



**T.C. ENERJİ VE TABİİ
KAYNAKLAR BAKANLIĞI**

**BİREYSEL ÖNERİ SİSTEMİNİN KURULUŞ VE İŞLEYİŞİNİN
BELİRLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR**

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
Başlangıç Hükümleri	1
Amaç.....	1
Kapsam.....	1
Dayanak	1
Tanımlar.....	1
İKİNCİ BÖLÜM	2
Kuruluş.....	2
Değerlendirme ve izleme komisyonu	2
Öneri değerlendirme kurulu	2
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	2
Öneri Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	2
Önerilerin oluşturulması	2
Ön değerlendirme.....	2
Önerinin uzmanlar tarafından puanlanması.....	3
Önerinin kurul tarafından değerlendirilmesi.....	3
Önerinin ödüllendirilmesi	3
Yürürlük	4
Yürütme	4

Fil

Adl. G-E H

BİREYSEL ÖNERİ SİSTEMİNİN KURULUŞ VE İŞLEYİŞİNİN BELİRLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında uygulanan Bireysel Öneri Sistemi içerisinde önerilerin alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi ile bu kapsamda gerçekleştirilecek iş ve işlemleri yürütecek personelin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bireysel Öneri Sistemi içerisinde yer alan tüm Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı birimleri ve personeli ile yapılan iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 171/B maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
- b) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- c) Bakan yardımcısı: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Bakan Yardımcısını,
- ç) Başkan: Öneri Değerlendirme Kurulu Başkanını,
- d) Genel Müdürlük: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) Komisyon: Bireysel Öneri Sisteminin uygulanması ve takibinin yapılmasıyla görevli Değerlendirme ve İzleme Komisyonunu,
- f) Kurul: Uzman puanlaması sonrasında önerilerin nihai olarak değerlendirildiği Öneri Değerlendirme Kurulunu,
- g) Sistem: Bakanlığımızı doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda; mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik önerilerin oluşturulduğu, izlendiği, değerlendirildiği ve ödüllendirildiği Bireysel Öneri Sistemini,
- ğ) Öneri sahibi: Sistem üzerinden öneride bulunan Bakanlık merkez teşkilatında çalışan personeli,
- h) Öneri puanı: Önerinin uzman puanlamalarının aritmetik ortalaması sonucu ortaya çıkan puanı,
- ı) Uzman: Bakanlık merkez teşkilatında yer alan Şube Müdürü, Koordinatör ve Grup Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş

Değerlendirme ve izleme komisyonu

MADDE 5- (1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürünün onayı ile Genel Müdürlük personeli arasından biri başkan olmak üzere en az 7 kişilik bir Değerlendirme ve İzleme Komisyonu teşkil edilir.

(2) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Önerilerin ön değerlendirmesini yapmak.

b) Uzmanlara öneri atamalarını gerçekleştirmek.

c) Kurul toplantı gündemi, tarihi ve katılımcılarını Başkana sunmak.

ç) Sistemsel sorunları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirmek.

d) Sistem ile ilgili gelen her türlü hata bildirimine, soru ve önerilere geri bildirimde bulunmak.

e) Kurul tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Komisyon görev ve sorumluluklarını kural olarak Sistem üzerinden yerine getirir. Ancak Başkana sunulacak raporlar ve Kurul tarafından verilecek diğer görevler toplantı yapılarak karara bağlanır.

(4) Üyeler arasındaki görev dağılımı Komisyon Başkanı tarafından yapılır.

Öneri değerlendirme kurulu

MADDE 6- (1) Öneri Değerlendirme Kurulu, Bakan onayı ile belirlenir. Kurul, en az daire başkanı ve daha üst kadrolardakiler ile bakan danışmanları arasından biri başkan olmak üzere beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Kurul tarafından değerlendirmesi yapılacak önerinin, konusu itibarıyla ilgili olduğu birimin en üst yöneticisi kurula üye olarak katılır.

(2) Kurul, Sistemde 85 ve üzeri puana sahip önerilerin değerlendirilmesi ile görevlidir.

(3) Kurul toplantıları yılda en az bir defa yapılır. Ancak yıl içinde Kurul tarafından değerlendirilecek öneri sayısının 10'a ulaşması halinde Başkan tarafından Kurul toplantıya davet edilebilir.

(4) Kurul oy çokluğu ile kararlarını alır. Oylamada eşitlik halinde, Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öneri Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Önerilerin oluşturulması

MADDE 7- (1) Öneri sahibi, elektronik ortamda Bireysel Öneri Sistemine önerilerini gönderir. Öneri sahiplerinin kimlik bilgileri, öneri sonuçlandırılıncaya kadar gizli tutulur.

(2) Öneriler, Sistemde yer alan adımlar izlenerek öneriye ilişkin gerekli görülen bilgi, belge, tablo ve resimler yüklenilerek gönderilir.

(3) Öneri sahiplerine, kurumsal e-posta adresleri ve Sistem üzerinden önerilerinin safahatı bildirilir.

Ön değerlendirme

MADDE 8- (1) Sisteme gelen;

a) Dilek, yakınma, ihbar ve şikâyetler,

b) Mevzuat ve genel ahlak kurallarına aykırı öneriler,
c) Belirsiz ve soyut öneriler,
ç) Mükerrer öneriler,
d) Gerçekleşmesi mümkün olmayan öneriler,
e) Gerçekleştirilmiş veya sonuçlandırılmış öneriler,
f) Elde edilmesi, beklenen faydayı içermeyen öneriler, ön değerlendirme aşamasında Komisyon tarafından reddedilir. Sistem ve e-posta üzerinden öneri sahibi ret ile ilgili bilgilendirilir.

(2) Önerinin anlaşılabilmesi, öneri açıklaması veya öneri sonrası sağlanacak fayda kısımlarında eksiklik bulunması, mevcut durum veya önerinin gerçekleşmesi sonrası sağlanacak faydalar için ek bilgi, belge ihtiyacı olması durumlarında öneri; Komisyon tarafından gerekli açıklama yapılarak eksikleri giderilmek üzere öneri sahibine geri gönderilir. Öneri sahibi tarafından yapılan düzenleme sonrasında öneri, Komisyon tarafından tekrar ön değerlendirmeye alınır.

(3) Ön değerlendirme sonucunda uygun görülen öneriler, Komisyon tarafından puanlanmak üzere ilgili uzmanlara atanır. Uzman atamalarında önerinin konusuna ilişkin bilgi ve tecrübe sahibi uzmanlara öncelik tanınır. Gerekli hâllerde öneri içeriğindeki faaliyet alanı dışında çalışan uzmanlara da atamalar gerçekleştirilebilir. Atama sonrası, öneri sahibine uzman ataması gerçekleştirildiğine dair bilgilendirme e-posta ile yapılır.

Önerinin uzmanlar tarafından puanlanması

MADDE 9- (1) Uzman, Sistem üzerinden puanlanmak için atanmış olan önerileri takip eder. Ayrıca atanmış öneriler, Sistem üzerinden uzmana e-posta ile bildirilir.

(2) Uzman, puanlanmak üzere kendisine atanmış öneriyi mevcut kriterlere göre her bir kriter için 0 ila 100 arasında puanlar. Tüm kriterlerin puanlanması ile birlikte ortalama puan oluşur.

(3) Uzman önerinin kendisine atanmasından itibaren 3 gün içinde gerekçe göstermek suretiyle değerlendirmeyi reddedebilir. Ret gerekçesinin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda öneri farklı bir uzmana atanır. Ret gerekçesinin uygun bulunmaması veya söz konusu uzmanın görüşüne ihtiyaç duyulması durumunda ise Komisyon aynı uzmana o öneriyi tekrar atayabilir. Tekrar atanmış bir öneri uzman tarafından reddedilemez.

Önerinin kurul tarafından değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Komisyon, yapılması planlanan Kurul toplantısı için ortalama puanı 85 ve üzerinde olan önerilerin yer aldığı, toplantıya üye olarak katılmasına ihtiyaç bulunan birim amirlerini önerdiği ve toplantı gündemi ile tarihini de içeren özet raporu, Başkanın onayına sunar.

(2) Toplantıya katılacak olan üyelere toplantı gündemi ve tarihi bildirilir.

(3) Kurul öneriler hakkında kabul, ret veya yeniden değerlendirme kararı verir. Kabul kararı verilen öneriler, üyeler tarafından puanlanır. Üyeler tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak öneriler sıralanır.

(4) Kurul, önerinin Bakanlığın bağlı veya ilgili kurumlarının görev ve faaliyet alanına giren konuları içerdiğine karar verdiği takdirde; öneriyi konu hakkında değerlendirmeleri alınmak üzere ilgili kuruma gönderir. Kurum tarafından verilecek görüş ile birlikte öneri, Kurul tarafından değerlendirmeye alınır.

Önerinin ödüllendirilmesi

MADDE 11- (1) Kurul tarafından kabul edilen öneriler Bakan onayına sunulur. Onaylanan öneriler, uygulanmak üzere sorumlu hizmet birimine ya da bağlı varsa ilgili kuruma gönderilir.

F.İ. M. G-E

(2) Onaylanan önerilerin sahipleri, Bakanın uygun gördüğü şekilde ödüllendirilebilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esasları Bakan yürütür.

F.İ. M. D. E. X