# GEÇEKLEŞEN EKİPMAN LİSTESİ[[1]](#footnote-1)

… başvuru numaralı ve “…” isimli projenin uygulanması için aşağıda belirtilen ekipmanlar satın alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Ekipmanın Adı/ Markası/ Modeli | Miktar | Birim  (adet, ton, vb.) | Birim Fiyatı[[2]](#footnote-2)  (TL, €, $, vb.) | Kur[[3]](#footnote-3)  (TL/…) | Toplam Tutarı (TL) |
| 1 |  | (a) |  | (b) | (c) | (d) = (a)x(b)x(c) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | | | | |  |

|  |
| --- |
| PROJE SAHİBİ  ADINA |
|  |
| İMZA [[4]](#footnote-4)  ADI SOYADI  ÜNVANI  KAŞE [[5]](#footnote-5) |

Ekler: YMM Onaylı Faturalar[[6]](#footnote-6) ( … Sayfa)

1. Öngörülen ekipman listesiyle aynı olması esastır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Faturalarda yer alan KDV hariç birim fiyatlar yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Birim fiyatın “TL” cinsinden olması durumunda bu alana “1,0000” yazılır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proje sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Proje sahibinin kaşesi basılır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Fatura tarihlerinin proje bitiş tarihinden önce olması gerekmektedir. Proje için sunulan faturalarda sadece ekipman alımlarına ilişkin bedeller dikkate alınacaktır. Alımı yapılacak tüm ekipmanların, ayrı ayrı olacak şekilde isimleri, birim fiyatları ve adetleri faturada açıkça belirtilecektir. Fatura tarihi gün/ay/yıl formatında olmalı ve fatura üzerinde faturayı onaylayan YMM’ye ait kaşe-imza yer almalıdır. [↑](#footnote-ref-6)