



HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİNE DAİR YÖNERGE

ETKB-EYS-YNG-003 Rev.00

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

21.01.2020

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	3
Amaç ve Kapsam.....	3
Tanımlar.....	3
İKİNCİ BÖLÜM	4
Dilekçe Hakkı.....	4
Dilekçenin Özellikleri	4
İncelenemeyecek Dilekçeler.....	4
Şikayet Hakkı.....	5
Amirlerin Sorumluluğu	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	6
Dilekçe, Müracaat ve Şikayetlerin Değerlendirilmesinde İzlenecek Yol Dilekçe, Müracaat ve Şikayetlerin Değerlendirilmesinde İzlenecek Yol.....	6
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	7
Yürütme	7
YAZILI MÜRACAAT/ŞİKAYET DİLEKÇE ÖRNEĞİ	8
SÖZLÜ MÜRACAAT/ŞİKAYET TUTANAK ÖRNEĞİ.....	9

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN
BİLDİRİLMESİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE-1 (1) Bu Yönergenin amacı; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Merkez Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarına; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında verilen dilekçeler ile Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan şikayet ve müracaatlarda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Bakanlık Merkez Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek, işlerin hızlı, verimli, faydalı bir şekilde bitirilmesini sağlamak ve daha üst makamlara sunulacak konularda izleyecekleri usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde-2 (1) Bu Yönerge; 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 172 nci maddesi ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna ve Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-3 (1) Bu Yönergede adı geçen:

Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,

Teftiş Kurulu Başkanlığı: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığını,

Merkez Teşkilatı: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Merkez Birimlerini,

Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşları: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlarını,

Personel: Merkez Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarındaki kamu hizmeti gören memur ve memur dışındaki tüm çalışanlarını,

Kanun: 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu,

Yönetmelik: Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliği,

Yönerge: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesine Dair Yönergeyi,

Bildirim: Gerçek ve tüzel kişiler ile Merkez Teşkilatı, Bağlı, İlgili ve İlişkili kurum veya kuruluşlarda görev yapan personelin, idarenin iş ve işlemlerine ilişkin tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarının bildirilmesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dilekçe, Müracaat ve Şikayet Hakkı

Dilekçe Hakkı

MADDE-4 (1)Türk vatandaşları, Merkez Teşkilatı veya Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşları ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Bakanlığa yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

(2)Türkiye’de ikamet eden yabancılar karşılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

Dilekçenin Özellikleri

MADDE-5 (1)Merkez Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarına verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir.

(2)Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir.

İncelenemeyecek Dilekçeler

MADDE-6 (1)Merkez Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlarına verilen veya gönderilen dilekçelerden;

- Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,
- Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,
- 5 inci maddede gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar,
- Daha önce hakkında karar verilmiş olan konulara dair olanlar, incelenemezler.

(2) Ancak, bu unsurları ihtiva etmemekle birlikte, başvurulara olayla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi ve belgeler eklenmiş veya somut nitelikte bilgi, bulgu ya da olaylara dayanılıyor ise, bu hususlar ihbar kabul edilerek idarece işlem yapılabilir. Bu husus idarenin takdirine bağlıdır.

Şikayet Hakkı

MADDE-7 (1)Personel, amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikayet hakkına sahiptirler.

(2)Şikayetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikayet edilen amirler atlanarak yapılır. Yazılı şikayetler maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümleri ne uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen usulsüzlüklerin giderilmesi şikayeti kabul eden amirlerce sağlanır (EK-1). Sözlü şikayetlerde de bu esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan şikayetler, şikayeti yapanın istemi halinde yapıldıkları anda şikayetçi ile şikayeti kabul eden amir tarafından birlikte imzalanan bir tutanakla tespit olunur ve iki tarafa verilir. Amir de şikayetin tutanağa geçirilmesini isteyebilir (EK-2). Şikayetçi tutanak düzenlenmesinden kaçınırsa şikayet yapılmamış sayılır.

(3)Şikayet hakkında karar verme yetkisi şikayet edilenin ilk disiplin amirine aittir. Şikayeti kabul eden ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilave etmek suretiyle karar verme yetkisine sahip amirlere 3 gün içinde intikal ettirirler. Şikayet edene de durum hakkında bilgi verirler.

(4)Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılan şikayetler karar vermeye yetkili amirlerce incelenir ve karara bağlanır. Kararlar şikayet sahiplerine ve lüzum görülürse şikayet edilene yazı ile bildirilir.

(5)Şikayette bulunan ve şikayet edilen memurlar yetkili amirlerce verilen kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere kararın kendilerine tebliğini izleyen 10 gün içinde bir üst mercie itiraz edebilirler. İtirazların yapılmasında ve incelenip karara bağlanmasında şikayetler hakkında Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.

Müracaat Hakkı

MADDE-8 (1)Personel, kurumları ile ilgili resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat hakkına sahiptirler.

(2)Müracaatlar hakkında karar verme yetkisi, kurumların çalışma usul ve esaslarını belirleyen Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile müracaat konusunu çözümlenmeye yetkili kılınan mercilere aittir.

(3)Müracaatı kabul eden ancak sorunu çözümlenme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ikinci fıkrada belirtilen mercilere 3 gün içinde intikal ettirir.

(4)Bu yönergenin 8. maddesi ile belirlenen usul ve esaslar Devlet Memurlarının yapacakları müracaatlar hakkında da geçerlidir.

Dilekçe, Şikayet ve Müracaat Hakkını Kullananların Güvenceleri ve Sorumlulukları

MADDE-9 (1)Şikayet ve müracaat haklarını kullanan personele şikayet ve müracaatlarından dolayı bir ceza verilemez. Ancak, şikayet ve müracaat haklarını

Yönetmelikte tespit edilen usul ve esaslara aykırı surette kullananların veya her ne surette olursa olsun bu haklarını kullanırken bir suç işleyenlerin sorumlulukları saklıdır.

(2) Kurum ve kuruluş amirleri, dilekçe, şikayet ve müracaat hakkını kullananların kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

(3) Aynı konuda dilekçesine cevap verildiği halde ısrarla müracaat ya da şikayetlerine devam edenler hakkında gerekli disiplin işlemi başlatılabilir.

Amirlerin Sorumluluğu

MADDE-10 (1) Türk vatandaşlarının kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç 30 gün içerisinde cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir.

(2) Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılmış bulunan şikayet ve müracaatlar hakkında Yönetmelikte öngörülen görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine tüm amirlerce azami dikkat gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dilekçe, Müracaat ve Şikayetlerin Değerlendirilmesinde İzlenecek Yol

Dilekçe, Müracaat ve Şikayetlerin Değerlendirilmesinde İzlenecek Yol

MADDE-11(1) Kanun kapsamında verilen dilekçeler ile Yönetmelik kapsamında yapılan şikayet ve müracaatlarda; öncelikle dilekçe, şikayet veya müracaat kendisine ulaşan personel konu hakkında amirine bildirimde bulunur. Bu silsile halinde en üst amire kadar gider. Her birim öncelikle söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde yetkilerini kullanır ve sorumluluklarını yerine getirir.

(2) Ancak, kendi birimi içinde sonuca bağlanamayan dilekçe, şikayet veya müracaatların incelenip soruşturulmasına gerek görülmesi halinde; incelenmesi veya soruşturulması istenilen husus hakkında Bakan Oluru alındıktan sonra, alınan "Olur", konu ile ilgili olarak yapılan çalışma ve görüşlerle birlikte Teftiş Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Onay ya da

(3) İkinci fıkrada belirtilenler dışında Teftiş Kurulu Başkanlığı'na ulaşan dilekçe, şikayet veya müracaatlar ikinci fıkrada belirtilen usul ile inceleme soruşturma kapsamına alınabileceği gibi, birinci fıkrada belirtilen hükümlerin yerine getirilmesi için ilgili birim amirlerine de iletilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE-12 Bu Yönerge hükümleri onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-13 Bu Yönerge hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

EK-1

YAZILI MÜRACAAT/ŞİKAYET DİLEKÇE ÖRNEĞİ

TARİH

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA
(İLGİLİ MAKAMIN ADI)

DİLEKÇENİN METNİ

ADI SOYADI :

GÖREVİ :

ÜNVANI :

BABA ADI :

MEMLEKETİ :

DOĞUM TARİHİ :

MEMURİYETE BAŞLAMA TARİHİ :

SİCİL NO :

DİLEKÇENİN ÖZÜ:

İMZA

EK-2

SÖZLÜ MÜRACAAT/ŞİKAYET TUTANAK ÖRNEĞİ

ADI SOYADI:

GÖREVİ :

UNVANI :

BABA ADI:

MEMLEKETİ:

DOĞUM TARİHİ:

MEMURİYETE BAŞLAMA TARİHİ :

SİCİL NO:

MÜRACAAT/ŞİKAYETİN ÖZÜ:

MÜRACAAT/ŞİKAYETİN İÇERİĞİ

İş bu tutanak ilgililer tarafından okunup doğruluğu anlaşıldıktan sonra müştereken imza altına alındı. Ankara .../.../.....

İMZA

(Kabul Eden Amir)

İMZA

(Müracaat Sahibi/Şikayetçi)