|  |
| --- |
| ..............................................................................................[[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| [[2]](#footnote-2) |

… / … / 20…

**Sayı :** … / ….

**Konu :** Verimlilik Artırıcı Proje (VAP)

**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA**

**(Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı)**

… başvuru numaralı ve “…” isimli projemizin uygulaması tamamlanmış olup denetim çalışmalarına hazır olunduğu hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

|  |
| --- |
| BAŞVURU SAHİBİ  ADINA |
|  |
| İMZA [[3]](#footnote-3)  ADI SOYADI  ÜNVANI  KAŞE [[4]](#footnote-4) |

**EKLER:**

1. Gerçekleşen Ekipman Listesi (… Sayfa)
2. Hurda Belgesi[[5]](#footnote-5) (… Sayfa)
3. Hurda Yetki Belgesi[[6]](#footnote-6) ( … Sayfa)
4. YMM Tarafından Onaylanmış Hurda Faturası[[7]](#footnote-7) (… Sayfa)

1. Proje sahibinin adı yazılır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proje sahibinin logosu yer alır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proje sahibini temsile yetkili yönetici tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proje sahibinin kaşesi basılır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Değişimi yapılacak ekipmanların özelliklerinin (marka, model, seri numarası, vb.) yer aldığı ve ekipmanların bir daha kullanılmayacak şekilde hurdaya ayrıldığını gösterir hurdayı alan firma tarafından düzenlenmiş belge sunulur. [↑](#footnote-ref-5)
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan alınmış belge sunulur. [↑](#footnote-ref-6)
7. Hurda belgesinde yer alan ekipmanların hurda için satıldığını gösterir, hurdayı alan firma tarafından düzenlenmiş YMM onaylı faturalar sunulur. [↑](#footnote-ref-7)