul, grafik vb. güvenilir kaynakları ile birlikte verilecektir.
	2. Proje tasarruf hesabı, uygulama öncesi alınan ölçümlerin **ortalama** değerleri ile uygulama sonrası üretici katalog verileri kullanılarak yapılacaktır. Uygulama öncesi ölçülen değerler için hiçbir şekilde tolerans alınmayacak olup uygulama sonrası değerler için ise işletme şartları vb. durumlar için üretici katalog verileri üzerinden azami ±**%10** tolerans alınarak hesaplar yapılabilecektir.
	3. Enerji birim fiyatı ve döviz kuru değerleri virgülden sonra 4 (dört) hane, bunların dışındaki hesaplamalarda ise virgülden sonra 2 (iki) hane kullanılacaktır.
	4. Proje geri ödeme süresi hesabında parasal tasarruf olarak sadece sağlanacak enerji tasarrufunun parasal karşılığı kullanılacak olup su vb. diğer tasarruf kalemleri dikkate alınmayacaktır.
	5. Döviz cinsinden yapılacak harcamaların Türk Lirası karşılığı, proforma fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası **“Döviz Satış”** kuru veya daha düşük ise fatura üzerinde yer alan kur üzerinden hesaplanır. Ayrıca, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği günlerde (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş günündeki döviz satış kuru kullanılır.
	6. Tasarrufun parasal karşılığı hesabında kullanılan enerji birim fiyatlarına ilişkin detaylı hesap sunulacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında **proje başvuru tarihinden önceki** döneme ait enerji faturaları esas alınacaktır. Enerji birim fiyatı hesabında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilecektir.
		1. Yakıtlara ait fatura enerji bazlı düzenlenmediyse fatura dönemindeki enerji tüketimi, faturada yer alan yakıt tüketimi miktarı ile yakıtın kalorifik değeri çarpılarak ve birim dönüşümleri yapılarak kWh cinsinden bulunur. Yakıtlara ilişkin hesaplarda kalorifik değer olarak yakıtların alt ısıl değerleri kullanılacaktır.
		2. Tüm bedellerin tek faturada olması durumunda, elektrik ve tüketilen yakıtlara ait birim fiyatlar, faturadaki KDV hariç tüm bedellerin (Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb.) toplamının, fatura dönemindeki enerji tüketimine bölünmesiyle elde edilir.
		3. Enerji bedeli, iletim bedeli, dağıtım bedeli, YEKDEM vb. tutarların ayrı ayrı faturalandırılması durumunda ise her faturadaki KDV hariç bedeller, aynı faturadaki enerji tüketimine bölünür. Fatura sayısınca elde edilen bu değerler toplanarak o fatura dönemindeki enerji birim fiyatı hesaplanır.
	7. Doğalgaz faturaları üst ısıl değere göre düzenlenmekte olup doğalgaz birim fiyatının alt ısıl değer olan 8.250 kcal/Sm3’e göre düzeltilmesi gerekmektedir. Faturada üst ısıl değer belirtilmişse belirtilen değerin, yok ise 9.155 kcal/Sm3 değerin kullanılarak enerji birim fiyatının hesaplanması gerekmektedir. (Örneğin; faturada yer alan doğalgaz birim fiyatı 1,4880 TL/kWh ve faturada üst ısıl değer belirtilmedi ise bu değer alt ısıl değere göre düzeltilerek hesaplarda 1,4880 x 9.155 /8.250 = 1,6512 TL/kWh olarak kullanılmalıdır.)
	8. Bakanlık resmi internet sitesinde yayınlanan kalorifik değerler ve çevrim katsayıları tablosunda yer almayan yakıtların işletmede kullanılması durumunda, yakıtın kalorifik değerlerini gösteren laboratuvar analizlerinin ek olarak sunulması gerekmektedir.
	9. Yıllık enerji tasarruf miktarının ve geri ödeme süresinin hesaplanmasında ekipmanların yıllık toplam çalışma saatinin işletmenin yıllık toplam çalışma saatinden fazla olması halinde, hesaplamalarda işletmenin yıllık toplam çalışma saati esas alınacaktır.
	10. Uygulama sonrası üretilen ürün miktarı, soğutma/ısıtma yükü, transfer edilen akışkan debisi vb. değerler uygulama öncesi değerler ile aynı olarak kabul edilecek olup, dolayısıyla tasarruf hesapları mevcut duruma göre hesap edilecektir.
4. **PROJE ÖZET TABLOSU**
	1. Ek-1’de yer alan “Proje Özet Tablosu” “HESAPLAR” bölümü esas alınarak doldurulacaktır.
5. **EKİPMAN LİSTESİ**
	1. Ekipman listesi Ek-2’de verilen formata uygun olarak hazırlanıp sunulur.
	2. Ekipman listesiyle ekinde sunulan proforma faturaların uyumlu olması gerekmektedir.
6. **KATALOG VE BROŞÜRLER**
	1. Alımı yapılacak tüm ekipmanlar için **teknik** (kapasite, güç, debi, verim, soğutma tesir katsayısı, üretim miktarı, vb.) ve **genel** (açıklama, marka, model, genel görünüm vb.) bilgilerini içeren katalog veya broşürler sunulur.
	2. Tasarruf hesaplarında kullanılan güç, debi, verim, soğutma tesir katsayısı, üretim miktarı, vb. teknik özellikler belgelerde **işaretlenecektir.**
7. **ENERJİ TÜKETİMLERİNE AİT FATURALAR**
	1. Proje tasarruf hesabında kullanılan enerji birim fiyatları gösteren faturalar sunulur. Fatura tarihleri, proje **başvuru tarihinden önceki döneme** ait olmalıdır.
8. **UYGULAMA PLANI**
	1. Projenin uygulama planı, proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemleri içerecek şekilde aşağıdaki formatta hazırlanarak verilecektir. Uygulama planı proje başlangıç tarihini takip eden 24 aydan daha fazla uzun bir süreyi içeremez.

**ÖRNEK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yapılacak İşler [[10]](#footnote-10) | Toplam Süre(Ay) | Aylar |
|  1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |  8 | 9  |  10 | 11  | 12  | .. | ...  | 22 | 23 | 24  |
| ……… işi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ………. işi  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **TAAHHÜTNAME**
	1. Ek-3’te yer alan formatta hazırlanır. Başvuru sahibini temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır ve başvuru sahibinin kaşesi yer alır.
2. **PROJE HAZIRLANMASI HİZMET SÖZLEŞMESİ**
	1. Projenin hazırlanması konusunda Şirket ile yapılan anlaşmasının sureti sunulur. Sözleşmede, proje adı ve proje hazırlama bedeli KDV hariç olarak anlaşmada açıkça gösterilir.
3. **ENERJİ AKIŞI BLOG DİYAGRAMI (P&I diagramı)**
	1. Kojenerasyon sistemi başvurularında sunulacaktır. Enerji akışı blog diyagramı, kojenerasyon tesisinde üretilecek olan enerjinin nerelerde kullanıldığını gösterecek detayda sunulur.
4. **VERİM BELGESİ**
	1. Kojenerasyon sistemi başvurularında sunulacaktır. Proje başvuru tarihi itibarıyla alınmış olan verim belgesinin sunulması gerekir.
5. **DİĞER HUSUSLAR**
	1. Başvuru dosyasının bütün sayfaları numaralandırılacak, bütün sayfalarda başvuru sahibinin kaşesi ve yetkililerinin imzası yer alacaktır. (Başvuruların fiziki olarak alınması durumunda geçerlidir.) İstenen bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış doldurulmasından kaynaklanabilecek her türlü sonuçtan başvuru sahibi sorumludur.

|  |
| --- |
| EK-1**PROJE ÖZET TABLOSU**  |
|  |  |
| **Öngörülen Proje Bedeli** **(PBö)** **(TL)** | **Öngörülen Enerji Tasarrufu****(kWh/yıl)** | **Öngörülen Parasal Tasarruf** **(TL/yıl)** | **Öngörülen Geri Ödeme Süresi** **(Yıl)** |
| (a) |  | (b) | (c) = (a) / (b) |

EK-2

# ÖNGÖRÜLEN EKİPMAN LİSTESİ

… başvuru numaralı ve “…” isimli projenin uygulanması için aşağıda belirtilen ekipmanlar satın alınacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Ekipmanın Adı/ Markası/ Modeli | Miktar | Birim (adet, ton, vb.) | Birim Fiyatı[[11]](#footnote-11) (TL, €, $, vb.) | Kur[[12]](#footnote-12)(TL/…) | Toplam Tutarı (TL) |
| 1 |  | (a) |  | (b) | (c) | (d) = (a)x(b)x(c) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |

|  |
| --- |
| BAŞVURU SAHİBİADINA |
|  |
| İMZA [[13]](#footnote-13)ADI SOYADIÜNVANIKAŞE [[14]](#footnote-14) |

Ekler: Proforma Faturalar[[15]](#footnote-15) ( … Sayfa)

EK-3

**VERİMLİLİK ARTIRICI PROJE DESTEKLERİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME**

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA**

**(Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)**

1. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ile Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) Destek Programı Hakkında Uygulama Usul Ve Esasları bu Taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası olduğunu, söz konusu mevzuatın tamamını okuduğumuzu ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımızı, ayrıca belirtilen mevzuatta yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimizi,
2. Bakanlığa yazılı/elektronik ortamda vereceğimiz bilgi, belgeler ile bunların eklerindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanıltıcı bilgi vermediğimizi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimizi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde Başkanlık tarafından hakkımızda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimizi,
3. Verimlilik artırıcı proje başvurusu ile Bakanlığın taahhüt altına girmediğini, destek kararı alınmış olsa dahi Bakanlığa sorumluluk yüklemeyeceğimizi, ödemelere ilişkin herhangi bir hak ve faiz talebinde bulunamayacağımızı, Bakanlıktan herhangi bir tazminat talep etmeyeceğimizi,
4. Aynı ekipman için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından destek almayacağımızı,
5. Başkanlık personeli veya Başkanlığın tayin ettiği gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılacak olan proje denetimleri sırasında, yetkililerce talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve denetimler için gerekli imkanları sağlayacağımızı,
6. Denetimlerin gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılması durumunda denetim bedellerini karşılayacağımızı,
7. Başkanlık tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi, projeye ilişkin eksiklikleri/ uygunsuzlukları/hataları istenen süre içerisinde sunacağımızı,
8. Başvuru sırasında Başkanlığa bildirdiğimiz adresin kanuni tebligat adresi olduğunu, bu adrese gönderilen bildirim ve tebligatların tarafımıza yapılmış olduğunu, adres değişikliklerini bildireceğimizi,
9. Proje ile alakalı satın alınan ekipmanlar ile ilgili kurum/kuruluşlar, firmalar veya üçüncü şahıslarla aramızda ortaya çıkacak her türlü anlaşmazlıklara Bakanlığın taraf olmayacağını,
10. Değişimi yapılan ekipmanları, hurdaya ayıracağımızı, hiçbir şekilde kullanmayacağımızı ve kullanılması için satmayacağımızı,
11. Bakanlık ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
12. Mevzuata ve iş bu Taahhütnameye uymamamız durumunda Bakanlık tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri

kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

 … / … / 20…

|  |
| --- |
| BAŞVURU SAHİBİADINA |
|  |
| İMZA [[16]](#footnote-16)ADI SOYADIÜNVANIKAŞE [[17]](#footnote-17) |

1. Proje adı yazılır. (Elektrik Motor Sistemlerinde Verimliliğin Artırılması) [↑](#footnote-ref-1)
2. Proje başvurusunun yapıldığı ay ve yıl yazılır. (Ocak 2023) [↑](#footnote-ref-2)
3. Faaliyet gösterilen iş kolu, faaliyet konusu ve 6 haneli NACE kodu yazılır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Başvuru tarihinden önceki son üç yıla ait enerji tüketimlerinin ortalaması TEP cinsinden yazılır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Malik, varsa intifa hakkı sahibi veya bunlar adına yönetimden sorumlu olan yönetici kişiye ait bilgiler verilir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmek üzere yönetim tarafından görevlendirilen enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişiye ait bilgiler verilir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proje yöneticisi ile ilgili bilgiler verilecektir. Proje hakkında detay bilgi için bu kişi ile temas kurulur. [↑](#footnote-ref-7)
8. Projeyi hazırlayan EVD Şirketi ile ilgili bilgiler verilir. [↑](#footnote-ref-8)
9. EVD Şirketi adına proje sorumlusu olan kişinin bilgileri yazılır. [↑](#footnote-ref-9)
10. Projeye ait iş ve işlemler ayrı ayrı belirtilir. [↑](#footnote-ref-10)
11. Proforma faturalarda yer alan KDV hariç birim fiyatlar yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Birim fiyatın “TL” cinsinden olması durumunda bu alana “1,0000” yazılır. [↑](#footnote-ref-12)
13. Başvuru sahibini temsile yetkili, yöneticisi tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-13)
14. Başvuru sahibinin kaşesi basılır. [↑](#footnote-ref-14)
15. Proforma faturanın, başvuru tarihinden önceki otuz **günlük** süreden eski tarihli olmayacak şekilde düzenlenmiş olması gerekmektedir. Proje için sunulan proforma faturalarda sadece ekipman alımlarına ilişkin bedeller dikkate alınacaktır. Alımı yapılacak tüm ekipmanların, ayrı ayrı olacak şekilde isimleri, birim fiyatları ve adetleri proforma faturada açıkça belirtilecektir. Proforma fatura tarihi gün/ay/yıl formatında olmalı ve faturayı hazırlayan firmanın kaşe-imzası yer almalıdır. [↑](#footnote-ref-15)
16. Başvuru sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-16)
17. Başvuru sahibinin kaşesi basılır. [↑](#footnote-ref-17)