



ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

STANDART DOSYA PLANI

2016

STANDART DOSYA PLANI İÇERİĞİ

000-099	GENEL KONULAR
100-599	ANA HİZMET FAALİYETLERİ
600-679	DANIŞMA VE DENETİM FAALİYETLERİ
600-619	ARAŞTIRMA PLANLAMA İŞLERİ
620-639	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER
640-659	HUKUK İŞLERİ
660-679	TEFTİŞ / DENETİM İŞLERİ
700-969	YARDIMCI HİZMETLERLE İLGİLİ FAALİYETLER
700-719	BİLGİ SİSTEMLERİ
720-749	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ
750-769	EMLAK VE YAPIM İŞLERİ
770-789	EĞİTİM İŞLERİ
800-819	İDARİ VE SOSYAL İŞLER
820-839	TANITIM VE YAYIN İŞLERİ
840-869	MALİ İŞLER
870-889	ÖZEL KALEM VE PROTOKOL İŞLERİ
900-929	PERSONEL İŞLERİ
930-949	SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ
950-969	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	1 / 3		
000				Genel				
010				Mevzuat İşleri				
	01			Kanunlar				
	02			Tüzükler				
	03			Yönetmelikler				
	04			Yönergeler				
	05			Tebliğler				
	06			Genelgeler				
		01		<i>İç Genelgeler</i>				
		02		<i>Dış Genelgeler</i>				
	07			Talimatlar, Duyurular, Sirkülerler				
		01		<i>Talimatlar</i>				
		02		<i>Duyurular</i>				
		03		<i>Sirkülerler</i>				
	08			Rehber, Kılavuz				
	09			Standartlar				
	99			Diğer				
020				Olurlar, Onaylar				
<i>020 yazışma kodu olmayıp, yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.</i>								
030				Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller				
	01			Anlaşmalar				
	02			Sözleşmeler				
	03			Protokoller				
	04			Şartnameler				
		01		<i>İdari</i>				
		02		<i>Teknik</i>				
	99			Diğer				
<i>030 ve alt açılımlarına ait konular bir faaliyetin parçası olarak farklı kodla tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında yalnızca dosya adı olarak kullanılacaktır.</i>								
040				Faaliyet Raporları				
	01			Haftalık				
	02			Aylık				
	03			Üç Aylık				
	04			Altı Aylık				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	2 / 3		
	05			Yıllık				
	06			Konsolide				
	99			Diğer				
041				Brifingler ve Bilgi Notları				
	01			Brifingler				
	02			Bilgi Notları				
	99			Diğer				
042				İstatistikler				
044				Anketler				
045				Görüşler				
	01			Teknik ve Mesleki				
	02			Hukuki				
	03			İdari				
	99			Diğer				
<i>Mevzuat tasarılarına ilişkin görüşler için de 045.02 kodu kullanılacaktır.</i>								
050				Kurullar ve Toplantılar				
	01			Kurullar, Senatolar, Meclisler				
		01		<i>Seçim ve Atama İşleri</i>				
		02		<i>Davetler ve Gündemler</i>				
		03		<i>Tutanaklar</i>				
		04		<i>Kararlar</i>				
		05		<i>Ödemeler</i>				
	02			Yönetim Kurulları, Belediye Encümeni				
	03			Danışma, Disiplin, Koordinasyon Kurulları				
	04			İhtisas Kurulları				
	05			Konseyler				
	06			Komite, Komisyonlar				
	99			Diğer				
<i>050.01'in alt açılımı, 050.02-050.06 için de aynı usulde uygulanabilecektir</i>								
<i>Aynı konu numarasını taşıyan birden çok Kurul, Komisyon vb. nin her biri, kurumsal özel bir kodla tanımlanır ve bu özel kodlar köşeli parantez içinde konu numarasının ardından yazılarak, gerektiğinde ayrı dosyalar açılması sağlanır.</i>								
051				Bilimsel ve Kültürel Toplantılar				
	01			Kongre				
	02			Konferans				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	3 / 3		
	03			Şura				
	04			Sempozyum				
	05			Seminer				
	06			Bienal				
	07			Kurultay				
	08			Çalıştay				
	09			Panel				
	10			Kolokyum				
	99			Diğer				
060				Kalite Yönetim Sistemi				
	01			Kalite El Kitabı				
	02			Temel Prosedürler ve Bağlı İşlemler				
	04			Talimatlar				
	05			Formlar				
<i>Eğitim Faaliyetleri için bkz. Eğitim İşleri</i>								
	07			İzleme ve Ölçme İşlemleri				
		01		Müşteri Memnuniyeti (Veri Analizi)				
		02		Tetkik İşlemleri				
		03		İzleme ve Ölçme Sonuçlarının Analizi (Veri Analizi)				
	08			İyileştirme İşlemleri				
		01		Düzeltilici Faaliyetler				
		02		Önleyici Faaliyetler				
	09			Bireysel Öneriler				
	10			Yönetimin Gözden Geçirmesi				
	11			Hizmet (Ürün) Gerçekleştirme				
		01		Planlama				
		02		Hizmete Bağlı Şartların Belirlenmesi ve Gözden Geçirilmesi				
		03		Tasarım ve Geliştirme				
		04		Üretim ve Hizmet (Ürün) Sağlanması (Sunulması)				
	12			Kalibrasyon				
	99			Diğer				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MADEN İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	1/16		
100				Maden İşleri (Genel)				
101				Madencilik İşlemleri			15	A3*
	01			Müracaat İşlemleri				
		01		Maden Müracaatları				
		02		Hammadde Müracaatları				
		03		1/A Grubu Müracaatları				
		04		Jeotermal Müracaatları				
		05		İhale Müracaatları				
	02			İhale İşlemleri				
		01		Geçici İhale Teminatı İşlemleri				
		02		İhale Sonrası Ruhsat Düzenleme İşlemleri				
		03		Taban İhale Bedeli İşlemleri				
	03			Sicil İşlemleri				
		01		Haciz, İhtiyati Tedbir ve Azil İşlemleri				
		02		Rödavans İşlemleri				
		03		İpotek ve Rehin İşlemleri				
		04		Devir İşlemleri				
		05		İntikal İşlemleri				
		06		Tescil İşlemleri				
	04			Ruhsat ve İzin Düzenleme İşlemleri				
		01		Arama Ruhsatı Düzenleme İşlemleri				
		02		İşletme Ruhsatı Düzenleme İşlemleri				
		03		İşletme İzni Düzenleme İşlemleri				
		04		Hammadde Üretim İzni Düzenleme İşlemleri				
		05		Ruhsat Yürürlüğü İle İlgili İşlemler				
	05			Terk İşlemleri				
		01		Arama Ruhsatı Terk İşlemleri				
		02		İşletme Ruhsatı Terk İşlemleri				
		03		Hammadde İzni Terk İşlemleri				
		04		Pasa, Cüruf ve Diğer Atık İşlemleri				
		05		Dolgu ve Döküm İşlemleri				
	06			İptal İşlemleri				
		01		Arama Ruhsatı İptal İşlemleri				
		02		İşletme Ruhsatı İptal İşlemleri				
		03		Hammadde İzni İptal İşlemleri				
	07			Hammadde Üretim İzni İle İlgili İşlemler				
	08			Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular				
	09			Buluculuk İle İlgili İşlemler				
		01		Buluculuk Talebi				
		02		Buluculuk Belgesi Düzenleme				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MADEN İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	2/16		
	10			Mali İşlemler				
		01		Harç İşlemleri				
		02		Teminat İşlemleri				
		03		Devlet Hakkı İşlemleri				
		04		Satış Bilgi Formu İle İlgili İşlemler				
		05		Özel Tertip Hesabı İle İlgili İşlemler				
		06		Yolluk İşlemleri				
		07		Ruhsat Bedelleri				
	11			Sevk Fişi İşlemleri				
	12			Madenciliği Teşvik Kredisi İşlemleri				
	13			İzleme İşlemleri				
		01		Geçici Tatil İşlemleri				
		02		Teknik-Daimi Nezaretçi İşlemleri				
		03		Can ve Mal Emniyeti İle İlgili İşlemler				
	14			Faaliyet Raporu İşlemleri				
		01		Arama Dönemi Faaliyet Raporu İşlemleri				
		02		İşletme Dönemi Faaliyet Raporu İşlemleri				
		03		Hammadde Faaliyet Raporu İşlemleri				
	15			Proje İşlemleri				
		01		Sevk Fişi Projesi İle İlgili İşlemler				
		02		İşletme Projesi İle İlgili İşlemler				
		03		Temdit Projesi İle İlgili İşlemler				
		04		Proje Eksiklikleri				
		01		Mali Eksiklik				
		02		Teknik Eksiklik				
	16			Şikâyet İşlemleri				
	17			Ceza İşlemleri				
		01		Uyarma Cezası İle İlgili İşlemler				
		02		Teminat İradı Cezası İle İlgili İşlemler				
		03		İdari Para Cezaları İle İlgili İşlemler				
		04		Faaliyet Durdurma Cezaları İle İlgili İşlemler				
	18			Mera Kamulaştırma İrtifak ve Kamu Yararı İşlemleri				
		01		Mera İşlemleri				
		02		Kamulaştırma İşlemleri				
		03		İrtifak İşlemleri				
		04		Tarım Arazileri İle İlgili Kamu Yararı İşlemleri				
	19			Denetleme İşlemleri				
	20			Birim ve Heyet Görüşleri				
		01		Davalarla İlgili Şube Görüşleri				
		02		Diğer Şube Görüş İşlemleri				
		03		Heyet Görüş İşlemleri				
	21			İzin İşlemleri				
		01		Mülkiyet İzni İşlemleri				
		02		Ç.E.D. İzni İşlemleri				
		03		G.S.M. İzni İşlemleri				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MADEN İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	3/16		
	22			Maden Ruhsatları İle İlgili Hukuksal İşlemler				
	23			Süre Uzatımı İle İlgili İşlemler				
		01		Arama Dönemi Süre Uzatımı İle İlgili İşlemler				
		02		İşletme Dönemi Süre Uzatımı İle İlgili İşlemler				
		03		Hammadde Süre Uzatımı İle İlgili İşlemler				
	24			Birleştirme ve Küçültme İşlemleri				
	25			Harita İşlemleri				
	26			Çevre ve Maden Kaynaklarını Koruma İle İlgili İşlemler				
	27			Kurul İşlemleri				
		01		Özel Yatırım Kurul İşlemleri				
		02		HES Kurul İşlemleri				
		03		RES Kurul İşlemleri				
		04		O.S.B. Kurul İşlemleri				
		05		Diğer Kamu Yatırımları Kurul İşlemleri				
	28			Patlayıcı Madde İle İlgili İşlemler				
	29			Özel Alan İşlemleri				
		01		Kısıtlanan Alan İşlemleri				
		02		Özel İzin Alanı İşlemleri				
		03		Bilgi Amaçlı Alanlar İle İlgili İşlemler				
	99			Diğer				
199				Maden İşleri İle İlgili Diğer İşlemler			15	C

*I. - II. - III. - IV. ve V. Grup Madenlerin İşletme Ruhsatlı Dosyaları Arşiv Malzemesi Olup D.A.G.M Gönderilir.

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ENERJİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2016	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	4		
					Sayfa No	4/16		
200				Enerji İşleri (Genel)				
203				Buluşlar			B	
206				Enerji Fon İşleri			B	
	01			Enerji Fon İşleri				
	02			Akaryakıt Fon İstikrar Payları				
	99			Diğer				
207				Kömür İşleri			B	
208				Enerji Kaynakları İşleri			B	
209				3096 Sayılı Kanuna Göre Görevli Şirketlerin Yatırım İşleri			B	
212				Bölgesel Enerji Merkezi İşleri			10	D
214				Baraj İşleri			B	
215				Elektrik Tarife İşleri			B	
	01			Görevli Şirketlerin Elektrik Tarifeleri				
	02			Otoprodüktör Elektrik Tarifeleri				
	99			Diğer				
217				Enerji Üretim Projeleri Onay İşleri			B	
	01			Rüzgâr Enerjisi				
	02			Dizel Jeneratör				
	03			Elektrik				
	04			Otoprodüktör				
	05			Hidroelektrik Santral				
	06			Termik Santral				
	07			Baraj				
	08			Beton Direk				
	09			Görevli Şirketler				
	10			Nato Pol Tesisleri				
	11			Doğalgaz Kombine Çevrim Santrali				
	12			Biogaz (Çöp Santrali)				
	13			Jeotermal				
	14			Güneş Enerjisi				
	99			Diğer				
220				Termik Santral İşleri			B	
	01			Kömür ve Katı Yakıtlar				
	02			Doğalgaz ve Sıvı Yakıtlar				
	99			Diğer				
221				Hidroelektrik Santral İşleri			B	
222				Su Havzaları				
224				Elektrik Devir İşleri			B	
	01			İl				
	02			İlçe				
	03			Köy				
	04			3096 Sayılı Kanuna Göre Görevli Şirketler				
	99			Diğer				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ENERJİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	5/16		
226				3096 Sayılı Kanuna Göre Görevli Şirket İşleri			B	
227				Bağlı ve İlgili Kuruluş İşleri			10	C
228				Enerji Piyasası Düzenleme İle İlgili İşler			10	C
229				Özelleştirme İşleri			B	
230				Sivil Toplum Kuruluşları İle İlgili İşler			10	D
Ulusal İklim Koordinasyon İşleri İçin Bkz. Ortak Alanlar/Araştırma ve Planlama İşleri/Koordinasyon İşleri								
249				Enerji İşleri İle İlgili Diğer İşlemler				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	YENİLENEBİLİR ENERJİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	6/16		
250				Yenilenebilir Enerji İşleri (Genel)				
255				Rüzgâr Enerjisi				
	01			Teknik Değerlendirme Çalışmaları				
		01		İnceleme-Değerlendirme Aşamasındaki Başvurular			5	D
		02		Ön Lisans/Lisans Kapsamındaki Başvurular			10	D
		03		Lisanssız Başvurular				
	02			Enerji Kaynak Alanlarının Belirlenmesi			B	
	03			Teknik Destek Hizmetleri			5	D
	04			Ücret Karşılığı Verilen Hizmetler			5	D
		01		REPA Verisi				
			01	Noktasal				
			02	Alansal				
		02		Rüzgâr Ölçüm Verisi				
	05			Rüzgâr İzleme ve Tahmin Merkezi (RİTM)			B	
		01		Başvurular				
		02		Rüzgâr Gözlem İstasyonu Kurulması				
	06			Teşvik			B	
	07			Teknik Etkileşim izni				
	99			Diğer			10	C
260				Güneş Enerjisi				
	01			Teknik Değerlendirme Çalışmaları				
		01		İnceleme-Değerlendirme Aşamasındaki Başvurular			5	D
		02		Lisanslı Başvurular			10	D
		03		Lisanssız Başvurular				
	02			Enerji Kaynak Alanlarının Belirlenmesi			B	
	03			Teknik Destek Hizmetleri			5	D
	04			Ücret Karşılığı Verilen Hizmetler			5	D
		01		Kolektör Isıl Performans Testleri				
		02		Güneş Ölçüm Verisi				
	99			Diğer			10	C
265				Biyokütle Enerjisi				
	01			Teknik Değerlendirme Çalışmaları				
		01		İnceleme-Değerlendirme Aşamasındaki Başvurular			5	D
		02		Lisanslı Başvurular			10	D
	02			Enerji Kaynak Alanlarının Belirlenmesi			B	
	03			Teknik Destek Hizmetleri			5	D
	99			Diğer			10	C
270				Jeotermal Enerji			B	
	01			Master Plan ve Fizibilite				
	02			Isı Pompası				
	99			Diğer			10	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	YENİLENEBİLİR ENERJİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2016	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	4		
					Sayfa No	7/16		
275				Hibrid Projeleri			B	
	01			Proje Çalışmaları				
		01		Ön İnceleme				
		02		Master Plan				
		03		Fizibilite (Yapılabilirlik)				
		04		Kesin ve Uygulama Projesi				
	02			Enerji Kaynak Alanlarının Belirlenmesi				
	99			Diğer			10	C
280				İklim Değişikliği ve Karbon Emisyonunun Azaltılması			B	C
285				Hidrojen Enerjisi Teknolojileri			B	
291				Yerli Katkı İlave İşleri				
	01			Lisanslı Başvurular				
	02			Lisanssız Başvurular				
	99			Diğer				
İmar Görüşleri için Bkz. 045.01 – 045.99								
299				Yenilenebilir Enerji İle İlgili Diğer İşler			15	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ENERJİ VERİMLİLİĞİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Sayfa No	8/16		
300				Enerji Verimliliği İşleri (Genel)				
305				Enerji Verimliliği Yetkilendirme İşleri			B	
	01			Üniversiteler ve Meslek Odaları				
		01		Yetkilendirme				
		02		İzleme				
		03		Denetim				
	02			Enerji Verimliliği Danışmanlık (EVD) Şirketleri				
		01		Yetkilendirme				
		02		İzleme				
		03		Denetim				
	99			Diğer			10	C
310				Enerji Verimliliği Destekleme İşleri			10	D
	01			Verimlilik Artırıcı Projeler				
		01		Değerlendirme				
		02		İnceleme ve Kontrol				
		03		Destek Ödeme				
	02			Gönüllü Anlaşmalar				
		01		Değerlendirme				
		02		İzleme ve Kontrol				
		03		Destek Ödeme				
	99			Diğer			10	C
320				Enerji Verimliliği Ölçme ve Değerlendirme İşleri			10	D
	01			Veri Tabanı				
	02			Envanter				
	03			Modelleme				
	04			Projeksiyon				
	05			Göstergeler				
	06			Potansiyel Belirleme				
		01		Enerji Etütleri				
		01		Kamu Sektörü				
		02		Sanayi Sektörü				
		03		Konut ve Hizmet Sektörü				
		04		Ulaştırma Sektörü				
		05		Enerji Sektörü				
		06		Tarım Sektörü				
		02		Kıyaslama (Benchmarking)				
		01		Kamu Sektörü				
		02		Sanayi Sektörü				
		03		Konut ve Hizmet Sektörü				
		04		Ulaştırma Sektörü				
		05		Enerji Sektörü				
		06		Tarım Sektörü				
		03		Teknoloji Değerlendirme				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ENERJİ VERİMLİLİĞİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Sayfa No	9/16		
	07			Analiz				
	08			Değerlendirme				
	09			Raporlama				
	99			Diğer			10	C
330				Enerji Verimliliği İzleme İşleri			10	D
	01			Enerji Yönetimi				
		01		Kamu Binaları				
		02		Organize Sanayi Bölgeleri				
		03		Endüstriyel İşletmeler				
		04		Elektrik Üretim Tesisleri				
		05		Ticari ve Hizmet Binaları				
	02			Uyarı ve İkazlar				
		01		Televizyon Kanalları				
		02		Radio Kanalları				
		03		Elektrik ve Doğal Gaz Dağıtım Lisansı Sahibi Tüzel Kişiler				
	99			Diğer			10	C
340				Denetleme ve İdari Yaptırım İşleri			10	D
	01			Enerji Yönetimi				
		01		Organize Sanayi Bölgeleri				
		02		Endüstriyel İşletmeler				
		03		Binalar				
		04		Yetkilendirilmiş Kurumlar				
		05		Enerji Verimliliği Danışmanlık Şirketleri				
		06		Elektrik ve Doğal Gaz Dağıtım Lisansı Sahibi Tüzel Kişiler				
	02			Yetkilendirmeler				
		01		Üniversiteler ve Meslek Odaları				
		02		Enerji Verimliliği Danışmanlık Şirketleri				
	03			Uyarı ve İkazlar				
	04			Destekler				
	99			Diğer			10	C
Enerji Verimliliği Haftası, Yarışmalar, Basım ve Yayım, Basın ve Yayın, Sergi vb. Faaliyet Konuları için Bkz. Ortak Alanlar /Tanıtım ve Yayın İşleri (821-839); Ayrıca Bkz. Ortak Alanlar/Basın ve Halkla İlişkiler (621-639)								
345				İleri Saat Uygulaması			B	D
Kampanyalar için Bkz. Ortak Alanlar/İdari ve Sosyal İşler/Kampanyalar (814)								
349				Enerji Verimliliği ile ilgili Diğer İşler			10	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TRANSİT PETROL BORU HATLARI İŞLERİ	Revizyon Yılı	2016	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	10/16		
350				Transit Petrol-Doğalgaz Boru Hatları İşleri (Genel)				
360				Uluslararası Petrol Boru Hatları İşleri			15	A
	01			Kerkük-Ceyhan Ham Petrol Boru Hattı				
	02			Bakü-Tiflis-Ceyhan Ham Petrol Boru Hattı				
	03			Samsun-Ceyhan Ham Petrol Boru Hattı				
	04			Türkiye-İsrail Ham Petrol Boru Hattı				
	99			Diğer			15	C
370				Uluslararası Doğal Gaz Boru Hatları İşleri			15	A
	01			Rusya-Türkiye (Batı) Doğal Gaz Boru Hattı				
	02			Doğu Anadolu (İran-Türkiye) Doğal Gaz Boru Hattı				
	03			Rusya-Türkiye (Mavi Akım I) Doğal Gaz Boru Hattı				
	04			Bakü-Tiflis-Erzurum Doğal Gaz Boru Hattı				
	05			Türkiye-Yunanistan- İtalya Doğal Gaz Boru Hattı				
	06			Arap Doğal Gaz Boru Hattı				
	07			Nabucco Doğal Gaz Boru Hattı				
	08			Hazar Geçişli Doğal Gaz Boru Hattı				
	09			Irak-Türkiye Doğal Gaz Boru Hattı				
	10			Türkiye-İsrail Doğal Gaz Boru Hattı				
	11			Rusya-Türkiye (Mavi Akım II) Doğal Gaz Boru Hattı				
	12			Tanap Projesi				
	13			Rusya- Türkiye (Karadeniz Geçişli) Doğal Gaz Boru Hattı				
	99			Diğer			15	C
380				Diğer Ülkelere Ait Boru Hatları İşleri			15	A
399				Transit Petrol-Doğalgaz Boru Hatları İle İlgili Diğer İşlemler			10	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PETROL İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	11/16		
400				Petrol İşleri (Genel)				
405				Boru Hattı Belgesi			15	A
	01			Başvuru İnceleme				
	02			Başvuru Düzeltme				
	03			Belge Verilmesi				
	04			Kısmi terk ve İlave				
	05			Mera Tahsisi, istimlak ve İrtifak Hakkı Tesisi				
	06			Ruhsat Sahası İle İlgili Harita İntikal İşlemleri				
	99			Diğer			15	C
410				Arama Ruhsatı İşlemleri			15	A
	01			Başvuru İşlemleri				
	02			Başvuru Düzeltme İşlemleri				
	03			Ruhsatnamenin Verilmesi				
	04			Süre Uzatımı				
	05			Sondaj Mükellefiyeti İşlemleri				
	06			Hak Tesisleri ve Takyitler				
	07			Hisse Devirleri				
	08			Kısmi Terk ve İlave İşlemleri				
	09			Mera Tahsisi, İstimlak ve İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri				
	10			Ruhsat Sahasıyla İlgili Harita İntikal İşlemleri				
	11			Terk İşlemleri				
	12			Ruhsat Müddetinin Sona Ermesi, Fesh Edilmesi				
	13			Ruhsat Sahibi Şirket Unvan Değişiklikleri				
	14			Sanayi ve Tic. Bak. İle İlgili Tescil İşlemleri				
	15			Teminat ve Harç Alımı İşlemleri				
	16			Resmi Gazetede İlan İşlemleri				
	17			Şirketlere Yapılan Tebligat İşlemleri				
	18			Ruhsatlarla İlgili Diğer Kuruluşlardan Muvafakat İşlemleri				
	99			Diğer			15	C
415				İşletme Ruhsatı İşlemleri			15	A
	01			Başvuru İşlemleri				
	02			Başvuru Düzeltme İşlemleri				
	03			İşletme Ruhsatı Verilmesi				
	04			Süre Uzatımı				
	05			Hisse Devirleri				
	06			Hak Tesisleri ve Takyitler				
	07			Kısmi Terk ve İlave İşlemleri				
	08			Mera Tahsisi, İstimlak ve İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri				
	09			Ruhsatnamenin Terk İşlemleri				
	10			Ruhsat Müddetinin Sona Ermesi, Fesh Edilmesi				
	11			Teminat İşlemleri				
	12			Resmi Gazetede İlan İşlemleri				
	13			Tebligat İşlemleri				
	14			Ruhsatlarla ilgili Diğer Kuruluşlardan Muvafakat İşlemleri				
	99			Diğer			15	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PETROL İŞLERİ	Revizyon Yılı	2016	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	4		
					Sayfa No	12/16		
420				Araştırma İzni			15	D
	01			Başvurunun İncelenmesi				
	02			Araştırma İzni Verilmesi				
	03			Süre Uzatımı				
	04			Terk Edilmesi İşlemleri				
	05			Müddetin Sona Ermesi				
	06			Harç Alımı İşlemleri				
	07			Resmi Gazetede İlan İşlemleri				
	08			Şirketlere Tebligat İşlemleri				
	09			Diğer Kuruluşlardan Muvafakat İşlemleri				
	10			Bilimsel Araştırma İzin Talepleri				
	99			Diğer				
425				Petrol Faaliyetleri Doküman Arşivi			B	A
	01			Genel Kullanıma Açık Arşiv				
		01		<i>Kuyu Raporları ve Ekleri</i>				
		02		<i>Saha Terk Raporları ve Sismik Manyetik Bant Kayıtları</i>				
		03		<i>Kuyu Karot ve Kırıntıları</i>				
	02			Genel Kullanıma Kapalı Arşiv				
		01		<i>Kuyu Rapor ve Ekleri</i>				
		02		<i>Kuyu Karot ve Kırıntıları</i>				
	99			Diğer				
Petrol Hakkı Sahiplerinin Harita İşlemleri İçin Bkz. Ortak Alanlar/Emlak ve Yapım İşleri/Harita ve Fotoğraf İşleri (757.01-757.99)								
430				AFİF-AFİP Fon Payları			15	D
	01			Solvent Bazıyağ Şirketleri Fon Ödemeleri				
		01		<i>Sanayi Şirketleri Fon Ödemeleri</i>				
		02		<i>İthalatçı Şirketler Fon Ödemeleri</i>				
	02			Akaryakıt Dağıtım Şirketleri Fon Ödemesi				
	03			LPG Şirketleri Fon Ödemesi				
	04			Rafineri Şirketleri Fon Ödemesi				
	05			Motorin Şirketleri Fon Ödemesi				
	06			Banka Ekstreleri				
	99			Diğer			15	C
435				Petrol Arama -Üretim Şirketleri 20 Sayılı Fon Beyn. İşl.			15	D
440				Şirketlerin Teminat Mektupları			15	D
	01			Banka Teyitleri				
	02			Teminat İade Talepleri				
	03			Teminat İadeleri				
	04			İade Edilen Teminat Mektupları				
	99			Diğer			15	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PETROL İŞLERİ	Revizyon Yılı	2016	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	4		
					Sayfa No	13/16		
445				Akaryakıt Fiyatları			15	D
	01			Tüpraş Rafineri Fiyatları				
	02			Ataş Grubu Rafineri Fiyatları				
	03			Avrupa Fiyatları				
	04			İtalya Fob Fiyatları				
	05			İtalya CIF Fiyatları				
	06			İstanbul Fiyat Oluşumu				
	07			Rolling Tabloları				
		01		Ürünlerin Fiyat Takipleri				
		02		Pigm ve Tüpraş Rolling Fiyat Takipleri				
	08			Akaryakıt İl Satış Fiyatları				
	09			LPG İl Satış Fiyatları				
	10			Fiyat Analiz Tabloları				
	11			Akaryakıt ve LPG Dağıtım Payları				
	12			Akaryakıt ve LPG Nakliye Ücretleri				
	99			Diğer			15	C
450				Ham Petrol ve Doğalgaz Üretim İşlemleri ve Bilgileri			15	A
	01			Saha Bazında Aylık Üretim Bilgileri				
	02			Yıllık Üretim Bilgileri				
	03			Üretim Programları				
	04			Üretim Sahaları Aylık Faaliyet				
	05			Üretim Kuyu Tesbit Bilgileri				
	06			Üretimden Düşen Saha Bilgileri				
	07			İkincil Üretim				
	08			Yüzey Üretim Tesisleri				
	09			Üretim Sahaları Yapı Kontur Haritaları				
	10			Rezerv Bilgileri				
	99			Diğer			15	C
Teknik Görüşler İçin Bkz. Ortak Alanlar/Genel İşleri/Görüşler/Teknik ve Mesleki (045.01)								
455				Doğal Gaz Depolaması			15	D
460				Doğal Gaz ve Petrol Sahalarının Güvenliği			10	D
465				Keşifler			10	D
Yıllık Faaliyet Programları İçin Bkz. Ortak Alanlar/Araştırma ve Planlama İşleri/Plan ve Program İşleri/Yıllık Plan-Program (602.03)								
470				Ham Petrol Arama İşlemleri ve Arama Faaliyetleri			15	A
	01			Sondaj Faaliyetleri, Jeolojik ve jeofizik Etüdler				
		01		Sondaj Kuyu Programları				
		02		Sondaj Raporları				
		01		Aylık				
		02		Günlük				
		03		Kuyu Bitirme-Tamamlama Rapor İşlemleri				
	02			Jeolojik Etüdler				
		01		Aylık Faaliyetler				
		02		Yıllık Faaliyetler				

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PETROL İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	14/16		
	03			Jeofizik Etüdlr				
		01		Sismik Etüd				
			01	Aylık Faaliyetler				
			02	Yıllık Faaliyetler				
		02		Gravite-Manyetik Etüd				
			01	Aylık Faaliyetler				
			02	Yıllık Faaliyetler				
	04			Saha Faaliyetlerinin Yerinde İncelenmesi				
	99			Diğer				
471				Terk Raporları İşlemleri			B	
	01			Saha Terk Raporları Takibi				
	02			Araştırmacı Raporları İşlemleri				
	99			Diğer				
472				Denizde Petrol Arama Faaliyetleri			15	A
475				Sermaye İşlemleri			15	A
	01			Sermaye Tescil İşlemleri				
		01		İthal Beyannameleri İncelemesi				
		02		Sermaye Tescil, Tenzil, İhraç, Devir Kararı Alımı ve Tebliği				
	02			Sermaye Transfer İşlemleri				
		01		Sermaye ve Kar Transferlerinin Ön İncelemesi				
		02		Sermaye Transferlerinin Tescilli ve Sermayeden Tenzili				
		03		Kar Transferi Kayıtları				
	03			Petrol işlemi Dışı gelir Bildirimi				
		01		Bildirimlerin İncelenmesi				
		02		Bildirimlerin Tescil Edilmesi				
	04			Petrol Satışından Doğan Gelir Bildirimine İlişkin İşlemler				
	99			Diğer			15	C
476				Malzeme İzin ve Muafiyet İşleri			15	C
	01			İthalat İşlemleri				
	02			İhracat İşlemleri				
	03			Malzeme Devirleri				
		01		Petrol Hakkı Sahibi veya Müteahhitlere Devirler				
		02		MKE'ye Devirler				
		03		3. Şahıslara Devirler				
	04			Malzeme Hareket Raporları				
	99			Diğer			15	C
477				KDV İstisnasına İlişkin İşlemler			15	D
478				ÖTV'den Muaf Akaryakıt Tahsisi İşlemleri			15	D

Müteahhitlik Sözleşmeleri İşlemleri için Bkz. Ortak Alanlar/Genel İşleri/Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller/Sözleşmeler (030.02)

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PETROL İŞLERİ	Revizyon Yılı	2016	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	4		
					Sayfa No	15/16		
480				Devlet Hissesi ve Harç İşlemleri			15	A
	01			Devlet Hissesi İşlemleri				
		01		Beyannameler				
		02		Piyasa Fiyatı İşlemleri				
	02			Harç İşlemleri				
	99			Diğer			15	C
485				Petrol Stok İşleri				
486				Uluslararası Petrol Stok Komisyonu İşleri				
	01			Toplantılar			B	A
	02			Gelir Payları			15	C
	03			Tamamlayıcı Stoklar			15	C
	99			Diğer			15	C
499				Petrol İşleri İle İlgili Diğer İşler			15	C

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana Dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	NÜKLEER ENERJİ İŞLERİ	Revizyon Yılı	2014	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Sayfa No	16/16		
500				Nükleer Enerji Proje Uygulama İşleri (Genel)				
501				Nükleer Enerji Proje Uygulama İşleri				
	01			Mühendislik-Risk			B	A
	02			Toplantı ve Toplantı Tutanakları			B	A
	03			Eğitim (Rusya/Japonya)			B	A
	04			Çalışma İzinleri			15	C
	99			Diğer				
505				Nükleer (Atom) Enerjisi				
	01			Lisanslama			B	A
	02			Yakıt Temini			B	C
	03			Enerji Güvenliği			B	A
	99			Diğer			B	C
549				Nükleer Enerji Proje Uygulama İşleri İle İlgili Diğer İşler			15	C

AÇIKLAMALAR

Açıklama: (1) Saklama Kodlarının Açılımı

- A : Devlet Arşivlerine Gönderilir
- A1 : Örnek Yıllar DAGM'ne Gönderilir
- A2 : Örnek Seçilenler DAGM'ne Gönderilir
- A3 : Özellikli Olanlar DAGM'ne Gönderilir
- B : Kurumunda Saklanır
- C : Ayıklama İmha Komisyonunca Değerlendirilir
- D : Devlet Arşivlerine Gönderilmez

Açıklama: (2) Planda geçen saklama süreleri, dosyanın kapandığı tarihten itibaren saklanması öngörülen süreyi (yıl) ifade eder.

Açıklama: (3) Planda, tek bir saklama süresi ve saklama kodu verildiği durumlarda, saklama süresi ve kodu alt açılımlarının tamamı için geçerli olacaktır.

Açıklama: (4) 100-599 sayısal aralığında tanımlanmamış faaliyetler için "**ortak alanlar**"daki dosya kodları dikkate alınacaktır.

Açıklama: (5) Dosya Planının 2. ve 3. alt bölümlerinde ihtiyaç halinde "**99 Diğer**" adıyla dosya açılacaktır.

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	1 / 39		
600				Araştırma ve Planlama İşleri (Genel)				
601				Teşkilatlanma İşleri				
	01			Kuruluş, Yapılanma				
	02			Yetkilendirme, Yetki Değişikliği				
	03			Yönetimi Geliştirme				
	04			Teşkilat Şemaları ve Kadrolar				
	01			Teşkilat Şemaları				
	02			Norm Kadro Çalışmaları				
		01		Görev/İş Tanımları				
		02		Norm Kadro Pozisyonları				
	99			Diğer				
602				Plan ve Program İşleri				
	01			Kalkınma Planı				
		01		Hazırlık Çalışmaları				
		02		İzleme ve Değerlendirme				
	02			Orta Vadeli Plan/Program				
	03			Yıllık Plan/Program				
602.01'in alt açılımı, 602.02-602.03 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
	04			Stratejik Plan				
		01		Veri Toplama				
		02		Analiz ve Raporlama				
		03		Revizyon				
	05			Eylem Planları				
	06			Yönetim/İş Planları				
	07			Yatırım Programları				
		01		Hazırlık Çalışmaları				
		02		Yatırım Revizyonu				
		03		Ek Ödenek				
		04		Ödenek Aktarma				
		05		Serbest Bırakma				
		06		Maliyet Revizyonu				
		07		Dönem Gerçekleştirme Raporları				
	08			Performans Programı				
		01		Veri Toplama				
		02		Maliyetlendirme				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ARAŞTIRMA VE PLANLAMA İŞLERİ	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	2 / 39		
		03		İzleme ve Değerlendirme				
		04		Revize İşlemleri				
	99			Diğer				
604				Proje İşleri				
	01			Araştırma Projeleri				
		01		Başvurular ve Proje Önerileri				
		02		Değerlendirme ve Onay				
		03		İzleme ve Raporlandırma				
		04		Değişiklikler ve Tadilatlar				
		05		Ödemeler ve Mali İncelemeler				
		06		Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri				
	02			Araştırma/Geliştirme Projeleri				
	99			Diğer				
604.01'in alt açılımları 604.02 için de aynı usulde uygulanabilecektir. Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, dosyaların birbirinden ayrılmasını sağlayacak proje numaraları köşeli parantez ile kullanılacaktır.								
Proje'nin niteliğine göre, proje kapsamında yapılacak çeşitli alımlar "satınalmalar", yapım gerektiren faaliyetler "Yapımlar" başlıklarında takip edilecektir. Bu dosyalar arasındaki ilişki, projenin özel numarası ile sağlanacaktır.								
605				Araştırma İşleri				
	01			Veri Toplama				
	02			Raporlama				
	99			Diğer				
609				Koordinasyon İşleri				
610				Soru Önergeleri				
611				Çevre İşleri				
	01			Çevre Yönetimi				
	02			ÇED				
	03			Denetim				
	04			İklim Değişikliği				
	99			Diğer				
612				İç Kontrol				
	01			İç Kontrol Sistemi ve Standartlar				
		01		Süreçler				
		02		İzleme ve Değerlendirme				
		03		İnceleme ve Raporlama				
	02			Ön Mali Kontrol				
	99			Diğer				
619				Araştırma ve Planlama ile ilgili Diğer İşler				

[illegible]

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TEFTİŞ/DENETİM İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	5 / 39		
660				Teftiş/Denetim İşleri (Genel)				
661				Plan ve Programları				
	01			Yıllık				
	02			Dönemsel				
	99			Diğer				
662				Görev Emirleri				
Görev Emirlerinin denetim sürecinin bir parçası olarak 663.01-663-09 kodları ile tanımlanması durumunda birer örneğinin dosyalanmasında 662 kodu dosya numarası olarak kullanılacaktır.								
663				Denetim, İnceleme, Soruşturma ve Araştırma				
	01			Cevaplı				
	02			Denetim				
	03			Genel Durum				
	04			Ön İnceleme				
	05			İnceleme				
	06			Basit				
	07			Soruşturma				
	08			Araştırma				
	09			Bilgi				
	99			Diğer				
667				İhbar ve Suç Duyuruları				
	01			İhbar				
	02			Suç Duyuruları				
	99			Diğer				
668				Yüksek Denetleme ve KİT Komisyonu				
	01			Yüksek Denetleme Kurulu Raporları				
		01		İvedi Durum Raporları				
		02		Özel İnceleme Raporları				
		03		Dönem Raporları				
		04		Yıllık Raporlar				
		05		Kuruluşun Cevabi Raporları				
	02			KİT Komisyonu Raporları				
	99			Diğer				
679				Teftiş/Denetim ile İlgili Diğer İşler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	BİLGİ SİSTEMLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	6 / 39		
700				Bilgi Sistemleri(Genel)				
702				Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları				
	01			Analiz ve Tasarım Çalışmaları				
	02			Kodlama Çalışmaları				
	03			Test Çalışmaları				
	99			Diğer				
703				Bilgi İşletim Sistemleri Planlama ve Değerlendirme				
	01			Proje Yönetimi				
	02			Değişiklik Yönetimi				
	03			Güvenlik Yönetimi				
	04			Kaynak Yönetimi				
	05			Konfigürasyon Yönetimi				
	06			Olağanüstü Durum Yönetimi				
	07			Problem Yönetimi				
	99			Diğer				
704				Hatlar				
	01			İnternet				
	02			Data Hattı				
	03			İntranet				
	99			Diğer				
705				Sistem ile İlgili Talepler				
	01			Yazılım Talepleri				
	02			Donanım Talepleri				
	99			Diğer				
<i>Arıza ve Bakımlar İçin bkz. İdari İşler</i>								
708				Veri Girişi, İşleme Ve Aktarma İşleri				
	01			Kayıt				
	02			Düzeltilme				
	03			Silme				
	04			Aktarma				
	05			Sorgulama				
	99			Diğer				

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	8 / 39		
720				<i>Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği (Genel)</i>				
721				<i>Uluslararası Hukuk</i>				
724				<i>Ülkelerle İlişkiler</i>				
	01			İkili İlişkiler				
		01		Genel Bilgiler				
		02		Anlaşmalar, Sözleşmeler, Protokoller				
		03		İşbirliği				
		04		Sorunlar				
		05		Yardımlar				
	02			Çok Taraflı İlişkileri				
	03			Türk ve Müslüman Topluluklarla İlişkiler				
	99			Diğer				
724.01'in alt açılımındaki kodlar, 724.02 ve 724.03 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
730				<i>Uluslararası ve Bölgesel Kuruluşlarla İlişkiler</i>				
	01			Politikalar				
	02			Mevzuat ve Üyelik İşlemleri				
		01		Tüzük				
		02		Üyelik İşlemleri				
		03		Katkı Payları				
	03			Toplantılar				
		01		Genel Kurul				
		02		Yönetim Kurulu				
		03		Komiteler				
		04		Alt komiteler				
		05		Çalışma Grupları				
	06			Projeler				
		01		Uluslararası Projeler				
		02		Türkiye'ye Yönelik Projeler				
	07			İşbirliği				
	08			Rapor, İnceleme, Anket ve İstatistikler				
		01		Raporlar				
		02		İncelemeler				
		03		Anketler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	9 / 39		
		04		İstatistikler				
	09			İrtibat Büroları				
	10			Bilgi ve Belge Talepleri				
	11			Başvuru ve Şikayetler				
	12			Denetim				
	13			Yardımlar				
	99			Diğer				
<i>Bölgesel veya uluslararası kuruluşlar için ayrı dosya açılabilir. Kuruluş dosyalarını birbirinden ayırmaya yarayacak kuruluş kısaltmaları dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.</i>								
740				Avrupa Birliği (AB) ile İlişkiler (Genel)				
741				AB Hukuku				
	01			Türkiye-AB Ortaklık Hukuku				
		01		Ortaklık Organlarının Kararları				
		02		İçtihad				
	02			AB Hukuku Alanındaki Gelişmeler				
		01		Birincil Hukuk				
		02		İkincil Hukuk				
		03		İçtihad				
	99			Diğer				
742				AB Karar Alma Mekanizması ile İlişkiler				
	01			Bakanlar Konseyi				
	02			Avrupa Komisyonu				
	03			Avrupa Parlamentosu				
	04			Avrupa Konseyi				
	05			Adalet Divanı				
	06			Sayıştay				
	07			Ekonomik ve Sosyal Komite				
	08			Bölgeler Komitesi				
	09			Avrupa Merkez Bankası				
	10			Avrupa Yatırım Bankası				
	11			Ombudsman				
	99			Diğer				
<i>AB'nin karar alma mekanizmaları ile ilişkileri ihtiva eden belgelerin (toplantı, kararlar vb.) tanımlanması ve dosyalanmasında bu alan kullanılacaktır.</i>								

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ KONULARI	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	3		
					Genel Sayfa No	11 / 39		
06				Siyasi Kriterler				
07				Ekonomik Kriterler				
08				İç Koordinasyon Uyum Komitesi				
09				Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi				
10				Çeviri Eşgüdüm Çalışmaları				
	01			AB Müktesebatının Çeviri İşlemleri ve Eşgüdümü				
	02			Türk Mevzuatının Çeviri İşlemleri ve Eşgüdümü				
	03			AB Terminolojisi Veri Tabanı				
11				Mevzuat Uyum Ulusal Veri Tabanı				
99				Diğer				
745				Topluluk Programları ve Ajanslar				
01				Programlar				
	01			Eğitim, Gençlik ve Kültür Programları				
	02			Araştırma ve Teknolojik Gelişme Programları				
	03			Rekabet Edebilirlik ve Yenilik Çerçeve Programları				
02				Ajanslar				
99				Diğer				
746				AB-Türkiye Mali İşbirliği				
01				IPA(Katılım Öncesi Yardım Aracı-Instrument for Pre-Accession)				
	01			Programlama Süreci				
	02			Projeler				
	01			Proje Teklifleri				
	02			Proje Fişleri (Raporları)				
	03			Fiş Değişiklikleri (Revizyon)				
	04			İzleme ve Değerlendirme				
	03			ABGS'nin Faydalanıcısı Olduğu Projeler				
	04			Sınır Ötesi İşbirliği				
	05			Operasyonel Programlar				
	06			İzleme Komiteleri				
02				Çok Faydalanıcılı				
99				Diğer				
746.01.02'nin alt başlıkları 746.01.03 içinde aynı şekilde kullanılabilir.								
Her farklı proje için ayrı dosya açılacak olup, Projenin bütün aşamalarına ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilecektir. Proje numaraları, aynı konu numarasını alan dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.								

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EMLAK VE YAPIM İŞLERİ	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	13 / 39		
750				Emlak ve Yapım İşleri (Genel)				
751				Toplulaştırma İşlemleri				
752				Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı				
	01			Kamulaştırma				
		01		Kamu Yararı Kararı ve Onay İşleri				
		02		Teknik Çalışmalar				
		03		Bedel Takdir ve Uzlaşma				
		04		Sorunlar				
		05		Zarar ve Ziyar				
		06		Ödeme İşleri				
	02			İrtifak Hakkı İşlemleri				
	99			Diğer				
753				Kadastro Çalışmaları				
754				İmar İşleri				
755				Yapım (İnşaat) İşleri				
	01			Etüd-Proje ve Fizibilite işleri				
	02			İhale İşleri				
		01		İzin ve Onay İşleri				
		02		Yaklaşık Maliyet Hesabı				
		03		İhale İlan İşleri				
		04		Şartnameler				
		05		Başvuru İşlemleri ve Tutanaklar				
		06		Komisyon İşlemleri				
		07		İtirazlar				
		08		Sözleşme				
		09		Kesin Teminat				
	03			Uygulama işleri				
		01		İş Programı				
		02		Ruhsatlandırma				
		03		Hammadde Temini/Malzeme Seçimi				
		04		Keşif Artışı				
		05		Süre Uzatımı ve Ödenek Dilim Değişikliği				
		06		Birim Fiyat ve Yeni Fiyat				

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	EĞİTİM İŞLERİ	Revizyon Yılı	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	15 / 39		
770				Eğitim İşleri (Genel)				
771				Eğitim Planları				
772				Burs İşleri				
	01			Kontenjan ve Duyurular				
	02			Başvuru ve Değerlendirme				
	03			Ödemeler				
	04			Tahsil,Takip, Atama				
	99			Diğer				
773				Staj İşleri				
	01			Kontenjan İşlemleri				
	02			İzleme ve Değerlendirme				
	03			Belgelendirme				
	99			Diğer				
774				Eğitimler, Kurslar				
	01			Mesleki Yeterlilik ve Gelişim				
		01		Teklifler				
		02		Program				
		03		Duyuru				
		04		Eğitici Temini				
		05		Kayıt, Katılım Listeleri				
		06		Eğitim Materyali				
		07		Sınav				
		08		Belgelendirme				
		09		Yeterlilik				
	02			Dil Eğitimi				
	03			Rotasyon				
	04			İntibak/Oryantasyon				
	05			Görevde Yükselme				
	06			Aday Memur				
	07			Kariyer Uzman				
	08			Kişisel Gelişim ve Motivasyon				
	09			Bilgilendirme-Bilinçlendirme				
	99			Diğer				
774.01'in alt açılımındaki kodlar, 774.02-774.09 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
779				Rehberlik, Danışmanlık İşleri				
799				Eğitimle İlgili Diğer İşler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	İDARİ VE SOSYAL İŞLER	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	16 / 39		
800				İdari ve Sosyal İşler (Genel)				
801				Taşıt ve İş Makineleri				
	01			Taşıt				
		01		Plaka, Ruhsat ve Muayene İşleri				
		02		Akaryakıt İşleri				
		03		Tahsis, Sevk ve Kontrol İşleri				
		04		Kaza İşleri				
	02			İş Makineleri				
	99			Diğer				
801.01'in alt açılımındaki kodlar,801.02 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
802				Ulaştırma ve Servis İşleri				
803				Resmi Mühür İş ve İşlemleri				
804				Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri				
	01			Gelen-Giden Evrak				
Belgenin bir örneğinin Genel Evrak birimlerinde tutulması durumunda sadece dosyalamaya yönelik kullanılacaktır.								
	02			Kontrollü Evrak İşlemleri				
	03			Yanlış Evrakın İade İşlemleri				
	99			Diğer				
805				Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri				
	01			Belge Yönetimi				
		01		Saklama Süreli Dosya Planı				
		02		Kodlama İşlemleri				
	02			Arşiv Yönetimi				
		01		Devir-Teslim İşlemleri				
		02		Ayıklama ve İmha İşlemleri				
		01		Ayıklama ve İmha				
		02		Uygunluk Görüşü				
		03		Tasnif (Sınıflandırma) İşlemleri				
		04		İnceleme ve Denetleme				
		05		Arşivlerden Yararlanma				
	99			Diğer				
806				Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri				
	01			Derme Geliştirme ve Derleme İşleri				

[illegible]

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	TANITIM VE YAYIN İŞLERİ	Revizyon Yılı	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	19 / 39		
820				Tanıtım ve Yayın İşleri (Genel)				
821				Kültür, Tanıtım İşleri				
	01			Fuar				
	02			Sergi				
	03			Festivaller				
	04			Tur ve Gezi				
	05			Yarışma				
	06			Gösteri ve Konserler				
	07			Özel Gün ve Haftalar				
	99			Diğer				
823				Reklam ve İlan İşleri				
	01			Reklam İşleri				
	02			İlan İşleri				
	99			Diğer				
824				Yayın İşleri				
	01			Kitap				
		01		Teklifler				
		02		Değerlendirmeler				
		03		Yayın Hazırlık İşleri				
		04		Telif İşleri				
		05		İntihal				
	02			Dergi				
	03			Broşür				
	04			Matbu Evrak				
	05			Takvim ve Ajanda				
	06			Bülten				
	07			Resmi Doküman				
	08			Ses ve Görüntü Malzemeleri				
	99			Diğer				
824.01'in alt açılımındaki kodlar, 824.02-824.08 için de aynı usulde uygulanabilecektir								

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MALİ İŞLER	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	21 / 39		
840				Mali İşler (Genel)				
841				Bütçe Hazırlama ve Uygulama				
	01			Bütçe Hazırlık Çalışmaları				
		01		Bütçe				
		02		Ek Bütçe				
		03		Geçici Bütçe				
	02			Bütçe Uygulamaları				
		01		Ödenek Talep ve Göndermeleri				
		02		Serbest Bırakma				
		03		AHP/AFP Vizeleri				
		04		AHP/AFP Revizeleri				
		05		Aktarmalar				
		06		Ek Ödenekler				
		07		Ödenek Devri				
		08		Ödenek İptalleri				
		09		İlama Bağlı Borçlar				
		10		Yedek Ödenekler				
		11		Tenkisler				
		12		Revize İşlemleri				
		13		Akreditif ve Taahhüt Artıkları				
		14		Avanslar, Krediler, Mahsuplar				
		15		Öz Gelirler				
		16		Gelir Red ve İadeleri				
		17		Tahakkuk ve Ödeme İşleri				
Farklı tahakkuk ve ödemeler için ayrı dosya açılabilir olup, aynı konu numarasını taşıyan tahakkuk ve ödeme dosyalarının birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.								
	99			Diğer				
843				Mizan, Bilanço ve Kesin Hesap İşleri				
	01			Mizan				
	02			Bilanço				
	03			Kesin Hesap				
	04			Bütçe Dönem Gerçekleştirme Raporları				
	05			Tablolar				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	MALİ İŞLER	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	22 / 39		
		01		Finansal Tablolar				
		02		Gelir Tabloları				
		03		Vaziyet Tabloları				
		04		Günlük Ödeme Planları				
		05		Nakit Akım Tabloları				
	99			Diğer				
845				Sayıştay İncelemeleri				
	01			Sorgu				
	02			İlam				
	03			Raporlama				
	01			Uygunluk Bildirimi				
	02			Performans Raporları				
	99			Diğer				
846				Emanet İşleri				
	01			Vergi				
	02			Kefalet				
	03			İcra				
	04			Sendika				
	99			Diğer				
849				Banka İşlemleri				
	01			Ödeme Talimatları				
	02			Repo ve Faiz İşlemleri				
	03			Kambiyo İşlemleri				
	04			Tahsilatlar				
	05			Mutabakatlar				
	06			Ekstre ve Dekontlar				
	99			Diğer				
850				Kıymetli Evrak İşlemleri				
851				Finansman ve Fon Yönetimi İşleri				
	01			Finansman Programları				
	02			Gelir Gider				
	03			Kar Tevzii				
	04			Sermaye				
	99			Diğer				

[illegible]

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	25 / 39		
900				Personel İşleri (Genel)				
901				İş İstekleri				
902				Personel Alımı				
	01			Alım Talepleri				
	02			Alım İzinleri				
	03			Sınavlar				
	99			Diğer				
903				Personel Özlük İşleri				
	01			İşe Giriş Belgeleri				
	02			Atama İşleri				
		01		Asaleten				
		02		Vekaleten				
		03		Tedviren				
	03			Terfi ve İntibak İşlemleri				
		01		Terfi İşleri				
		02		İntibak İşleri				
			01	Hizmet Değerlendirmesi				
			02	Öğrenim Değerlendirmesi				
	04			Hizmet Cetveli ve Hizmet Belgesi				
	05			İzin İşleri				
		01		Yıllık				
		02		Sihhi				
		03		Mazeret				
		04		Ücretsiz				
		05		Yurtdışı				
	06			Görevden Ayrılma				
		01		Emeklilik				
		02		İstifa				
		03		Görevden Çekilmiş Sayılma				
		04		Görevden Çıkarılma				
		05		Vefat				
	07			Görevlendirmeler				
		01		Kurumiçi				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	26 / 39		
		02		Kurum dışı				
		03		Yurtdışı				
		04		Ek Görevler				
		05		Rotasyon				
	08			Mükafat ve Cezalar				
		01		Ödül İşleri				
		02		Disiplin İşleri				
	09			Sicil İşleri				
		01		Sicil Raporları				
		02		Mal Beyannamesi				
	10			Aile Yardımı Bildirimi				
	11			Askerlik İşlemleri				
	12			Hizmet Borçlanması				
	13			Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri				
	14			Sağlık Karnesi				
	99			Diğer				
Personel için ayrı özlük dosyası açılacak olup, 903.01-903.14 kodu ile tanımlanan belgeler kişinin özlük dosyasından takip edilecektir. Sicil Numaraları, aynı konu numarasını alan dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilecektir. 903.01-903.14 kodu ile tanımlanan ancak personel özlük dosyasına konulmayacak veya personel özlük dosyasına konulmasına rağmen bir örneğinin ayrıca dosyalanması gerektiği düşünülen yazılar için kendi konu tanımlamasını ifade eden dosya numaraları ile de dosya açılabilir.								
907				Kadro Pozisyon İşleri				
	01			Teklif				
	02			İptal ve İhdas				
	03			Tenkis-Tahsis				
	04			Vize İşlemleri				
	99			Diğer				
912				Pasaport İşlemleri				
	01			Diplomatik				
	02			Hususi				
	03			Hizmet				
	04			Emekli				
	99			Diğer				
914				Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	PERSONEL İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2009	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	1		
					Genel Sayfa No	27 / 39		
915				Sendikalarla İlgili İşler				
	01			İşveren Sendikaları				
	02			Memur Sendikaları				
		01		Üyelik ve Dayanışma Aidatı				
		02		Kurum İdari Kurulu ve Yüksek İdari Kurul Toplantıları				
		03		Yetkili Sendika Tespiti				
		04		Temsilcilik				
	03			İşçi Sendikaları				
		01		Üyelik ve Dayanışma Aidatı				
		02		Temsilcilik				
		03		İzin İşlemleri				
		04		Toplu Sözleşme ve Uygulama İşleri				
		01		Müzakereler				
		02		Uyuşmazlık Hali				
		03		Grev - Lokavt				
		04		Teşmil İşlemleri				
	99			Diğer				
917				Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler				
	01			Sigorta Primleri Bildirgeleri				
	02			Tescil İşlemleri (İşe Giriş Bildirgeleri)				
	03			İşçi Bildirim Listeleri				
	99			Diğer				
918				Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği				
	01			İş Güvenliği				
	02			Çalışan Sağlığı				
		01		Meslek Hastalıkları				
		02		İş Kazaları				
	99			Diğer				
920				Performans Değerlendirme				
929				Personelle İlgili Diğer İşler				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	28 / 39		
930				Satınalma ve Satış İşleri (Genel)				
933				Firma Bilgileri				
	01			Yurtiçi				
	02			Yurtdışı				
	03			Yasaklı Firmalar				
	99			Diğer				
934				Satınalma İşleri				
	01			Mal ve Malzeme Alımı				
		01		Ön İzin Belgesi				
		02		İhale Onay Belgesi				
		03		Yaklaşık Maliyet Hesabı				
		04		Duyurular				
		05		KİK Onayı				
		06		İhale İlan Tutanağı				
		07		İlan Metni				
		08		Şartnameler				
		09		İhale Evrakının Teslim Alındığına Dair Tutanak				
		10		Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı				
		11		İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı				
		12		İhale Komisyonu Ara Kararı				
		13		İhale Komisyonu Kesin Kararı				
		14		Yasaklı Olup Olmadığına Dair KİK Teyit Belgesi				
		15		Firmalara Gönderilen Sonuç Bildirimleri				
		16		İtirazlar				
		17		Sözleşme				
		18		Kesin Teminat				
		19		Ödeme İşleri				
	02			Hizmet				
	03			Gayrimenkul				
	99			Diğer				
934.01'in alt açılımındaki kodlar, 934.02-934.03 için de aynı usulde uygulanabilecektir								
Satınalmalar için ayrı dosya açılacak olup, Satınalma sürecine ilişkin belgeler kendi dosyasından takip edilebilecektir. Aynı konu numarasını alan satınalma dosyaların birbirinden ayrımını sağlamak amacıyla özel kodlar dosya numarasının ardından köşeli parantez ile kullanılabilir.								

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SATINALMA VE SATIŞ İŞLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	29 / 39		
939				Müşteri İlişkileri				
	01			Bayiler				
	02			Acentalar				
	99			Diğer				
940				Fiyatların Belirlenmesi-Tarifeler				
941				Satış Talepleri ve Teyitleri				
942				Satış İşlemleri				
	01			Yurt Dışı Satışlar				
		01		Direkt Satışlar				
		02		İhracat Sevkiyatları				
		03		İhraç Kayıtlı Satışlar				
		04		DIİB Kapsamında Satışlar				
	02			Yurt İçi Satışlar				
		01		Kontratlı Satışlar				
		02		Cari Satışlar				
		03		İhaleli Satışlar				
		04		Elektronik Ticaret Şeklinde Satışlar				
	03			Hurda Ve İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışları				
		01		İhtiyaç Fazlası Malzeme Satışı				
		02		Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Malzeme Satışı				
	99			Diğer				
944				Gümrük İşlemleri				
945				Akreditif İşlemleri				
946				Ticari Belgeler				
	01			İrsaliyeler				
	02			Satış Fişleri				
	03			Faturalar				
	04			Yükleme Talimatları				
	99			Diğer				
947				Stok Kontrol İşlemleri				
	01			Malzeme Giriş İşlemleri				
	02			Malzeme Çıkış İşlemleri				
	03			Malzeme Transfer İşlemleri				
	04			Malzeme İade İşlemleri				

[illegible]

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	31 / 39		
950				Güvenlik İşleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri (Genel)				
951				Güvenlik İşleri				
	01			İç Güvenlik				
		01		İç Güvenlik Strateji Belgesi				
		02		Eylem Planları				
		03		İstihbarat Raporları				
		04		Bilgilendirme Faaliyetleri				
		05		İşbirliği				
		06		İnceleme ve Araştırma				
		07		Radyo ve Televizyon Yayınları				
		08		Ekonomi ve Sosyal Konular				
		09		Siber Güvenlik				
		10		İklim Güvenliği				
		11		Gıda Güvenliği				
		12		Su ve Doğal Kaynak Güvenliği				
		13		Enerji Güvenliği				
		14		Bilim ve Teknoloji Güvenliği				
		15		Sıkıyönetim ve Olağanüstü Hal				
		16		Acil Durum/Kriz Yönetimi				
			01	Dış Tehdit Kaynaklı				
			02	Yaygın Şiddet Kaynaklı				
			03	Doğal Afet Kaynaklı				
			04	Sağlık Kaynaklı				
			05	Ekonomik Kaynaklı				
	02			Dış Güvenlik				
		01		Dış Güvenlik Strateji Belgesi				
		02		Eylem Planları				
		03		İstihbarat Raporları				
		04		Bilgilendirme Faaliyetleri				
		05		İşbirliği				
		06		İnceleme ve Araştırma				
		07		Silahların Kontrolü ve Yayılmanın Önlenmesi				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	32 / 39		
		08		Nükleer Enerjinin Barışçıl Kullanımı				
		09		Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları				
		10		Dış Türkler				
	03			Terörle Mücadele				
		01		Terörle Mücadele Strateji Belgesi				
		02		Eylem Planları				
		03		İstihbarat Raporları				
		04		İşbirliği ve Koordinasyon				
		05		Stratejik Bilgi Desteği				
		06		Kamuoyu Bilgilendirme ve Halkla İletişim				
		07		Sosyal, Ekonomi, Eğitim ve Kültür Çalışmaları				
		08		Terör Örgütleri				
		01		Bölücü Örgütler				
		02		Yıkıcı Örgütler				
		03		Dini İstismar Eden Örgütler				
		04		Uluslararası Örgütler				
		09		İnceleme ve Araştırma				
		10		İzleme ve Değerlendirme				
		11		Terörle Mücadele Raporu				
		12		İnceleme/Denetleme				
	04			Koruyucu Güvenlik				
		01		Sabotajlara Karşı Koruma Planları, Koruma Planları				
		02		Nöbetçi Memurluğu İşleri				
		03		Koruyucu Güvenlik Denetleme Sonuç Raporları				
		04		Yabancı Uyruklu Personel İle İlgili İşler				
		05		Mülteciler ve Sığınmacılar				
		06		Özel Güvenlik Teşkilatı İle İlgili İşler				
		07		Özel Güvenlik Bölgeleri İle İlgili İşler				
		08		İstihbarat ve Kaçakçılık İle İlgili İşler				
		09		Patlayıcı Maddeler ve Ateşli Silahlar İle İlgili İşler				
		10		Güvenlik Soruşturmaları ve Arşiv Araştırması				
		11		Fiziki Emniyet Tedbirleri				
		12		Evrak Güvenliği				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	33 / 39		
		13		Haberleşme Güvenliği				
		14		Yangın Önleme ve Korunma				
		15		Önemli Tesis Kriterleri				
	99			Diğer				
952				Afet ve Acil Durum Yönetimi				
	01			Planlama ve Risk/Zarar Azaltma İle İlgili İşler				
		01		Ulusal Afet Yönetimi Strateji Belgesi				
		02		Ulusal Deprem Strateji ve Eylem Planı(UDSEP-2023)				
		03		Afet ve Acil Durum Planları				
		04		Risk ve Zarar Azaltma işleri				
		01		Risk Belirleme				
		02		Afet Etüdları				
		03		Genel Hayata Etkililik/Etkisizlik				
		04		Afete Maruz Bölge				
		05		Jeolojik ve Jeoteknik Etüdları				
		06		Mikrobölgeleme Etüdları				
		07		Meteorolojik Etüdları				
		08		İklim Değişikliği				
		09		İnsan Kaynaklı Afetler				
		10		Tehlike/Risk Haritaları				
		11		Yapı Analizleri				
		12		Afet Önlemleri				
		13		Kentsel Dönüşüm				
		14		Afet Tahmini ve Değerlendirme Çalışmaları				
		15		Afet Kültürü ve Bilinci				
	05			Erken Uyarı, Gözlem ve Tahmin Sistemleri				
		01		Erken Uyarı Sistemleri				
		02		Gözlem Sistemleri				
		03		Tahmin Sistemleri				
	02			Afet ve Acil Durum Haberleşmesi				
		01		Haberleşme Tesisleri/Merkezleri				
		01		AFAD Merkezleri				
		02		Mobil Haberleşme Merkezleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	34 / 39		
		02		<i>Telsiz Sistemleri</i>				
			01	VHF				
			02	UHF				
			03	HF				
		03		<i>Uydu Haberleşme Sistemleri</i>				
			01	Uydu Telefonları				
			02	Uplink Sistemleri				
		04		<i>Kablolu ve GSM Haberleşme Sistemleri</i>				
			01	Kablo Altyapılı Sistemler				
			02	GSM Altyapılı Sistemler				
			03	Özel Santraller				
		05		<i>Kesintisiz ve Güvenli İletişim</i>				
		06		<i>İletişim Altyapıları</i>				
			01	Bilgi Sistemleri İletişim Altyapıları				
			02	İkaz ve Alarm Sistemleri İletişim Altyapıları				
			03	Erken Uyarı Sistemleri İletişim Altyapıları				
		07		<i>Sistem İnceleme ve Denetleme</i>				
			01	Sistem Test Raporları				
			02	Çevrim Sonuçları				
			03	Denetleme Raporu				
		08		<i>Bilgi Sistemleri</i>				
		09		<i>Afet ve Acil Durum Sigorta İşleri</i>				
	03			Afet ve Acil Durum Müdahale ve Yardım İşleri				
		01		<i>Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi</i>				
		02		<i>Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezleri</i>				
		03		<i>Afet ve Acil Durum İlanı</i>				
			01	Deprem, Sel, Fırtına, Heyelan, Çığ				
			02	İltica ve Nüfus Hareketleri				
			03	Yangınlar ve Kazalar				
			04	KBRN Kazaları ve Olayları				
			05	Tehlikeli ve Salgın Hastalıklar				
		04		<i>Duyuru</i>				
		05		<i>Tahliye/Transfer</i>				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	35 / 39		
		06		Acil Müdahale				
			01	İhtiyaç Belirleme ve Talep/Tahsis				
			02	Tahliye/Transfer				
			03	Görevlendirme				
		07		Haberleşme				
		08		Güvenlik				
		09		İlk Yardım				
		10		Arama-Kurtarma				
		11		Beslenme(İaşe)				
		12		Barınma(İbate)				
		13		Acil Yardım				
			01	Ödenek Tahsisi				
			02	Ödenek Tahsisi Süre Uzatımı				
			03	Yurtiçi Ayni Yardım				
			04	Yurtdışı Ayni Yardım				
			05	Yurtdışı Nakdi Yardım				
		14		Yardım Kampanyası				
			01	Yurtiçi				
			02	Yurtdışı				
		15		Afet ve Acil Durum Ekip ve Ekipmanları				
			01	Acil Kurtarma ve Yardım				
			02	İlk Yardım				
			03	İtfaiye				
			04	Sivil Savunma				
		16		Gönüllüler ve STK'lar				
			01	Gönüllü Teşviki				
			02	Akreditasyon (İlk Yardım, Arama-Kurtarma vs.)				
	04			İyileştirme Çalışmaları				
		01		Geçici İskan				
			01	Yer Belirleme				
			02	Geçici İskan Yapıları				
			03	Kira Yardımı				
			04	Sosyal, Sağlık ve Eğitim Hizmetleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	36 / 39		
		02		Afetten Zarar Görenlere Karşılıksız Yardım				
			01	Sakatlık ve Ölüm				
			02	Konut/İşyeri Yardımı				
		03		Kredi Yardımı				
		04		Yerel Yönetimlere Ödenek Aktarımı				
			01	Belediyeler				
			02	İl Özel İdareleri				
	05			Hasar Tespiti				
		01		Hasar Tespit Raporu				
			01	Ön Hasar Tespiti Raporu				
			02	Kesin Hasar Tespiti				
			03	İtirazlar Hasar Tespiti				
			04	Yargı Kararıyla Düzenlenen Hasar Tespit Raporu				
		02		Boşaltma, Yıkım				
	06			Hak Sahipliği				
		01		Talep ve Taahhütname				
		02		Hak Sahipliği İnceleme Komisyonu				
		03		Hak Sahipliği Tespiti				
		04		Borçlandırma				
		05		Hak Sahipliğinin Sona Ermesi ve Borcun Muacceliyeti				
		06		Hak Sahipliğine Engel Durumlar				
		07		Artan Konutlar				
	07			Yerleşim Yeri Tespiti ve Artan Arsalar				
		01		Yer Seçimi				
		02		Artan Arsalar				
	99			Diğer				
953				Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri				
	01			Sivil Savunma Hizmetleri				
		01		Sivil Savunma Planlama				
			01	İl ve İlçe Sivil Savunma Planları				
			02	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planları				
			03	Tahliye Planları				
			04	Kabul Planları				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	37 / 39		
			05	Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri Harekat ve İntikal Planları, Haber Merkezi Talimatı				
		02		<i>Sivil Savunma Servis ve Yükümlüleri İşleri</i>				
		03		<i>Sivil Savunma Gönüllüleri İşleri</i>				
		04		<i>Sivil Toplum Kuruluşları (STK) İle İlgili İşler</i>				
		05		<i>Sivil Savunma Sevk ve Harekatı İşleri</i>				
		06		<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) Sivil Savunma Harekatı İle İlgili Koordinasyon İşleri</i>				
		07		<i>Haber Alma ve Yayma, İkaz ve Alarm İşleri</i>				
		01		Haber Alma ve Yayma İşleri				
		02		İkaz ve Alarm Merkezleri İle İlgili İşler				
		03		Siren Sistemi İle İlgili İşler				
		08		<i>Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Savunma İşl.</i>				
		01		Kimyasal Savunma				
		02		Biyolojik Savunma				
		03		Radyolojik ve Nükleer Savunma				
		04		Dekontaminasyon (Arındırma) İşleri				
		09		<i>Sivil Savunma Araç, Gereç ve Malzemelere Ait İşler</i>				
	02			Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları				
		01		<i>Milli Alarm</i>				
		01		Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler				
		02		Nato Alarm Sistemi				
		03		Alarm Kod Kelimeleri ve Anlamları				
		04		Alarm Kod İşlem ve Görevlileri				
		05		Milli Alarm Sistemi Eğitimleri				
		06		Seferberlik İlanı ve Duyuru İşlemleri				
		07		24 saat Süreli Çalışma Planları				
		02		<i>Lojistik</i>				
		01		Savaş Görev Planları				
		02		Savaş Hasarı Onarım Planları				
		03		Araç Seferberliği ve Erteleme İşleri				
		04		Trafikte Kaydı Olmayan Özel Sektör İş Makinelerinin Tespiti				
		05		Mal ve Hizmet Seferberliği İşleri				
		06		Kaynak Planlama Faaliyetleri				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	38 / 39		
			07	İl ve İlçe Kaynak Sayım İşleri				
			08	Milli Müdafaa Mükellefiyeti				
			09	Ekonomik/Stratejik Tahrip Hedefleri Planlama İşleri				
			10	Kriz/Harekat Merkezi İle İlgili İşler				
			11	Haritalar				
			12	Denetlemeler				
			13	TSK Harekat Kontrolüne Girecek Kamu Kurum ve Kuruluşları				
			14	TSK Lojistik Seferberlik Dosyası				
		03		<i>Personel Seferberlik</i>				
			01	Sevk Tehir İşleri				
			02	Personel ve Kadro Erteleme İşleri				
			03	Yasal Yaş Sınırları				
			04	Sefer Görev Emirleri				
			05	İnsan Gücü Planlaması				
			06	Bedelli Askerlik				
			07	Erteleme Sonuç Raporları				
		04		<i>Seferberlik Savaş Hali Planları</i>				
			01	Genel Planlar				
			02	Özel Planlar				
			03	Detay Planlar				
			04	Planlama ve Koordinasyon Kurulu İşleri				
			05	Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporu				
		05		<i>Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Tetkik Gezileri</i>				
			01	Tetkik Gezisi Planlaması				
			02	Tetkik Gezisi Sonuç Raporu				
		06		<i>Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Oryantasyon Eğitimi</i>				
		07		<i>Nato Sivil Olağanüstü Hal Planlaması</i>				
			01	Planlama Faaliyetleri				
			02	Genel Kurul Toplantıları				
			03	Sonuç Raporu				
		03		<i>Sığınaklar</i>				
		01		<i>Genel Sığınaklar</i>				
		02		<i>Özel Sığınaklar</i>				

Ana Konu	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	GÜVENLİK İŞLERİ, AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ VE TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ	Revizyon Tarihi	2011	Saklama Süresi	Saklama Kodu
					Revizyon No	2		
					Genel Sayfa No	39 / 39		
		03		Tespit ve Denetim İşleri				
		04		Kayıt ve İstatistik İşleri				
	99			Diğer				
954				Tatbikatlar				
	01			Uluslararası ve Nato Tatbikatları				
	02			Milli Tatbikatlar				
		01		Seferberlik ve Savaş Hali Plan Tatbikatları				
		02		Milli Kriz/Harekat Yönetimi Tatbikatları				
			01	Güven Serisi Tatbikatlar				
			02	Afet/Acil Durum Tatbikatları				
		03		Milli Alarm Sistemi Tatbikatı				
		04		Sivil-Asker İşbirliği İle Yapılan Tatbikatlar				
		05		Mal ve Hizmet Seferberliği Tatbikatları				
		06		Sivil Savunma Tatbikatları				
			01	Sivil Savunma Plan Tatbikatı				
			02	Sivil Savunma Servis Tatbikatı				
			03	Örnek Sivil Savunma Tatbikatı				
			04	Arama ve Kurtarma İntikal Tatbikatı				
	99			Diğer				
969				Güvenlik İşleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ile İlgili Diğer İşler				